



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Reinscripción de Estudiantes		Reinscripción de Estudiantes		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BAJA CALIFORNIA		BC-UPBC-004		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Reinscripción de estudiantes que continúan con sus estudios en la Universidad Politécnica de Baja California.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		En los periodos establecidos en la convocatoria		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Continuar como estudiante		Interesado Tutor		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Fijo		Unico cuatrimestral		
COSTO		PLAZOS		
\$3,500.00 M.N.		Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Minutos		
LUGARES DE PAGO				
Banco,Internet				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Secretaría Académica - Av. Claridad, Plutarco Elias Calles, S/N, Mexicali 21376	686 104 2727 EXT 1105	Abelardo Mercado Herrera Secretario Académico Amecadoh@upbc.edu.mx 686 104 2727	Lunes	09:00 A 15:00
			Martes	09:00 A 15:00
			Miércoles	09:00 A 15:00
			Jueves	09:00 A 15:00
			Viernes	09:00 A 15:00
FUNDAMENTOS				

Decreto de creación de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Artículo 14, fracción III, Estatal

Reglamento de Alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Artículos, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 68, fracción III, Estatal

Reglamento de Estudios Profesionales Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Artículos 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19, Estatal

ESCENARIOS**Porcentaje de atención a la demanda educativa en educación superior por parte de la UPBC****REQUISITOS INTANGIBLES**

Contar con tarjeta bancaria y/o acudir a ventanilla para realizar pago de recibo

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Descargar recibo de pago para su reinscripción

NO

PASOS POR MODALIDAD**En línea**

- ° El alumno deberá entrar a la página del sistema Siaax haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Deberá ingresar con su número de matrícula y contraseña
- ° Una vez que ingresa deberá solicitar el tipo de servicio que requiere reinscripción
- ° El sistema genera recibo de pago, el cual deberá obtener para realizar el pago en línea o imprimir para pago en ventanilla
- ° Una vez que realice el pago se deberá subir recibo de pago en pdf, para que sea validado por el área de recursos financieros
- ° Una vez validado por el área de recursos financieros, se le indica a gestión escolar por medio del Siaax que se reinscribió el estudiante