


| | |
|---|------------------------------------|
|  | Oficialía Mayor de Gobierno |
|---|------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|----------------|
| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| Registro Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado | Registro Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado | | | |
| ORGANISMO | HOMOCLAVE | | | |
| Oficialía Mayor de Gobierno | BC-OM-079 | | | |
| DESCRIPCIÓN | TIPO TYS | | | |
| Contribuir al fortalecimiento del micro, pequeñas y medianas empresas, dándoles la oportunidad de formar parte del padrón de proveedores del Gobierno del Estado | Servicio | | | |
| | ¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO? | | | |
| | Cuando la persona esté interesada en brindar servicios y bienes a Gobierno del Estado | | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | ¿QUIEN PUEDE REALIZARLO? | | | |
| Constancia de registro | Interesado | | | |
| TIPO COSTO | VIGENCIA | | | |
| Sin costo | | | | |
| COSTO | PLAZOS | | | |
| | Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Minutos | | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | |
| NINGUNO | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | | |
| NO | 0 | | | |
| AFIRMATIVA FICTA | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | | |
| NO | NO | | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------|---------------|
| Dirección De Adquisiciones (Mexicali) - Calzada Independencia, Centro Cívico, 994, Mexicali 21000 | | Perla María Velarde Barragan | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | Directora de Adquisiciones de la | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | Oficialía Mayor de Gobierno | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | pvelarde@baja.gob.mx | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | 686 558 1000 | Viernes | 08:00 A 15:00 |

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California , ART.33, Fracción XX, Estatal
 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California , ART.13, Párrafo II, Estatal

ESCENARIOS

Persona interesada

| REQUISITOS INTANGIBLES | |
|---|---------------|
| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
| Escritura constitutiva (persona moral) | NO |
| Estado de cuenta para validación de la clave conteniendo los 18 dígitos | NO |
| Identificación oficial con fotografía | NO |
| Poder de la persona que actuará bajo su nombre y representación | NO |
| Cédula del registro federal de contribuyentes | NO |

| PASOS POR MODALIDAD |
|---------------------|
| En línea |

- ° Acceso a la página de internet haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° En la opción registro de proveedores, proporcionar información relacionada con su empresa
- ° Una vez registrado por internet, en un período máximo de 30 días, deberá presentar documentación original y copia en la dirección de adquisiciones o delegaciones, para la validación de los datos, integración de su expediente y permanencia como proveedor activo de Gobierno del Estado, posterior al término establecido a falta de la misma, su registro se inactivará hasta la entrega y validación de su documentación
- ° Entrega de constancia de registro