



TABLE OF CONTENTS

MANUAL

Update of tax address in the RFC and download of **Tax Status Certificate (CSF) (SAT)**

Document control (Technical sheet)

Quick procedure sheet (to orient you in 30 seconds)

Purpose of this manual

IMPORTANT RECOMMENDATION (before starting)

PREREQUISITES

STEP 1: ENTER THE OFFICIAL PROCEDURE

STEP 2: ACCESS THE SYSTEM

STEP 3: DATE AND LEGAL REPRESENTATIVE

STEP 4: ENTER THE NEW ADDRESS (critical point)

STEP 5: CONFIRM INFORMATION

STEP 6: FINAL VALIDATION

STEP 7: DOWNLOAD YOUR UPDATED CSF (this is what you must submit)

WHAT TO SUBMIT TO THE COORDINATION (deliverable)

Example image

Quick help (if something fails)

Change history (summary)

MANUAL

Update of tax address in the RFC and download of Tax Status Certificate (CSF) (SAT)

Requirement for Professional Real Estate Agents

Applies to: **Registration, Renewal and Replacement** (due to change of address)

Document control (Technical sheet)

- **Code:** MAN-SAT-DOMCSF-001
- **Version:** v1.0
- **Last update:** 16-Feb-2026

- **Next scheduled review:** 16-Aug-2026 (every 6 months)
 - **Responsible for update:** Coordination of Professional Real Estate Agents
 - **Status:** Current
-

Quick procedure sheet (to orient you in 30 seconds)

- **What is it?** Update the **tax address** in the RFC before SAT and then download your **CSF** updated certificate.
 - **What is it used for in your process?** Submit the **CSF** current certificate with the correct and **standardized** address matching your proof of tax address and your PROFECO contract.
 - **Expected final result: Updated CSF** (PDF).
 - **Cost: Free.**
 - **Estimated time:** In practice, it is usually **the same day** if you have access; the notice must be filed within **10 days** following the change of address (SAT rule).
 - **Access:** Individuals and legal entities may generate the CSF with **password or e.firma**. **NOTE:** The portal may allow access with a password, but in some cases it requests **e.firma to complete** the change.
 - **Document validity for your file: CSF no older than 3 months** (document control recommendation).
-

Purpose of this manual

To guide you step by step to:

1. **Update the tax address** in the RFC (if needed).
 2. **Download your updated CSF**, which is the document you must submit.
-

IMPORTANT RECOMMENDATION (before starting)

- If your **CSF is already correct** and matches your proof of tax address and your PROFECO contract, **you do not need to** make the change: just download your current CSF.
 - If there are differences (street, number, postal code, neighborhood, etc.), **first** update the address in the RFC and **then** generate your new CSF.
-

PREREQUISITES

Before starting, have the following on hand:

- **RFC**
- **SAT password** and/or **e.firma** (recommended).

- **Proof of tax address** (to enter the address exactly the same way).

Common examples: bill for **electricity/water** or **fixed internet** (not mobile), depending on what you use as proof.

NOTE: If you do not have a password or e.firma, or if the system does not allow you to complete the process online, the recommendation is to **go to SAT** for guidance or in-person processing.

STEP 1: ENTER THE OFFICIAL PROCEDURE

Use an official SAT link (sat.gob.mx / wwwmat.sat.gob.mx domain).

INDIVIDUAL – Change of address in the RFC:

<https://wwwmat.sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc>

LEGAL ENTITY (COMPANY) – Change of address in the RFC:

<https://wwwmat.sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empr esa>

Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

< Volver

Presenta este aviso para actualizar los datos de tu domicilio fiscal en el RFC.

¿Quiénes lo presentan?

Las personas físicas que:

- Establezcan su domicilio fiscal en lugar distinto al último manifestado en el RFC.
- Deban actualizar datos que no impliquen un cambio de ubicación, como teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, tipo de vialidad, tipo de inmueble, referencias adicionales, características del domicilio, o entre calles, así como en los casos de cambio de nomenclatura o numeración oficial.
- Deban considerar un nuevo domicilio fiscal en términos del artículo 10 del CFF.

