



TABLA DE CONTENIDOS

MANUAL

- Control del documento (Ficha técnica)
- Registro y obtención de **Contrato PROFECO (RCAL)**
- Ficha rápida del trámite (para ubicarle en 30 segundos)
- Finalidad de este manual
- Recomendación importante antes de iniciar

REQUISITOS PREVIOS (tenga esto a la mano)

- Para persona física
- Para persona moral (empresa)

PASO 1: INGRESAR AL PORTAL

PASO 2: CREAR USUARIO (si no tiene cuenta)

PASO 3: CONFIRMAR REGISTRO EN SU CORREO

PASO 4: CAPTURA DE DATOS FISCALES

- Si es persona física
- Si es persona moral (empresa)

PASO 5: DOMICILIO FISCAL

PASO 6: INFORMACIÓN COMERCIAL

PASO 7: SUBIR DOCUMENTACIÓN

PASO 8: SELECCIONAR CONTRATO (esto es lo más importante)

- Selección correcta (obligatoria para el requisito)
 - Prestación de Servicios de Intermediación para la Compraventa Inmobiliaria**
- Contrato tipo vs. no tipo (ambos son aceptables, si son del tipo correcto)

PASO 9: AGREGAR AL CARRITO

PASO 10: DATOS ADICIONALES

PASO 11: REALIZAR PAGO

SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

QUÉ GUARDAR (muy importante)

EN CASO DE DEMORA (más de 2 meses)

CONCLUSIÓN

- Historial de cambios (resumen)

MANUAL

Control del documento (Ficha técnica)

- **Código:** MAN-PROFECO-RCAL-001
- **Versión:** v1.0
- **Última actualización:** 16-feb-2026
- **Próxima revisión programada:** 16-ago-2026 (cada 6 meses)
- **Responsable de actualización:** Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios
- **Estatus:** Vigente

Registro y obtención de Contrato PROFECO (RCAL)

Requisito para Agentes Profesionales Inmobiliarios

Aplica para: Inscripción, Revalidación y Reposición (por cambio de domicilio o representante legal)

Ficha rápida del trámite (para ubicarle en 30 segundos)

- **¿Qué es?** Registro/obtención de un **Contrato de Adhesión** ante PROFECO mediante el sistema **RCAL**.
- **¿Para qué sirve en su proceso?** Cumplir el requisito del **Contrato PROFECO** ante la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios.
- **Resultado final esperado:** Un **PDF descargable** desde RCAL (ese es el documento que debe entregar).
- **Tiempo estimado:** Variable. Usualmente:
 - ~1 semana para recibir el primer correo de “**ya lo estamos revisando**”.
 - ~30 días adicionales para recibir la **resolución** (puede tardar más en algunos casos).
- **Costo (referencia Febrero 2026):**
 - **Contrato tipo:** \$1,072.22 MXN
 - **Contrato no tipo:** \$2,017.03 MXN

Nota: los costos pueden cambiar. Se recomienda revisar/actualizar esta referencia cada 6 meses.

Ejemplo del resultado final (ilustrativo)



Economía
Secretaría de Economía

Profeco
Procuraduría Federal
del Consumidor



Procuraduría Federal del Consumidor
Subprocuraduría de Servicios
Dirección General de Contratos de Adhesión,
Registros y Autofinanciamiento
Dirección de Sectores

Oficio N° 11094665

Asunto: Aprobación de registro

Ciudad de México a 10 de octubre de 2025

Visto el modelo de **Contrato de Adhesión Tipo Intermediación para la Compraventa de Inmueble-Profeco** presentado por [REDACTED] y posterior a su análisis jurídico, se determina que cumple con la Ley Federal de Protección al Consumidor, y con la NOM-247-SE-2021 *Prácticas comerciales-Requisitos de la información comercial y la publicidad de bienes inmuebles destinados a casa habitación y elementos mínimos que deben contener los contratos relacionados*, con fundamento en los artículos 24, fracción XV, 73, 85 y 87 de la citada ley, queda inscrito en el Registro Público de Contratos de Adhesión de esta Procuraduría, el **10 de octubre de 2025**, bajo el número **5509-2025**, documento que se adjunta para los efectos legales procedentes. Así mismo, se informa la conclusión del trámite de registro y su envío al archivo.

