

	Secretaría de Educación
---	--------------------------------

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Cambio de Titular de Derechos de Escuelas Particulares	Cambio de Titular de Derechos de Escuelas Particulares			
ORGANISMO	HOMOCLAVE			
Secretaría de Educación	BC-SE-009			
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS			
Reconocer a la nueva persona física o moral que será la nueva propietaria de una escuela particular incorporada	Trámite			
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?			
	Cuando el propietario de una escuela particular cede los derechos de incorporación a otra persona, ya sea física o moral			
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?			
Nuevo acuerdo de incorporación	Representante Legal Interesado			
TIPO COSTO	VIGENCIA			
Variable	Único			
COSTO	PLAZOS			
\$ 4,279.00 Moneda Nacional para el mes de Mayo del ejercicio fiscal 2024.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Meses			
LUGARES DE PAGO				
Banco,Internet,Recaudación				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
NO	0			
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCION			
NO	NO			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa - Álvaro Obregón, Primera Sección, 473, Mexicali 21100		José Manuel Montaña Godínez	Lunes	08:00 A 15:00
		Coordinador de Control Escolar, Información y Estadística Educativa	Martes	08:00 A 15:00
		jmmontano@adm.edubc.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		No aplica	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

Departamento de Control Escolar Tijuana - Avenida Centenario, Zona Río, 10151, Tijuana 22320		Diana Angélica Venegas Conde Jefa de Departamento	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
		diangelicaconde@adm.edubc.mx No aplica	Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
	Departamento de Control Escolar Ensenada - Prolongación Boulevard Zertuche, Ex Ejido Chapultepec, 6474, Ensenada 22795	646 152 2800 EXT 2803	María Auxliadora Gurrola Jefa de Departamento mgurrola@adm.edubc.mx No aplica	Lunes
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
646 152 2800 EXT 2803			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Control Escolar Tecate - Boulevard Bénito Juárez, Encanto Norte, 500, Mexicali 21447			Ernesto Arturo Monreal León Jefe de Departamento emonreal@adm.edubc.mx 665 654 3395	Lunes
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
	Departamento de Control Escolar Playas de Rosarito - Calle José Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22710		Jonathan Jazzo Jefe de Departamento jjazo@edubc.mx No aplica	Lunes
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley Federal del Procedimiento Administrativo, ART.Artículos 2; 17 y 17-A, Federal

Ley General de Educación, ART.Artículo 1, Federal

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículos 1 y 3, Estatal

Ley de Educación del Estado de Baja California , ART.Artículos 1; 2 Fracción II; 15 Fracción XIV; 19 Numeral 8; 50; 75; 78 Fracción I; 80; 91 al 95 y Quinto Transitorio, Federal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California Ejercicio Fiscal 2024, ART.Artículo 26 Numeral 13, Estatal

Reglamento Interno de la Secretaría de Educación, ART.Artículos 1; 4 Fracción II Inciso G; 26 Fracciones XIX Y XX, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadanía en general

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Copia: documento donde se acredite la personalidad del titular actual y de quien pretende ser el nuevo titular de los derechos de incorporación: a) Si el titular o el nuevo titular de los derechos es persona física, deberá presentar acta de nacimiento y copia de identificación oficial; b) Si el titular o el nuevo titular de los derechos es persona moral, acta constitutiva y/o acta de asamblea donde se le otorgue la representación de la misma.	NO
Listado de Personal que labora en la Institución.	NO
Copia de: inscripción en el registro público de la propiedad y del comercio del inmueble.	NO
Copia de: Certificado de Medidas de Seguridad Vigente	NO
Cubrir el pago de derechos correspondientes en las cajas recaudadoras de gobierno del Estado o vía internet si la escuela está incorporada a la Secretaría Educación.	NO
Copia: documento donde se acredite la ocupación legal del inmueble a favor del nuevo titular (título de propiedad inscrito en el registro de la propiedad, contrato de arrendamiento o comodato con vigencia mínima de 5 años, con las formalidades de ley).	NO
Copia: contrato de cesión de derechos notariada en en el que se hará mención del nivel educativo, el número de acuerdo de incorporación, la clave de centro de trabajo de la escuela.	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Acudir a las oficinas de la Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa en Mexicali o en las oficinas de los departamentos de Control Escolar en los otros Municipios.