Costo

Trámite gratuito.

¿Cuándo se presenta?

- Dentro de los 10 días siguientes a aquél en que cambies tu domicilio.
- Tratándose de contribuyentes a quienes se les hayan iniciado facultades de comprobación, con 5 días de anticipación al cambio.

Fundamento Legal

- Código Fiscal de la Federación, artículos 17-D y 27.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación, artículos 29 y 30.
- Resolución Miscelánea Fiscal, reglas 2.5.11. y 2.5.13.

INICIAR

EN LÍNEA

PRESENCIAL

1. **A través del Portal** realiza los siguientes pasos:
2. **Prime** el botón INICIAR de este trámite.
3. **Registra** los datos de tu e.firma.
4. **Captura** en el formulario que se despliega, la información del domicilio que se va a actualizar.
5. **Confirma** los datos capturados para que se genere el "aviso de actualización o modificación de situación fiscal" y selecciona el botón "confirmar".
6. **Concluye** nuevamente los datos de tu e.firma y envíalo al SAT.



Te ayudamos

MarcaSAT: 55 627 22 728



Asistencia por internet



Orientación telefónica



Genera tu cita



Habilita tu Buzón Tributario



Chat uno a uno

Preguntas frecuentes

¿Qué necesito para realizar el trámite por internet?
Tener e.firma vigente.

¿Quiénes pueden presentar el aviso de cambio de domicilio?
Personas y empresas inscritas en el RFC.

¿Si la aplicación me generó un aviso de presentación inconclusa, qué debo hacer?
Acudir a las oficinas del SAT, previa cita, con los requisitos para...

Ver más ...

Contenidos Relacionados

- Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal a través del Portal del SAT
- Guía para cambio de domicilio a través de Oficina virtual.

IMPORTANT: Screens and button names may vary due to portal updates.

STEP 2: ACCESS THE SYSTEM

Log in with:

- **Password**, or
- **e.firma**

STEP 3: DATE AND LEGAL REPRESENTATIVE


In this section:

- Enter the **date** of the change of address.
- **Legal representative:**
 - If the procedure is for yourself, leave that section **blank** or simply confirm what the system requests.
 - If you are carrying it out on behalf of another person, enter the representative's information.

Datos del representante legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tu Clave del RFC.

RFC :	CURP:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre(s) :	Primer apellido :	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento :	Estado:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal.
Fecha de movimiento*: 

03/02/2026 

* Campos obligatorios

Cancelar

Continuar

STEP 4: ENTER THE NEW ADDRESS (CRITICAL POINT)

Enter your new tax address.

CAUTION (the most important point): the address must be **exactly the same** across:

- your **proof of tax address** ,
- your **PROFECO contract**, and
- your **tax address in RFC (SAT)**.

Recommendations:

- Check street, exterior number, interior number and **postal code**.

- Avoid different abbreviations (for example “Av.” vs. “Avenida”) if you can keep it consistent.
- If the neighborhood does not appear in the list, select the option equivalent to **“OTHER NOT SPECIFIED IN THE CATALOG”** (the wording may vary).

Tipo domicilio*: DOMICILIO FISCAL	Código postal*: 21447	Entidad Federativa*: BAJA CALIFORNIA
Municipio o Demarcación Territorial*: TECATE	Localidad*: --Seleccione--	Colonia*: ENCANTO NORTE
Tipo de calle*: --Seleccione--	Calle*: MANEN	Número exterior* : 151
Número interior*: 	Entre calle* : 	Y calle* :
Características del domicilio*: N/A		Tipo inmueble*: SIN DATOS
Referencias adicionales* : SIN REFERENCIAS		
Tipo* : --Seleccione	Lada* : 	Teléfono* : + -
		Correo electrónico* :

* Campos obligatorios

Limpiar formulario Cancelar Continuar

STEP 5: CONFIRM INFORMATION

The system will display a summary. Review everything carefully and confirm.

