

		Instituto de Servicios Culturales de Baja California		
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Solicitud de Presentación del Ballet Folklórico Ehécatl		Solicitud de Presentación del Ballet Folklórico Ehécatl		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Instituto de Servicios Culturales de Baja California		BC-ICBC-037		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Que las personas usuarias asistan a las presentaciones y audiciones didácticas de danza folclórica en eventos cívicos y/o culturales para la preservación del patrimonio cultural.		Trámite		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando la ciudadanía tenga interés en la presentación de actividades culturales		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?		
Disfrutar y aprender con las estampas folclóricas de varios Estados de la República Mexicana		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo				
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :2 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :2 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Centro Estatal de las Artes Mexicali - Calzada de los Presidentes y Ciudad Victoria, Zona Río Nuevo, s/n, Mexicali 21120				
FUNDAMENTOS				
Decreto de Creación del Instituto de Servicios Culturales de Baja California., ART.Artículo 7, fracción V, Estatal				
Reglamento Interno del Instituto de Servicios Culturales de Baja California, ART.Artículo 29, fracción VI, Estatal				
ESCENARIOS				
Ciudadanía en General				
REQUISITOS INTANGIBLES				

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Solicitud por escrito (2 semanas antes del evento)	NO
Contar con templete de madera	NO
En caso de presentaciones fuera de Mexicali, se solicitarán viáticos, traslado y hospedaje de ser necesario	NO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° Presentar solicitud 15 días antes del evento
- ° El Instituto de Cultura recibe y da respuesta al participante
- ° Reporta información de público atendido y fotografías