Sobre el particular, el proveedor debe hacer constar los datos de su registro en todos los formatos de contrato que utilice en sus relaciones con los consumidores. Los datos registrales de este contrato son personales e intransferibles, por otra parte, el registro no exime de la obligación de cumplimiento de los requisitos legales que correspondan para el desarrollo de su actividad, ni limita en forma alguna el derecho que en todo momento pueda ejercer el consumidor para impugnar ante esta Procuraduría, su texto o las condiciones que se consideren lesivas a sus intereses y dieren motivo a su suspensión o cancelación.

En el caso de que existan reformas a la Ley Federal de Protección al Consumidor, Norma Oficial Mexicana o cualquier otra legislación aplicable, el modelo de contrato registrado dejará de encontrarse actualizado en el Registro Público de Contratos de Adhesión, en esa tesitura, el Proveedor se encuentra obligado a solicitar la modificación del registro, mediante la presentación de un nuevo modelo de contrato que cumpla con las disposiciones vigentes.

No se omite mencionar que, si el modelo de contrato de adhesión que utilice en las operaciones comerciales con los consumidores incluye modificaciones de cualquier tipo, incluyendo cambio en los datos generales asentados en su solicitud de registro u omisiones frente al modelo de contrato registrado, el solicitante se hará acreedor a las sanciones previstas en la Ley Federal de Protección al Consumidor.

De conformidad con los artículos 86 QUATER, 87, 87 BIS y 87 TER de la LFPC; del Capítulo VII, artículo 48 último párrafo del Reglamento de la Ley Federal de Protección al Consumidor; y, los artículos 4, 5, 9 y 17 fracciones II y III del Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la organización y funcionamiento del Registro Público de Contratos de Adhesión, si el Proveedor desea registrar otras sucursales, deberá presentar ante la Procuraduría una solicitud de registro de contrato de adhesión por sucursal, lo anterior para un manejo claro y organizado de la información contenida en el Registro Público de Contratos de Adhesión y otorgar al consumidor el derecho a contar con información veraz, certeza y seguridad jurídica respecto de los contratos que se encuentran registrados ante la Procuraduría.

Página 1 de 19



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. José Vasconcelos 208, colonia Condesa, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco
SIIP-S9:30689372-D:11094665

Nota: Imagen ilustrativa. El formato puede variar por actualizaciones del portal.

Finalidad de este manual

El presente documento tiene como objetivo guiarle, paso a paso, para obtener su **Contrato de Adhesión ante PROFECO**, requisito necesario para trámites de **Inscripción, Revalidación y Reposición** ante la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios.

Recomendación importante antes de iniciar

Este trámite conviene hacerlo con anticipación.

A diferencia de otros documentos con vigencia corta, PROFECO puede tardar (según carga de trabajo), por lo que se recomienda iniciarlo **primero**, para evitar que su proceso se detenga por tiempos de resolución.

REQUISITOS PREVIOS (TENGA ESTO A LA MANO)

Para persona física

- Correo electrónico activo
- **Constancia de Situación Fiscal (CSF) actualizada**
- Identificación oficial (INE)
- Datos fiscales (RFC, régimen, nombre)

Para persona moral (empresa)

- Correo electrónico activo
 - **CSF de la empresa** (actualizada)
 - **Acta constitutiva**
 - **Poder notarial** del representante legal
 - Identificación oficial (INE) del representante legal
 - (Si la tiene disponible) hoja/inscripción del Registro Público relacionada con el acto
-

PASO 1: INGRESAR AL PORTAL

Ingrese a:

👉 <https://rcal.profeco.gob.mx/>

En el menú superior seleccione:

Proveedores → Preregistro



Gobierno de México

Trámites Gobierno

PROFECO

¿Qué es el RCAL? Proveedores Consumidores Contacto

Catálogo de C.A.
Información útil
Iniciar sesión
Recuperar contraseña
Pre registro

Inicio

Bienvenido a Contratos de Adhesión en Línea

Manual del proveedor

¿Qué es el registro de contratos de adhesión en línea (RCAL)?

El registro de contratos de adhesión en línea (RCAL), sirve para registrar los modelos de contrato de adhesión obligatorios y voluntarios, de los proveedores que deseen comercializar bienes o servicios de consumo, de esta manera se analiza que éstos no contengan cláusulas abusivas, lesivas o inequitativas para los intereses de las y los consumidores protegiendo la actividad comercial de la sociedad.

