

## Secretaría de Educación

NOMBRE OFICIAL DEL	ERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO					
Estudio, Trámite y Resolu Titular a particulares que impartir educación básica estudios.	itorización para	Cambio de Titular de Escuelas Particulares de Educación Básica					
ORGANISMO		HOMOCLAVE					
Secretaría de Educación		BC-SE-009					
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS					
Reconocer ante la autorio		Trámite					
moral que será la nueva particular incorporada	na escuela	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?					
particular incorporada		Cuando el o la propietario(a) de una escuela particular					
¿QUÉ OBTIENE?		incorporada. ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?					
Nuevo Acuerdo de Incorp	nocimiento de	Representante Legal					
Validez Oficial de Estudio	moonmonto do	Otro					
			Interesado				
TIPO COSTO			VIGENCIA				
Variable		Único					
COSTO			PLAZOS				
\$ 4,505.00 Moneda Nacio	s de noviembre.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Meses					
Internet,Banco,Recaudad							
TIENE DOCUMENTOS II	TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
NO			0				
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN				
NO			NO				
	(	OFICINAS DONDE	SE PUEDE RE	ALIZAR			
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSA	BLES	DÍA SEMANA	HORARIO		
Coordinación de		Claudia García Valo		Lunes	08:00 A 17:00		
Control Escolar, Información y		Responsable de la Incorporación y Reg		Martes	08:00 A 17:00		
Estadística Educativa -		Escuelas Particular					
Álvaro Obregón,		No aplica		Miércoles	08:00 A 17:00		
Primera Sección, 473, Mexicali 21100		686 551-85-19		Jueves	08:00 A 17:00		
				Viernes	08:00 A 17:00		

Fecha última modificación: 06/11/2025 03:48:42 p. m.

Departamento de Control Escolar Tijuana -		DIANA ANGELICA VENEGAS CONDE Jefe de Control Escolar Municipal dianavenegasc23@edubc.mx (664)973-44-00	Lunes Martes	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00
Avenida Centenario, Zona Río, 10151, Tijuana 22320			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Departamento de Control Escolar Ensenada - Prolongación Boulevard Zertuche, Ex Ejido Chapultepec, 6474, Ensenada 22795	646 152 2800 EXT 2803	MARIA AUXILIADORA GURROLA ROCHA Jefe de Control Escolar Municipal mgurrola23@edubc.mx (646)152-28-00	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
	646 152 2800 EXT 2803		Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Departamento de Control Escolar Tecate		Ernesto Arturo Monreal León Jefe de Control Escolar Municipal emonreal23@edubc.mx (665)654-41-23	Lunes	08:00 A 17:00
-			Martes	08:00 A 17:00
Boulevard Bénito Juárez, Encanto Norte,			Miércoles	08:00 A 17:00
500, Tecate 21447			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Departamento de Control Escolar Playas de Rosarito - Calle José Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22710		GUADALUPE WENDY AVILA SALCEDO Jefe de Control Escolar Municipal gavilas23@edubc.mx (661)612-78-00	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
	<b>;</b>		Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

Departamento de Control Escolar San 616 165 2464 EXT 3633

Quintín Calle Octava,
Fraccionamiento
Ciudad de San
Quintín, 135, San
Quintín 22930

## **FUNDAMENTOS**

Ley Federal del Procedimiento Administrativo, ART.Artículos 2; 12, 17, 17 y 17-A, Federal

Ley General de Educación, ART.Artículos 1, 4, 114 Fracción VII, 115 Fracción VII, 146 y 147, Federal

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículos 1, 3, 8, 21 fracción V, 33 fracciones V, XXXVI, Estatal

Ley de Educación del Estado de Baja California , ART.Artículos 1; 3,120, 121, 123, Federal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California Ejercicio Fiscal del año 2025, ART.Artículo 26 Numeral 13, Estatal

Reglamento Interno de la Secretaría de Educación, ART.Artículos 1; 4 Fracción II Inciso G; 26 Fracciones XIX Y XX, Estatal

ESCENARIOS							
Ciudadanía en general							
REQUISITOS INTANGIBLES							
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO						
Copia de contrato de cesión de derechos notariada en en el que se hará mención del nivel educativo, el número de acuerdo de incorporación, la clave de centro de trabajo de la escuela.	NO						
Listado de Personal que labora en la Institución.	NO						
Copia de certificado de medidas de seguridad vigente emitido por bomberos	NO						
Presentar el pago de derechos realizado en las cajas de la misma dependencia para obtener la solicitud de incorporación o vía internet si la escuela está incorporada a la Secretaría Educación.							
Original y copia de Oficio en formato libre solicitando el cambio de titular.	NO						
Original y copia de Acuerdo de incorporación del nivel respectivo	NO						
Copia de documento donde se acredite la personalidad del titular actual y de quien pretende ser el nuevo titular de los derechos de incorporación: a) Si el titular o el nuevo titular de los derechos es persona física, deberá presentar acta de nacimiento y copia de identificación oficial; b) Si el titular o el nuevo titular de los derechos es persona moral, acta constitutiva y/o acta de asamblea donde se le otorgue la representación de la misma.	NO						
Copia: documento donde se acredite la ocupación legal del inmueble a favor del nuevo titular (título de propiedad inscrito en el registro de la propiedad, contrato de arrendamiento o comodato con vigencia mínima de 5 años).							
Copia de inscripción en el registro público de la propiedad y del comercio del inmueble.	NO						

## PASOS POR MODALIDAD

## Presencial

<sup>°</sup> Acudir a las oficinas de la Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa en Mexicali o en las oficinas de los departamentos de Control Escolar en los otros Municipios.

<sup>°</sup> Presentar los documentos requisitados ante la Unidad de Incorporación y Regulación de escuelas particulares en la Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa (Mexicali y San Felipe) o en los Departamentos de Control Escolar de la Delegación perteneciente.