Fecha última modificación: 11/09/2026 01:01:04 p. m.

BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Reinscripción	Reinscripción
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California	BC-CONALEP-003
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Proceso mediante el cual un alumno renueva y formaliza su permanencia y su relación con el sistema CONALEP.	Trámite
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Al inicio de un nuevo semestre
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
La reinscripción al plantel	Interesado Tutor
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Variable	
COSTO	**PLAZOS**
Costo valido durante el 2026: Concepto de pago a terceros segundo y cuarto semestre: $ 840.00 Concepto de pago a terceros tercero y quinto semestre: $ 1000.00 Concepto de pago a terceros sexto semestre: $ 1,435.00 Aportaciones voluntarias plantel Ensenada y Tecate: $ 800.00 Aportaciones voluntarias plantel Tijuana I y plantel Tijuana II: $800.00 Aportaciones voluntarias plantel Mexicali II: $903.00 Aportaciones voluntarias plantel Mexicali I: $700.00.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Banco	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	NO
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR	

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Servicios Escolares Plantel Mexicali II - Calle Salina Cruz, Fraccionamiento Guajardo, 1228, Mexicali 21150	6865566300 EXT 102	Sandy Paola Vásquez Arredondo Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_mx2@bc.conalep.edu.mx 686 556 6300	Lunes	09:00 A 16:00
			Martes	09:00 A 16:00
			Miércoles	09:00 A 16:00
			Jueves	09:00 A 16:00
			Viernes	09:00 A 16:00
Servicios Escolares Plantel Tijuana I - Blvd. Las Fuentes, Fracc. Los Pinos 2da. Sección, 920, Tijuana 22450	664 689 1773 EXT 124	Dorian Yardley Flores Barrera Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_tj1@bc.conalep.edu.mx 664 689 1773	Lunes	09:00 A 16:00
			Martes	09:00 A 16:00
			Miércoles	09:00 A 16:00
			Jueves	09:00 A 16:00
			Viernes	09:00 A 16:00
Servicios Escolares Plantel Tijuana II - Av. Ermita Norte, San José del Río, 3900, Tijuana 22430	6646220110 EXT 110	Arturo Zavala Cuevas Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_tj2@bc.conalep.edu.mx 664 622 0110	Lunes	09:00 A 16:00
			Martes	09:00 A 16:00
			Miércoles	09:00 A 16:00
			Jueves	09:00 A 16:00
			Viernes	09:00 A 16:00
Servicios Escolares Plantel Ensenada - Av. Granito, Carlos Pacheco, 408, Ensenada 22890	646 176 6921 EXT 17	Martín Villagrana Cabrera Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_ens@bc.conalep.edu.mx 646 176 6921	Lunes	09:00 A 16:00
			Martes	09:00 A 16:00
			Miércoles	09:00 A 16:00
			Jueves	09:00 A 16:00
			Viernes	09:00 A 16:00
Servicios Escolares Plantel Tecate - Carretera Tecate-Ensenada, Maclovio Herrera, KM 2.5, Tecate 21400	665 654 0242 EXT 106	Alma Ofelia Morales Martínez Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_tkt@bc.conalep.edu.mx 665 654 0242	Lunes	09:00 A 16:00
			Martes	09:00 A 16:00
			Miércoles	09:00 A 16:00
			Jueves	09:00 A 16:00
			Viernes	09:00 A 16:00
Servicios Escolares Plantel Mexicali I - Av. CONALEP, Ejido Puebla, S/N, Mexicali 21620	686 562 0160 EXT 102	Emilio Pereda Angulo Jefe de Proyecto de Servicios Escolares jp_esco_mx1@bc.conalep.edu.mx 686 562 0160	Lunes	09:00 A 16:00
			Martes	09:00 A 16:00
			Miércoles	09:00 A 16:00
			Jueves	09:00 A 16:00
			Viernes	09:00 A 16:00

FUNDAMENTOS
Acuerdo de creación del colegio, ART.25, Estatal

ESCENARIOS	
Estudiante	
REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Comprobante de domicilio actual	NO
Historial académico	NO
Comprobante de pago	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Presentar la documentación requerida en el plantel que aplique
° Informar grupo de reinscripción y fecha de reingreso

En línea

° Validar información académica en portal http://miportal.conalepbc.edu.mx/
° Realizar pago con recibo generado desde portal
° Presentarse al plantel que aplique y entregar documentación requerida.
° Informar grupo de reinscripción y fecha de reingreso