<https://rcal.profeco.gob.mx/Altausuario.jsp> Con esta modalidad la parte proveedora realiza su registro en forma ágil utilizando esta

PASO 2: CREAR USUARIO (SI NO TIENE CUENTA)

El sistema le redirigirá a:

<https://rcal.profeco.gob.mx/Altausuario.jsp>

Capture:

- Nombre de usuario
- Correo electrónico
- Contraseña



Pre registro

Ingresa la información del usuario, que a continuación se solicita.
Esta información es requerida para que cuentes con un usuario y contraseña únicos para el acceso al sistema.

Nota: El usuario será validado al momento de completar tu registro.
Los campos son sensibles a mayúsculas y minúsculas.

Una vez que hayas concluido con tu pre-registro y hayas validado tu correo, recuerda que debes iniciar sesión para adquirir los contratos de adhesión. Lo puedes hacer [dando click aquí](#).

Nombre de
usuario*:

Ejemplo123

Contraseña*:

.....

Verificación de la
contraseña*:

.....

Correo
electrónico*:

ejemplo@ejemplo.com

* Campos obligatorios

Cancelar

Aceptar

Al aceptar, aparecerá un mensaje indicando que revise su correo.

Importante

Se te envía un mensaje de correo electrónico para que continúes con tu registro.

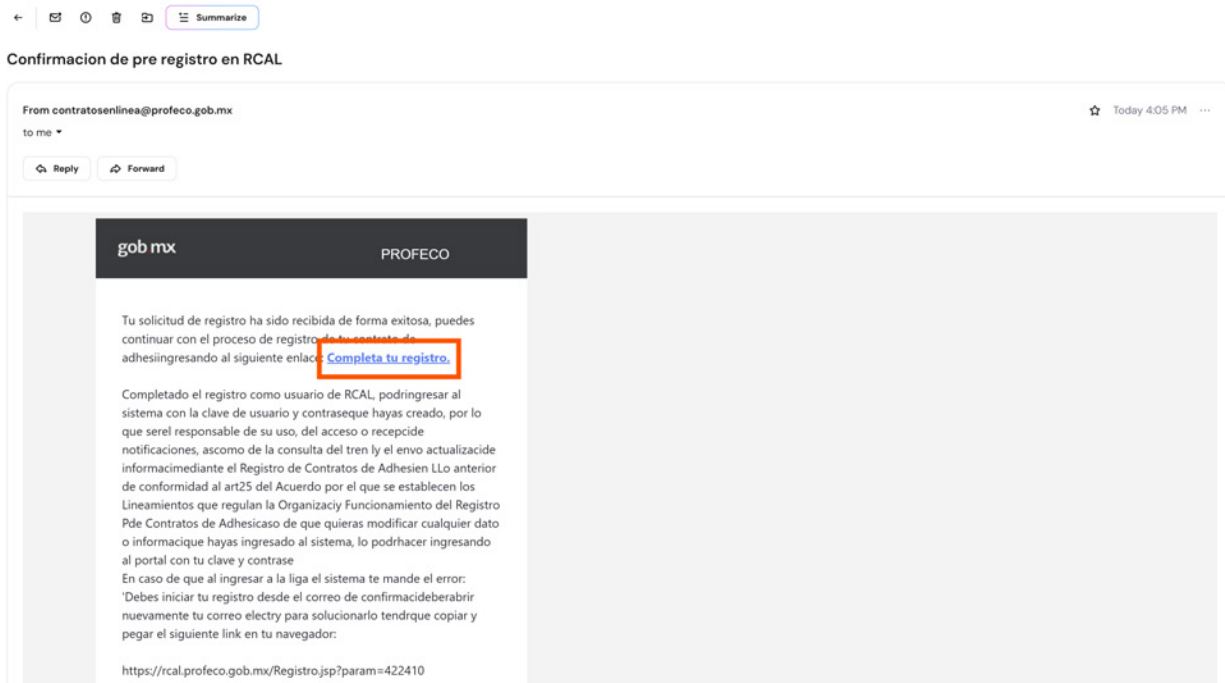
Aceptar

Si usted ya tiene cuenta (trámite previo):

Inicie sesión y avance directamente a la parte de **Catálogo/Compra** (a partir del PASO 8).

PASO 3: CONFIRMAR REGISTRO EN SU CORREO

Revise su correo electrónico y localice un mensaje similar al siguiente.
Dé clic en **“Completar Registro”**.



Si no le llega el correo: revise **Spam/No deseado**.

PASO 4: CAPTURA DE DATOS FISCALES

Si es persona física

Tenga a la mano su **CSF**.

