

	<b>Centro Metropolitano de Convenciones</b>
---	---

<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>
Renta de Espacios y Servicios Adicionales para Eventos	Renta de Espacios y Servicios Adicionales para Eventos
<b>ORGANISMO</b>	<b>HOMOCLAVE</b>
Centro Metropolitano de Convenciones	BC-BAJACENTER-001
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO TYS</b>
Renta de metros cuadrados de piso y servicios adicionales para el desarrollo de eventos tales como ferias, exposiciones, exhibiciones, conferencias, congresos, convenciones y demás eventos análogos. Así mismo se brindan servicios adicionales tales como renta de pantallas varias, pista de baile, estrados/tarimas, publicidad en fachadas entre otros.	Servicio
	<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>
	Quando el interesado lo requiera
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>	<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>
Contrato de arrendamiento	Interesado
<b>TIPO COSTO</b>	<b>VIGENCIA</b>
Variable	
<b>COSTO</b>	<b>PLAZOS</b>
Tarifa congreso \$50.00 pesos por metro cuadrado, Tarifa expo \$34.00 pesos por metro cuadrado. Costo de renta de espacio y/o servicios adicionales varía según lo que se requiera	Tiempo que tiene el organismo para resolver :2 Días Hábiles
<b>LUGARES DE PAGO</b>	
Banco,Internet	
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>	<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>
NO	0
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>
NO	NO

**OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR**

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
<b>Comercialización y Ventas - Carretera Escénica Tijuana – Ensenada, Mazatlán, Ejido 1029, Playas de Rosarito 22710</b>	664 609 7900 EXT 101	Karla Lucía Estrada Miranda Coordinadora Del Área De Comercialización Y Ventas Kestrada@bccenter.mx 664 609 7900	Lunes	08:00 A 04:00
			Martes	08:00 A 04:00
			Miércoles	08:00 A 04:00
			Jueves	08:00 A 04:00
			Viernes	08:00 A 04:00

**FUNDAMENTOS**

Decreto de Creación del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, ART.Artículo 3 y 4, Estatal

**ESCENARIOS****Interesado persona física****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Comprobante domicilio menor a tres meses	NO
Constancia de situación fiscal menor a tres meses	NO
Copia de identificación oficial vigente	NO
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	NO

**PASOS POR MODALIDAD****Mixto**

- ° Solicitar y entregar formato de solicitud de eventos debidamente requisitado
- ° Aceptar y firmar la cotización final del evento
- ° Entregar la documentación que acredite su personalidad
- ° Firmar contrato
- ° Liquidar la totalidad del evento con 15 días previos al ingreso al montaje del evento

**Interesado persona moral****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	NO
Comprobante del domicilio fiscal menor a tres meses	NO
Copia de la identificación oficial del representante legal vigente	NO
Poder notarial	NO
Constancia de situación fiscal menor a tres meses	NO
Acta constitutiva	NO

**PASOS POR MODALIDAD****Mixto**

- ° Solicitar el formato de solicitud de eventos debidamente requisitado
- ° Emisión del presupuesto por parte de la persona servidora pública
- ° Entrega de los documentos que acrediten su personalidad
- ° Aceptación y firma de la cotización del evento
- ° Firma del contrato
- ° Liquidar la totalidad del evento con 15 días previos al ingreso al montaje del evento