

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BAJA CALIFORNIA</b>
---	---

<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Inscripción de Estudiantes de Nuevo Ingreso a UPBC	Inscripción de Estudiantes de Nuevo Ingreso a UPBC			
<b>ORGANISMO</b>	<b>HOMOCLAVE</b>			
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BAJA CALIFORNIA	BC-UPBC-003			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO TYS</b>			
Realizar trámite de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso a la institución, cuando haya sido seleccionado y efectuar pago de inscripción en línea.	Trámite			
	<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>			
	En los periodos establecidos en convocatoria cada cuatrimestre			
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>	<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>			
Ingreso como estudiante	Interesado Tutor			
<b>TIPO COSTO</b>	<b>VIGENCIA</b>			
Fijo	Único			
<b>COSTO</b>	<b>PLAZOS</b>			
\$3,500 M.N.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Minutos			
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
Banco,Internet				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>	<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>			
SI	1			
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>			
NO	NO			
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>

<b>Secretaría Académica</b> - <b>Av. Claridad, Plutarco</b> <b>Elias Calles, S/N,</b> <b>Mexicali 21376</b>	686 104 2727 EXT 1105	Abelardo Mercado Herrera Secretario Académico Amecadoh@upbc.edu.mx 686 104 2727	Lunes	09:00 A 15:00
			Martes	09:00 A 15:00
			Miércoles	09:00 A 15:00
			Jueves	09:00 A 15:00
			Viernes	09:00 A 15:00

#### FUNDAMENTOS

Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Artículo 14, fracción III, Estatal

Reglamento de Alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Articulo 60, fracción III, Estatal

Reglamento de Estudios Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 , Estatal

**ESCENARIOS****Alumnos de nuevo ingreso****REQUISITOS INTANGIBLES**

Haber aprobado el examen de admisión de la UPBC

El alumno que obtiene la ficha deberá aplicar el examen en las fechas establecidas en línea

Seleccionar el programa educativo a cursar como carrera profesional

**REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO****PASOS POR MODALIDAD**

Mixto

- ° El alumno deberá realizar el examen de admisión y haber pasado, para su inscripción
- ° Una vez que haya aprobado el examen deberá solicitar su recibo de pago en la página web
- ° Una vez que haya realizado el pago para la inscripción, lo deberá subir al portal para su validación
- ° El alumno de nuevo ingreso deberá presentarse ante el área de gestión escolar con los documentos en original, que subió en la obtención de pre ficha o en la ficha
- ° Gestión escolar recibe al alumno inscrito con documentos para cotejo de información y posterior a ello archiva los documentos
- ° Puedes acceder a la página web de la UPBC haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Alumno se presenta a curso de inducción de acuerdo a las fechas que se le indiquen