El sistema solicitará:

- RFC
- Régimen Fiscal
- Nombre completo

IMPORTANTE: En el apartado **“Representante Legal”**, escriba nuevamente su nombre; de lo contrario el sistema puede no permitir avanzar.

Completa tu registro

Esta solicitud deberá ser requisitada por única vez llenando los campos de los datos que se requieren como obligatorios (*), así como aquella información adicional que nos desees proporcionar. Considera que hasta entonces, no habrás completado tu registro, por lo que si abandonas la sesión o demoras demasiado tiempo, el usuario elegido pudiera ser reservado por otro proveedor.

Usuario disponible.

Usuario*:

Correo electrónico:

Datos del proveedor o empresa

¿Qué tipo de persona se registra?*

- ☒ Persona física
☐ Persona moral

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)*:

Regimen fiscal*:

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

¿Por tu propio derecho?*

- ☒ Sí
☐ No

Si es persona moral (empresa)

Además de lo anterior, deberá capturar:

- Denominación social
- Escritura pública (datos de la escritura)
- Fecha de escritura
- Nombre del fedatario público
- Número de notaría
- Ciudad de la notaría

Esta información se encuentra en la protocolización de su empresa.

Datos del proveedor o empresa

¿Qué tipo de persona se registra?*

- ☐ Persona física
☒ Persona moral

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)*:

XEXX010101000

Regimen fiscal*:

Personas Físicas con Actividades En ▼

Denominación o razón social*:

Ingresa tu denominación o razón socia

Escritura pública No.*:

Ingresa el número de la escritura públi

Fecha*:

Seleccione la fecha



Fedatario público*:

Ingresa el fedario público

Notaría pública No.*:

Ingresa la notaria pública

Ciudad de la notaria*:

Ingresa la ciudad de la notaria

Datos del representante legal

Nombre(s)*:

NOMBRE

Primer apellido*:

EJEMPLO

Segundo apellido*:

EJEMPLO

PASO 5: DOMICILIO FISCAL

MUY IMPORTANTE: El domicilio debe coincidir **exactamente** con el que aparece en su **CSF**.

Recomendaciones:

- Verifique que su CSF esté actualizada.
- Escriba correctamente calle, número exterior e interior.
- Capture su **Código Postal**.
- Si no aparece su colonia en el listado, seleccione la más cercana.
- Lo más importante es que el **Código Postal** sea correcto.

Domicilio legal (donde se ofrecen, venden, arriendan bienes, productos y/o servicios)

¿Conoces tu código postal?*

- ☒ Sí
☐ No

Código postal*:

21478

Colonia*:

CUCAPA

Estado*:

BAJA CALIFORNIA

Municipio o Alcaldía*:

TECATE

Colonia*:

CUCAPA

Código postal*:

21478

Calle*:

Ejemplo

Número exterior*:

141

Número interior:

F

¿Es el mismo domicilio para facturar?

- ☒ Sí
☐ No

PASO 6: INFORMACIÓN COMERCIAL

Capture:

- Nombre comercial
- Datos de contacto
- Si pertenece a alguna cámara o asociación
- Acepte recibir notificaciones por correo electrónico

Información adicional

Nombre comercial*:

Teléfono 1*:

Lada*:

Teléfono*:

Extensión:

Teléfono 2:

Lada:

Teléfono:

Extensión:

Teléfono 3:

Lada:

Teléfono:

Extensión:

Cámara o asociación a la que pertenece:

Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):

☐ ¿Aceptas que las notificaciones sean por correo electrónico?*

En términos de lo dispuesto por el artículo 104 de la Ley Federal de Protección al Consumidor y el artículo 27 del Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la Organización y Funcionamiento del Registro Público de Contratos de Adhesión, autorizo a la Procuraduría Federal del Consumidor para que dirija las actuaciones electrónicas que realice a la dirección de correo electrónico que he

Bajo protesta de decir verdad, conociendo las penas en que incurre quien declara con falsedad, manifiesto que los datos proporcionados por medios electrónicos, ahora y en lo sucesivo, son propios, veraces y auténticos.

* Campos obligatorios

Cancelar

Aceptar

PASO 7: SUBIR DOCUMENTACIÓN

Aparecerá un mensaje solicitando cargar documentos.

Importante

Estimado usuario es necesario incorporar los documentos de acreditación de personalidad antes de continuar...

