



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TECATE

| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | |
|---|-----------|--|------------|---------------|
| Reubicación del Medidor | | Reubicar el Medidor | | |
| ORGANISMO | | HOMOCLAVE | | |
| COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TECATE | | BC-CESPTE-012 | | |
| DESCRIPCIÓN | | TIPO TYS | | |
| Cuando el medidor se encuentra ubicado en un lugar de difícil acceso para la toma de lectura o con riesgo de sufrir algún daño. | | Trámite | | |
| | | ¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| | | Cuando se requiera mover de lugar el medidor | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| La reubicación del medidor a un lugar de fácil acceso y seguro | | Representante Legal Otro Interesado | | |
| TIPO COSTO | | VIGENCIA | | |
| Variable | | | | |
| COSTO | | PLAZOS | | |
| Dependiendo del presupuesto que elabore el organismo | | Tiempo que tiene el organismo para resolver :2 Meses | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | |
| Internet,Banco,Misma Dependencia | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| NO | | 0 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | |
| NO | | NO | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
| Subdirección Comercial - Boulevard Universitario, Fraccionamiento El Pedregal, S/N, Tecate 21460 | | Samuel Real Murillo | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Jefe Del Departamento De Atención Al Público | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Sreal@cespte.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | 665 654 5848 | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| FUNDAMENTOS | | | | |
| Ley que reglamente el servicio de agua potable en el estado de Baja California , ART.Artículos 19, 31, 39, Y 55, Estatal | | | | |
| ESCENARIOS | | | | |
| Al propietario del inmueble | | | | |
| REQUISITOS INTANGIBLES | | | | |

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|----------------------|---------------|
|----------------------|---------------|

Documento que acredite la propiedad del inmueble o carta poder para solicitar el servicio, si la persona que gestiona el servicio no es la propietaria del predio, puede ser uno de los siguientes: carta poder otorgada por el propietario ante notario público o corredor público; carta poder simple otorgada por el propietario; acta constitutiva con la que se acredite la personalidad de quien gestiona el servicio.

NO

Identificación oficial con fotografía del propietario del predio y de quien tenga carta poder para solicitar el servicio; si es el caso, credencial para votar vigente expedida por el instituto nacional electoral por el instituto federal electoral; o pasaporte mexicano vigente, licencia de conducir vigente, matrícula consular vigente o cédula profesional emitida por la secretaría de educación pública.

NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir al departamento de atención al público de la comisión del agua
- ° Entregar los documentos solicitados
- ° Servidor público revisa y valida los documentos entregados por el ciudadano
- ° Servidor público genera el presupuesto de obra y explica las alternativas y términos de pago
- ° Aceptadas las condiciones, servidor público elabora el contrato administrativo y el presupuesto de obra para su firma
- ° Realizar pago en cajas
- ° Entrega del comprobante de pago y convenio de liquidación de obra