Fecha y hora de recepción:	Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.
----------------------------	--

Cancel Confirmar

STEP 6: FINAL VALIDATION

To finish, the system may request again:

- password, and/or
- **e.firma** to complete the process.

([SAT registration](#))

Firma Electrónica

RFC

Contraseña de llave privada

Llave privada (*.key)

Buscar

Certificado (*.cer)

Buscar

Cancelar

Confirmar

Concluir solicitud

STEP 7: DOWNLOAD YOUR UPDATED CSF (THIS IS WHAT YOU MUST SUBMIT)

After updating the address (or if your address was already correct), download your **Tax Status Certificate (CSF)**.

You can obtain it through these official channels:

Official guide (gob.mx) – Generate your CSF:

<https://www.gob.mx/sat/articulos/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal-csf?idiom=es>

SAT Application – Generate your Tax Status Certificate:

<https://wwwmat.sat.gob.mx/aplicacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal>.

(Gob.mx)


NOTE: The CSF is generated with **password or e.firma** (individuals and legal entities).


WHAT TO SUBMIT TO THE COORDINATION (deliverable)


- **Only the updated CSF** (digital PDF).
- If you do not have the PDF, a **legible scanned image is accepted**.
- The **CSF must be no older than 3 months**.

Example image

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

**HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



██████████
Registro Federal de Contribuyentes


██████████
Nombre, denominación o razón social

idCIF: 22040465295
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

TECATE , BAJA CALIFORNIA A 14 DE FEBRERO DE 2024



Datos de Identificación del Contribuyente:	
RFC:	██████████
CURP:	██████████
Nombre (s):	██████████
Primer Apellido:	██████████
Segundo Apellido:	██████████
Fecha inicio de operaciones:	01 DE MAYO DE 2022
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	09 DE AGOSTO DE 2019
Nombre Comercial:	

Datos del domicilio registrado	
Código Postal: ██████████	Tipo de Vialidad:
Nombre de Vialidad: ██████████	Número Exterior: ██████████
Número Interior: SIN NUMERO	Nombre de la Colonia: ██████████
Nombre de la Localidad: TECATE	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: ██████████
Nombre de la Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA	Entre Calle:

Y Calle:

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Servicios de consultoría en computación	60	01/02/2024	
1	Otros servicios relacionados con los servicios inmobiliarios	20	29/09/2022	
3	Socio o accionista	20	01/02/2024	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales	29/09/2022	
Régimen de Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)	01/02/2024	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración anual de ISR. Personas Físicas.	A más tardar el 30 de abril del ejercicio siguiente.	29/09/2022	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	29/09/2022	
Pago provisional mensual de ISR por servicios profesionales. Régimen de Actividades Empresariales y Profesionales	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	29/09/2022	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	29/09/2022	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Sello:

||2024/02/14|AAVC9907316Q4|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888880000031||

Sello Digital:

ZRHLY/sKy+q46jRtaZJJ/OKxQAb2MDmPrVgs7oLgWKFkVbt6QB0+4bTcklnzQ5otTeT2jnJtBmNfgAijPtn5Umd
rV8f8ogw2CeCvkUiNhbjQA5j8z7lRjGJRvxyNlaign4OjvR1fj9O+RqDUmbqSj637XDG6NdeBikCkLYD8=



Contacto

Note: Illustrative image. The format may vary due to portal updates.

Quick help (if something fails)

- **I cannot log in (password/e.firma):** try recovering access or go to SAT for guidance.
- **The address does not match across documents:** first correct your proof of address (if it

contains an error) and then standardize RFC/PROFECO/CSF.

- **I already updated it and my CSF is still the same:** generate the CSF again later and verify that you downloaded the **most recent one**.

Change history (summary)

- **16-Feb-2026 (v1.0):** Initial issuance of the manual. Defines deliverable (CSF), internal document validity (≤ 3 months), and official links.

If you now paste the text you want to use in the **master manual**

(Registration/Renewal/Replacement) to link these 3 manuals, I will leave it in the same tone with a simple table of “requirement → when to do it → link”.