BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Universidad Politécnica de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Proceso de Obtención Certificado de Estudio y Titulación	EGRESADO DE UPBC
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Universidad Politécnica de Baja California	BC-UPBC-010
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Obtener título una vez que haya concluido íntegramente con los tres ciclos de formación, obteniendo el cien por ciento de los créditos.	Servicio
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando el solicitante requiera la información
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
Título	Interesado
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Fijo	
COSTO	**PLAZOS**
1) Certificado de estudio $350.00 M.N. 2) Título $2,000.00 M.N.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :14 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Banco,Internet	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
SI	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Secretaría Académica - Av. Claridad, Plutarco Elias Calles, S/N, Mexicali 21376	686 104 2727 EXT 1105	Abelardo Mercado Herrera Secretario Académico amercadoh@upbc.edu.mx 686 104 2727	Lunes	09:00 A 15:00
			Martes	09:00 A 15:00
			Miércoles	09:00 A 15:00
			Jueves	09:00 A 15:00
			Viernes	09:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Reglamento de estudios profesional asociado y licenciatura de la UPBC, ART.Título décimo segundo, de las constancias y del título de profesiones; capítulo II, título profesional, Estatal

ESCENARIOS

Obtención de Título egresados de la Universidad Politécnica de Baja California

REQUISITOS INTANGIBLES

Generar a traves del "SIIAX", el recibo de pago de certificado y/o titulo

Efectuar el pago del recibo ya sea en linea o en ventanilla

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
debera imprimir formato de no adeudo para recabar sellos ante el depto. de finanzas y direccion de programa academico que le corresponde	NO
Ser egresado de la UPBC y haber concluido satisfactoriamente la carrera	NO
Presentacion de documnetacion de acuerdo "paquete Informativo" para iniciar la obtención de certificado y/o titulo	NO

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

° Ingresar a la página web de la UPBC haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha

° Una vez que ingresa seleccionar el tipo de pago a realizar si es certificado de estudio o titulación

° Una vez que selecciona el tipo de trámite se genera el recibo de pago el cual deberá descargar

° Una vez que descarga el recibo de pago el egresado, deberá proceder a su pago en línea bancaria o imprimir y acudir a ventanilla bancaria

° egresado deberá a su vez descargar documento para recabar sello de no adeudos a la UPBC, los cuales corresponde al depto. de finanzas y la direccion de programa académico.

° una vez que se realiza el pago y con formato con sellos de no adeudo, se presenta al área de gestión escolar para que inicie el trmite

° gestion escolar inicia el tramite de certificado y titulo del egresado, al cual en su momento se le notificara para que asista a reoger.