Aceptar

Suba (persona física):

- INE (ambos lados en un solo archivo)

- CSF reciente

[Inicio](#) > **Acreditar personalidad**

Acreditar personalidad

Te recordamos que en caso de que no tengas toda la documentación en este momento, la próxima vez que inicies sesión en el portal se volverán a solicitar los documentos para completar tu registro.

Te solicitamos que los nombres de los archivos no excedan 50 caracteres.

Registro federal de contribuyentes (RFC)*:

No file chosen

Identificación oficial*:

No file chosen

* Campos obligatorios

Ejemplo123

[Cerrar sesión](#)

[Catálogo de C.A.](#)
[Cronología del trámite](#)
[Detalle de pedidos](#)
[Mis sucursales](#)
[Actualizar documentos](#)

Recomendación para nombres de archivo

- INE
- CSF

El sistema no acepta caracteres especiales (evite acentos, "/", "#", etc.).

Si es persona moral, también suba:

- Acta constitutiva
- Poder notarial del representante legal
- INE del representante legal
- CSF de la empresa

PASO 8: SELECCIONAR CONTRATO (ESTO ES LO MÁS IMPORTANTE)

Será redirigido a:

<https://rcal.profeco.gob.mx/Catalogoca.jsp?>



Ejemplo123

Cerrar sesión

Catálogo de C.A.
Cronología del trámite
Detalle de pedidos
Mis sucursales
Actualizar documentos

Catálogo de Contratos de Adhesión (C.A.)

A través del siguiente catálogo podrás elegir la naturaleza del contrato que deseas registrar, toma en cuenta que en el listado encontrarás tanto contratos de registro obligatorio como voluntario, así como **contratos tipo** y **contratos no tipo**.

Mi selección

Número de trámites

0

Total

\$0.00

Ver detalle

1. Selecciona la naturaleza de tu contrato:

Selecciona la naturaleza...

2. Selecciona la cantidad de contratos que deseas registrar:

Recuerda que puedes registrar modelos de contrato que hayas elaborado.

▼ Contrato no tipo:

Contratos no tipo

0

Agregar al carrito de compra

Si ya encontraste y seleccionaste los contratos que buscabas y quieres continuar con la compra de los mismos, por favor procede a dar clic en **Ver detalle**, que se encuentra en **Mi selección**.

Selección correcta (obligatoria para el requisito)

Seleccione únicamente:

Prestación de Servicios de Intermediación para la Compraventa Inmobiliaria

✗ No seleccione para este requisito:

- Compraventa
- Arrendamiento

Nota: Si usted maneja arrendamiento o compraventa, puede adquirir otros contratos si lo desea.

Para cumplir el requisito, es necesario presentar **el de Prestación de Servicios** (intermediación para compraventa), no otro.

Contrato tipo vs. no tipo (ambos son aceptables, si son del tipo correcto)

- **Contrato tipo** (plantilla):
Recomendado si no pertenece a una asociación o si busca el camino más directo.
- **Contrato no tipo** (personalizado):
 - Requiere subir su propio contrato.
 - Se recomienda apoyo legal.
 - Puede tardar más y suele ser más costoso.
- **Si pertenece a una asociación:**
Seleccione el contrato correspondiente **solo si es miembro activo**.

1. Selecciona la naturaleza de tu contrato:

Prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria

2. Selecciona la cantidad de contratos que deseas registrar:

▼ NOM:

NOM-247-SE-2021

▼ Carácter:

Obligatorio

▼ Contrato tipo:

1) Intermediación para la compraventa de inmueble-Profeco	Ver contrato	0
2) Intermediación para la compraventa de inmueble-AMPI	Ver contrato	0
3) Intermediación para la compraventa de inmueble-UPIM	Ver contrato	0
4) Intermediación para la compraventa de inmueble-TECNOCASA	Ver contrato	0
5) Intermediación para la compraventa de inmueble-AMPI VALLARTA NAYARIT	Ver contrato	0
6) Intermediación para la compraventa de inmueble-AMII	Ver contrato	0
7) Intermediación para la compraventa de inmueble-AAIMAC	Ver contrato	0
8) Intermediación para la compraventa de inmueble-Coldwell Banker México	Ver contrato	0
9) Intermediación para la compraventa de inmueble-REMAX	Ver contrato	0

Recuerda que puedes registrar modelos de contrato que hayas elaborado.

