


| | |
|---|---|
|  | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California |
|---|---|

| | |
|--|---|
| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO |
| Constancia de Estudios | Constancia de Estudios |
| ORGANISMO | HOMOCLAVE |
| Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California | BC-CONALEP-004 |
| DESCRIPCIÓN | TIPO TYS |
| Documento emitido por el titular del plantel CONALEP, en dicho documento se establece la formación académica recibida por un alumno y/o egresado de la institución educativa. El documento contiene la siguiente información, nombre del alumno, matrícula, carrera, semestre y turno. Se formula a solicitud del alumno y tiene validez sólo para el periodo semestral vigente. | Servicio |
| | ¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO? |
| | Quando el interesado lo requiera |
| ¿QUÉ OBTIENE? | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? |
| Constancia de estudios | Interesado Tutor |
| TIPO COSTO | VIGENCIA |
| Variable | |
| COSTO | PLAZOS |
| Costo valido durante el 2026: \$ 135.00 | Tiempo que tiene el organismo para resolver :2 Días Hábiles |
| LUGARES DE PAGO | |
| Banco | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS |
| NO | 0 |
| AFIRMATIVA FICTA | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN |
| NO | NO |

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
|--|-------------------------|---|------------|---------------|
| Servicios Escolares Plantel Mexicali I - Av. CONALEP, Ejido Puebla, S/N, Mexicali 21620 | 686 562 0160 EXT 102 | Emilio Pereda Angulo | Lunes | 09:00 A 16:00 |
| | | Jefe de Proyecto de Servicios Escolares | Martes | 09:00 A 16:00 |
| | | jp_esco_mx1@bc.conalep.edu.mx | Miércoles | 09:00 A 16:00 |
| | | 686 562 0160 | Jueves | 09:00 A 16:00 |
| | | | Viernes | 09:00 A 16:00 |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|-----------|---------------|
| Servicios Escolares Plantel Mexicali II - Calle Salina Cruz, Fraccionamiento Guajardo, 1228, Mexicali 21150 | 6865566300 EXT 102 | Sandy Paola Vásquez Arredondo Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_mx2@bc.conalep.edu.m x 686 556 6300 | Lunes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Martes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Miércoles | 09:00 A 16:00 |
| | | | Jueves | 09:00 A 16:00 |
| | | | Viernes | 09:00 A 16:00 |
| Servicios Escolares Plantel Tijuana I - Blvd. Las Fuentes, Fracc. Los Pinos 2da. Sección, 920, Tijuana 22450 | 664 689 1773 EXT 124 | Dorian Yardley Flores Barrera Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_tj1@bc.conalep.edu.mx 664 689 1773 | Lunes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Martes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Miércoles | 09:00 A 16:00 |
| | | | Jueves | 09:00 A 16:00 |
| | | | Viernes | 09:00 A 16:00 |
| Servicios Escolares Plantel Tijuana II - Av. Ermita Norte, San José del Río, 3900, Tijuana 22430 | 6646220110 EXT 110 | Arturo Zavala Cuevas Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_tj2@bc.conalep.edu.mx 664 622 0110 | Lunes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Martes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Miércoles | 09:00 A 16:00 |
| | | | Jueves | 09:00 A 16:00 |
| | | | Viernes | 09:00 A 16:00 |
| Servicios Escolares Plantel Ensenada - Av. Granito, Carlos Pacheco, 408, Ensenada 22890 | 646 176 6921 EXT 17 | Martín Villagrana Cabrera Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_ens@bc.conalep.edu.m x 646 176 6921 | Lunes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Martes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Miércoles | 09:00 A 16:00 |
| | | | Jueves | 09:00 A 16:00 |
| | | | Viernes | 09:00 A 16:00 |
| Servicios Escolares Plantel Tecate - Carretera Tecate- Ensenada, Maclovio Herrera, KM 2.5, Tecate 21400 | 665 654 0242 EXT 106 | Alma Ofelia Morales Martínez Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_tkt@bc.conalep.edu.mx 665 654 0242 | Lunes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Martes | 09:00 A 16:00 |
| | | | Miércoles | 09:00 A 16:00 |
| | | | Jueves | 09:00 A 16:00 |
| | | | Viernes | 09:00 A 16:00 |

FUNDAMENTOS

Acuerdo de creación del colegio, ART.25, Estatal

ESCENARIOS

Estudiante

REQUISITOS INTANGIBLES

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|-------------------------------|---------------|
| Presentar fotografía | NO |
| Presentar comprobante de pago | NO |

| PASOS POR MODALIDAD |
|--|
| Presencial |
| ° Presentar la documentación requerida en el plantel que aplique |
| ° Entregar constancia de estudios |