

	Oficialía Mayor de Gobierno
---	------------------------------------

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Bolsa de Trabajo	Bolsa de Trabajo
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Oficialía Mayor de Gobierno	BC-OM-081
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Ofrecer a las personas interesadas la oportunidad de integrar su currículum vitae a la bolsa de trabajo de la administración estatal, con la finalidad de ser considerado para futuras vacantes relacionadas a su perfil y experiencia profesional	Servicio
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando la persona interesada lo desee
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Registro en la bolsa de la administración estatal	Interesado
TIPO COSTO	VIGENCIA
Sin costo	1 AÑO
COSTO	PLAZOS
	Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Minutos
LUGARES DE PAGO	
NINGUNO	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento De Administración De Personal (Mexicali) - Calzada Independencia, Centro Cívico , 994, Mexicali 21000	6865581000	Lic. Alma Velia Olmos González	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 1724	Coordinadora del Area de	Martes	08:00 A 15:00
		Reclutamiento y Selección de	Miércoles	08:00 A 15:00
		Personal	Jueves	08:00 A 15:00
		aolmos@baja.gob.mx	Viernes	08:00 A 15:00
	686 558 10 00			

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica de la Administración Publica del Estado de Baja California , ART.Artículo 33, Estatal

Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado, ART.Artículo 9, Fracción XIX, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadano

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO

Solicitud de empleo

NO

Currículum Vitae

NO

PASOS POR MODALIDAD**En línea**

- ° Acceder a la liga haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Registrar currículum en caso de ser nuevo usuario
- ° Llenar solicitud

Presencial

- ° Acudir a la coordinación de reclutamiento y selección
- ° Entregar currículum vitae
- ° Solicitud de empleo