

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO		SECRETARÍA DE CULTURA		
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Acceso al Acervo del Archivo Histórico		Acceso al Acervo del Archivo Histórico		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
SECRETARÍA DE CULTURA		BC-SC-001		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Proporcionar una atención personalizada para que conozca la funcionalidad, los servicios y las formas de consulta de los acervos del archivo histórico.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando la persona tenga interés		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Asesoría y orientación para la consulta de los diversos acervos documentales		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo				
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :3 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :3 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Archivo Histórico Del Estado - Pedro F. Pérez Y Ramírez, Primera Sección, 621, Mexicali 21100		José Gabriel Rivera Delgado Jefe De Departamento	Lunes	08:00 A 15:00
		Archivohistorico@baja.gob.mx	Martes	08:00 A 15:00
		686 552 5193	Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
FUNDAMENTOS				
Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura de Baja California, ART.Artículo 16 fracción II, Estatal				
ESCENARIOS				
Ciudadanía en general				
REQUISITOS INTANGIBLES				

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Descripción de la información, documentos que desea conocer	NO
Identificación oficial vigente (En caso presencial)	NO
Registrar en la entrada (En caso presencial)	NO
Enviar correo a archivohistorico@baja.gob.mx con la descripción de la información, documentos que desee conocer	NO
En el caso de consulta por correo electrónico, especificar si desea que se envíe por medio electrónico, o bien, si se presentará de forma presencial	NO

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

- ° Asistir al archivo histórico o mandar correo archivohistorico@baja.gob.mx
- ° Registrarse en la entrada (en caso presencial)
- ° Describir la información, documento que desea conocer
- ° En su caso agenda cita para consulta (si mando correo previamente)
- ° Proporciona la información solicitada