


|  <b>BAJA CALIFORNIA</b><br>GOBIERNO DEL ESTADO  |           | Secretaría de Educación                                   |            |               |
|--|-----------|---|------------|---------------|
| <b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |           | <b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>            |            |               |
| Expedición de Constancia de Estudios de Educación Básica   |           | Constancia de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria |            |               |
| <b>ORGANISMO</b>   |           | <b>HOMOCLAVE</b>  |            |               |
| Secretaría de Educación  |           | BC-SE-012   |            |               |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   |           | <b>TIPO TYS</b>   |            |               |
| Consiste en otorgar documento oficial a la madre, padre o tutor en el que haga constar el grado académico en el que se encuentra el alumno inscrito en instituciones de educación preescolar, primaria o secundaria del Estado de Baja California. |           | Servicio  |            |               |
|  |           | <b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>                        |            |               |
|  |           | Cuando el interesado lo requiera                          |            |               |
| <b>¿QUÉ OBTIENE?</b>   |           | <b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>                           |            |               |
| Constancia de Estudios   |           | Tutor<br>Otro   |            |               |
| <b>TIPO COSTO</b>  |           | <b>VIGENCIA</b>   |            |               |
| Variable   |           | 20 días hábiles   |            |               |
| <b>COSTO</b>   |           | <b>PLAZOS</b>   |            |               |
| \$19.00 Moneda Nacional para el mes de abril 2026.   |           | Tiempo que tiene el organismo para resolver :15 Minutos   |            |               |
| <b>LUGARES DE PAGO</b>   |           |   |            |               |
| Misma Dependencia  |           |   |            |               |
| <b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>   |           | <b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>                |            |               |
| NO   |           | 0   |            |               |
| <b>AFIRMATIVA FICTA</b>  |           | <b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>                      |            |               |
| NO   |           | NO  |            |               |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR   |           |   |            |               |
| DIRECCION  | TELÉFONOS | RESPONSABLES  | DÍA SEMANA | HORARIO       |
| <b>Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa - Álvaro Obregón, Primera Sección, 473, Mexicali 21100</b>   |           | JOSÉ MANUEL MONTAÑO                                       | Lunes      | 08:00 A 15:00 |
|  |           | GODÍNEZ   |            |               |
|  |           | Jefe de la Unidad de Control Escolar Estatal              | Martes     | 08:00 A 15:00 |
|  |           | mmontano@edubc.mx   | Miércoles  | 08:00 A 15:00 |
|  |           | 686 551-85-00   | Jueves     | 08:00 A 15:00 |
|  |           |   | Viernes    | 08:00 A 15:00 |

|   |                       |                                   |           |               |
|---|-----------------------|-----------------------------------|-----------|---------------|
| <b>Departamento de Control Escolar Tijuana - Avenida Centenario, Zona Río, 10151, Tijuana 22320</b>   |                       | DIANA ANGELICA VENEGAS CONDE      | Lunes     | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | Jefe de Control Escolar Municipal | Martes    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | dianavenegasc23@edubc.mx          | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | (664)973-44-00                    | Jueves    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       |                                   | Viernes   | 08:00 A 15:00 |
| <b>Departamento de Control Escolar Ensenada - Prolongación Boulevard Zertuche, Ex Ejido Chapultepec, 6474, Ensenada 22795</b>                         | 646 152 2800 EXT 2803 | MARIA AUXILIADORA GURROLA ROCHA   | Lunes     | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | Jefe de Control Escolar Municipal | Martes    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | mgurrola23@edubc.mx               | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
|   | 646 152 2800 EXT 2803 | (646)152-28-00                    | Jueves    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       |                                   | Viernes   | 08:00 A 15:00 |
| <b>Departamento de Control Escolar Playas de Rosarito - Calle José Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22710</b> |                       | GUADALUPE WENDY AVILA SALCEDO     | Lunes     | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | Jefe de Control Escolar Municipal | Martes    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | gavilas23@edubc.mx                | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | (661)612-78-00                    | Jueves    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       |                                   | Viernes   | 08:00 A 15:00 |
| <b>Departamento de Control Escolar Tecate - Boulevard Benito Juárez, Encanto Norte, 500, Tecate 21447</b>   |                       | Ernesto Arturo Monreal León       | Lunes     | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | Jefe de Control Escolar Municipal | Martes    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | emonreal23@edubc.mx               | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | (665)654-41-23                    | Jueves    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       |                                   | Viernes   | 08:00 A 15:00 |
| <b>Departamento de Control Escolar San Quintín - Calle Octava, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, 135, San Quintín 22930</b>                      | 616 165 2464 EXT 3633 | Samantha Rodríguez Serra          | Lunes     | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | Jefa de Departamento              | Martes    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | srodriguez23@edubc.mx             | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | (616)165-24-64                    | Jueves    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       |                                   | Viernes   | 08:00 A 15:00 |
| <b>Delegación Mexicali - Calzada del Sol y Río Nuevo, Fracc. Villas del Sol, 2278, Mexicali 21100</b>   |                       | MANUELA CASTRO VILLEGAS           | Lunes     | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | Jefe de Control Escolar Municipal | Martes    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | mncastro23@edubc.mx               | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
|   |                       | (686)551-85-00                    | Jueves    | 08:00 A 15:00 |
|   |                       |                                   | Viernes   | 08:00 A 15:00 |

**Delegación San Felipe**

-

**Puerto Manzanillo,  
Ampliación Poniente,  
538, San Felipe 21850**

**FUNDAMENTOS**

Ley General de Educación, ART.Artículo 60, Federal

Ley de Educación en el Estado de Baja California, ART.Artículo 81, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California del ejercicio fiscal del año 2026, ART.Artículo 26, Estatal

Normas Específicas de Control Escolar relativas a la inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización y certificación en la educación básica., ART.No Aplica, Estatal

**ESCENARIOS**

**MADRE**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Acta de Nacimiento del Alumno

Identificación Oficial con fotografía de Madre, Padre o Tutor (INE, Licencia, Pasaporte Mexicano)

**REQUISITOS TANGIBLES**

**TIENE FORMATO**

Formato de solicitud de constancia (Descargar)

SI

Recibo de pagos de derechos

NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Presencial**

° Solicitar el trámite y presentar la documentación requerida en las instalaciones de la Dependencia donde se realiza el trámite.

**PADRE**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Identificación Oficial con fotografía de Madre, Padre o Tutor (INE, Licencia, Pasaporte Mexicano)

Acta de Nacimiento del Alumno

**REQUISITOS TANGIBLES**

**TIENE FORMATO**

Formato de solicitud de constancia (Descargar)

SI

Recibo de pagos de derechos

NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Presencial**

° Solicitar el trámite y presentar la documentación requerida en las instalaciones de la Dependencia donde se realiza el trámite

**TUTOR**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Identificación Oficial con fotografía de Madre, Padre o Tutor (INE, Licencia, Pasaporte Mexicano)

Acta de Nacimiento del Alumno

| REQUISITOS TANGIBLES                           | TIENE FORMATO |
|--|---------------|
| Formato de solicitud de constancia (Descargar) | SI            |
| Recibo de pago de derechos                     | NO            |

| PASOS POR MODALIDAD  |
|--|
| Presencial   |
| ° Solicitar el trámite y presentar la documentación requerida en las instalaciones de la Dependencia donde se realiza el trámite |