▼ Contrato no tipo:

Contratos no tipo

0

Agregar al carrito de compra

Si ya encontraste y seleccionaste los contratos que buscabas y quieres continuar con la compra de los mismos, por favor procede a dar clic en Ver detalle, que se encuentra en Mi selección.

PASO 9: AGREGAR AL CARRITO

Coloque “1” y dé clic en **Agregar al carrito**.

1. Selecciona la naturaleza de tu contrato:

Prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria

2. Selecciona la cantidad de contratos que deseas registrar:

▼ NOM:

NOM-247-SE-2021

▼ Carácter:

Obligatorio

▼ Contrato tipo:

1) Intermediación para la compraventa de inmueble-Profeco	Ver contrato	1
2) Intermediación para la compraventa de inmueble-AMPI	Ver contrato	0
3) Intermediación para la compraventa de inmueble-UPIM	Ver contrato	0
4) Intermediación para la compraventa de inmueble-TECNOCASA	Ver contrato	0
5) Intermediacion para la compraventa de inmueble-AMPI VALLARTA NAYARIT	Ver contrato	0
6) Intermediación para la compraventa de inmueble-AMII	Ver contrato	0
7) Intermediación para la compraventa de inmueble-AAIMAC	Ver contrato	0
8) Intermediación para la compraventa de inmueble-Coldwell Banker México	Ver contrato	0
9) Intermediación para la compraventa de inmueble-REMAX	Ver contrato	0

Recuerda que puedes registrar modelos de contrato que hayas elaborado.

▼ Contrato no tipo:

Contratos no tipo

0

Agregar al carrito de compra

Si ya encontraste y seleccionaste los contratos que buscabas y quieres continuar con la compra de los mismos, por favor procede a dar clic en **Ver detalle**, que se encuentra en **Mi selección**.

Después dé clic en **Ver detalle**.

Catálogo de Contratos de Adhesión (C.A.)

A través del siguiente catálogo podrás elegir la naturaleza del contrato que desees registrar; toma en cuenta que en el listado encontrarás tanto contratos de registro obligatorio como voluntario, así como **contratos tipo** y **contratos no tipo**.

Mi selección

Número de trámites	1
Total	\$1,243.78

[Ver detalle](#)

1. Selecciona la naturaleza de tu contrato:

2. Selecciona la cantidad de contratos que desees registrar:

Recuerda que puedes registrar modelos de contrato que hayas elaborado.

▼ Contrato no tipo:

Contratos no tipo

[Agregar al carrito de compra](#)

Si ya encontraste y seleccionaste los contratos que buscabas y quieres continuar con la compra de los mismos, por favor procede a dar clic en [Ver detalle](#), que se encuentra en [Mi selección](#).

PASO 10: DATOS ADICIONALES

Dé clic en el ícono rojo de exclamación.

PROFECO

¿Qué es el RCAL?

Proveedores

Mis pedidos

Consumidores

Contacto

Detalle de pedidos

A continuación se muestran los contratos que agregaste desde el catálogo de C. A., puedes continuar con la compra de contratos de adhesión presionando en el botón "Agregar más contratos", así como "Eliminar" aquéllos que no desees comprar o procede a pagar los contratos adquiridos presionando el botón "Procesar compra".

Si por el contrario, no seleccionaste ningún contrato desde el catálogo de C. A., presiona el botón "Agregar más contratos".

Importante:

Si en datos adicionales aparece:

!

Hace falta dar clic sobre el ícono correspondiente a ese contrato para llenar información adicional.

✓

La información está completa para ese contrato, una vez que todos aparezcan con este símbolo, el botón "Procesar compra" se activará.

No.	Contratos	Número de expediente del contrato al que reemplaza	Precio	Datos adicionales	Opciones
861939	Intermediaci?n para la compraventa de inmueble-Profeco		\$1,072.22	!	Eliminar

Cantidad a pagar

Subtotal	\$1,072.22
IVA	\$171.56
Total	\$1,243.78

Agregar más contratos

Procesar compra

Seleccione su domicilio fiscal actual.

Datos adicionales del C.A.

1. ¿El presente contrato modifica algún contrato anterior?*

☒ No ☐ Si

2. Sucursal donde se ofrece, vende, arrienda bienes, productos o servicios*:

Domicilio...

Domicilio...

