

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO	Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California
---	--

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Registro de Personal e Ingreso de la Información al Sistema de Registro Nacional de Personas de Seguridad Pública y Privada	Registro de Personal de Seguridad Pública y Privada
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California	BC-SSCBC-003
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Registro del formato de cédula de inscripción para personal de seguridad pública y privada.	Trámite
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando sea solicitado por el interesado
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Constancia de registro	Interesado
TIPO COSTO	VIGENCIA
Sin costo	
COSTO	PLAZOS
	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :1 Minutos
LUGARES DE PAGO	
NINGUNO	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Dirección de Registros	686 837 39 00	Francisco Javier Salazar Chávez	Lunes	08:00 A 16:00
-	EXT 15137	Encargado de Despacho de la Jefatura de Mexicali	Martes	08:00 A 16:00
Paseo de los Héroes Y de la Libertad, Centro Cívico, 399, Mexicali 21000		Dirección de Registros de Seguridad Pública fsalazar@seguridadbc.gob.mx 686 837 39 00	Miércoles	08:00 A 16:00
		Jorge Antonio Nuñez Espinoza	Jueves	08:00 A 16:00
		Encargado de Despacho de Registro de Seguridad Pública janunez@seguridadbc.gob.mx 686 837 39 00	Viernes	08:00 A 16:00

Dirección de Registros	6461723517	Claudia Castro Osuna	Lunes	08:00 A 16:00
-	EXT 14308	Encargada de Despacho de la		
Carretera Ensenada de la Paz, Praderas del Cipres, 6500, Ensenada 22785		Jefatura de Zona Costa Dirección de Registros de Seguridad Pública	Martes	08:00 A 16:00
	6461723517	Pública	Miércoles	08:00 A 16:00
	EXT 14304	ccastro@seguridadbc.gob.mx	Jueves	08:00 A 16:00
		646 172 35 17	Viernes	08:00 A 16:00
Dirección de Registros	6642002973	María Amandi Félix Álvarez	Lunes	08:00 A 16:00
-	EXT 13881	Encargada de Despacho de la		
Antigua Carretera Tijuana-Tecate Km 133, Piedras Blancas, S/N, Tijuana 22244		Jefatura de Tijuana Dirección De Registros de Seguridad Pública	Martes	08:00 A 16:00
	6642002973	mfelix@seguridadbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 16:00
	EXT 13880	664 200 29 73	Jueves	08:00 A 16:00
	6642002973		Viernes	08:00 A 16:00
	EXT 13882			

FUNDAMENTOS

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, ART.Artículos 8 frac. XI, 10 frac. V, 53 frac. II, 100, 101, 103 frac. V y 105, Federal

ESCENARIOS**Seguridad pública y privada****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Mujeres: Deberán presentarse sin maquillaje, cabello recogido, no pestañas postizas y vestimenta formal (no tirantes o strapless). En caso de ser servidor público deberá portar su vestimenta formal o el uniforme de su corporación. NO

Señalar la fecha de ingreso a la empresa o corporación, con copia de autorización no mayor a 3 meses NO

Hombres: Deberán presentarse sin barba y con bigote recortado (en caso de usar deberán traer el cuello y las comisuras de la boca completamente visibles). En caso de ser servidor público deberá portar su vestimenta formal o el uniforme de su corporación. NO

Comprobante original de domicilio (No mayor a 2 meses) NO

CURP NO

Presentarse en la Dirección de Registros de Seguridad Pública con identificación oficial con fotografía vigente NO

Señalar 3 dependientes económicos (en caso de tener) debiendo indicar nombre completo, fecha de nacimiento y parentesco NO

3 Referencias (de un familiar, un pariente y personal) debiendo contener nombre completo, teléfono y domicilio con código postal. (DESCARGA EL FORMATO DE REFERENCIAS PERSONALES) SI

Presentarse con oficio de autorización personalizado perteneciente a la empresa o corporación (Privada y Pública) el oficio debe estar vigente. NO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

° Descargar el formato de referencias personales y llenarlo

° Acudir a las oficinas de la Dirección de Registros de Seguridad Pública.

° Presentar el formato de referencias personales llenado y los documentos que sean requeridos

° Seguir las instrucciones que le sean indicadas por parte del personal para la continuación del trámite

° Si el interesado cumplió con todos los requisitos se le entregará físicamente una constancia la cual deberá entregar en su corporación o dependencia.