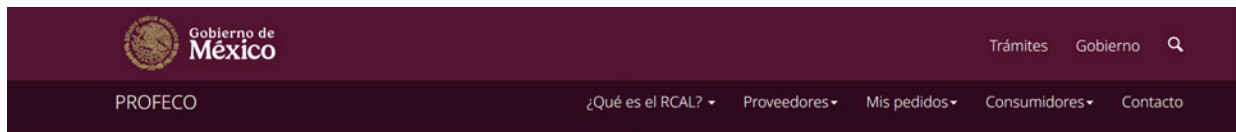
EJEMPLO 141 , CUCAPA, 21478

* Campos obligatorios

Cerrar

Aceptar

Al aceptar, aparecerá una paloma azul.



Inicio > Catálogo de C.A. > Detalle de pedidos

Detalle de pedidos

A continuación se muestran los contratos que agregaste desde el catálogo de C. A., puedes continuar con la compra de contratos de adhesión presionando en el botón "Agregar más contratos", así como "Eliminar" aquéllos que no desees comprar o procede a pagar los contratos adquiridos presionando el botón "Procesar compra".

Si por el contrario, no seleccionaste ningún contrato desde el catálogo de C. A., presiona el botón "Agregar más contratos".

Importante: Si en datos adicionales aparece:

❗ Hace falta dar clic sobre el ícono correspondiente a ese contrato para llenar información adicional.

✓ La información está completa para ese contrato, una vez que todos aparezcan con este símbolo, el botón "Procesar compra" se activará.

No.	Contratos	Número de expediente del contrato al que reemplaza	Precio	Datos adicionales	Opciones
944721	Intermediaci?n para la compraventa de inmueble-Profeco		\$1,072.22	✓	Eliminar

PASO 11: REALIZAR PAGO

Desplácese hacia abajo y dé clic en **Procesar compra**.

reemplaza

944721	Intermediaci?n para la compraventa de inmueble-Profeco	\$1,072.22	✓	Eliminar
--------	--	------------	---	----------

Cantidad a pagar

Subtotal	\$1,072.22
IVA	\$171.56
Total	\$1,243.78

Agregar más contratos

Procesar compra

Seleccione **Generar línea de captura.**

Inicio > Catálogo de C.A. > Detalle de pedidos > Encuesta de satisfacción

Gracias por usar nuestro servicio

HITLII

Cerrar sesión

Catálogo de C.A.
Cronología del trámite
Detalle de pedidos
Mis sucursales
Actualizar documentos

Da click en el botón "Generar línea de captura" para continuar

Generar línea de captura

Confirme redirección al portal de pago.

Importante

Estás siendo direccionado al portal de Multipagos para llevar a cabo el pago del trámite; lo anterior, cerrará tu sesión en el portal del Registro de Contratos de Adhesión en Línea, al que puedes volver a ingresar con tu usuario y contraseña. Una vez que realices el pago de la línea de captura, no es necesario que envíes comprobante alguno a la Procuraduría. Considera que el término para resolver el trámite comenzará a correr a partir de que realices el pago. Te recordamos que las notificaciones se llevarán a cabo por correo electrónico; sin embargo, es muy importante que estés al pendiente de tu trámite, ingresando al portal del RCAL, siempre con tu usuario y contraseña, en la Cronología del Trámite. Gracias.

[Aceptar](#)

Confirme datos y seleccione forma de pago.

[Inicio](#) / **Pago de servicio**

PROFECO[Inicio](#) [¿Qué es MULTIPAGOS?](#) [Pago en](#) [Comprobantes fiscales](#) [Contacto](#)

Datos de facturación

Nombre o Razón social*:

RFC*:

Domicilio fiscal*:

Información del pago

Servicio:

REGISTRO DE CONTRATOS DE ADHESIÓN

No. de Solicitud:

Línea de Captura:

12200019216545135247

Importe a Pagar:

\$1,243.78

Fecha de Vigencia:

19-FEB-2026

Total de artículos:

1

* Verifica tus datos de facturación antes de realizar tu pago

[Pago en sucursal bancaria](#)

[Pago en línea](#)

✦ **Recomendación:** pago en línea suele ser más rápido.

Si paga en banco, el reflejo puede tardar más (depende del tiempo de pago y procesamiento).

SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

Usted recibirá normalmente:

1. Correo de inicio de expediente.
2. Posteriormente, correo con resolución: **APROBADO** u **observaciones**.

Inicio de Trámite RCAL

From contratosenlinea@profeco.gob.mx

to me ▾

☆

Oct 8, 2025, 10:55 AM

⋮

↩ Reply

➦ Forward

gob mx

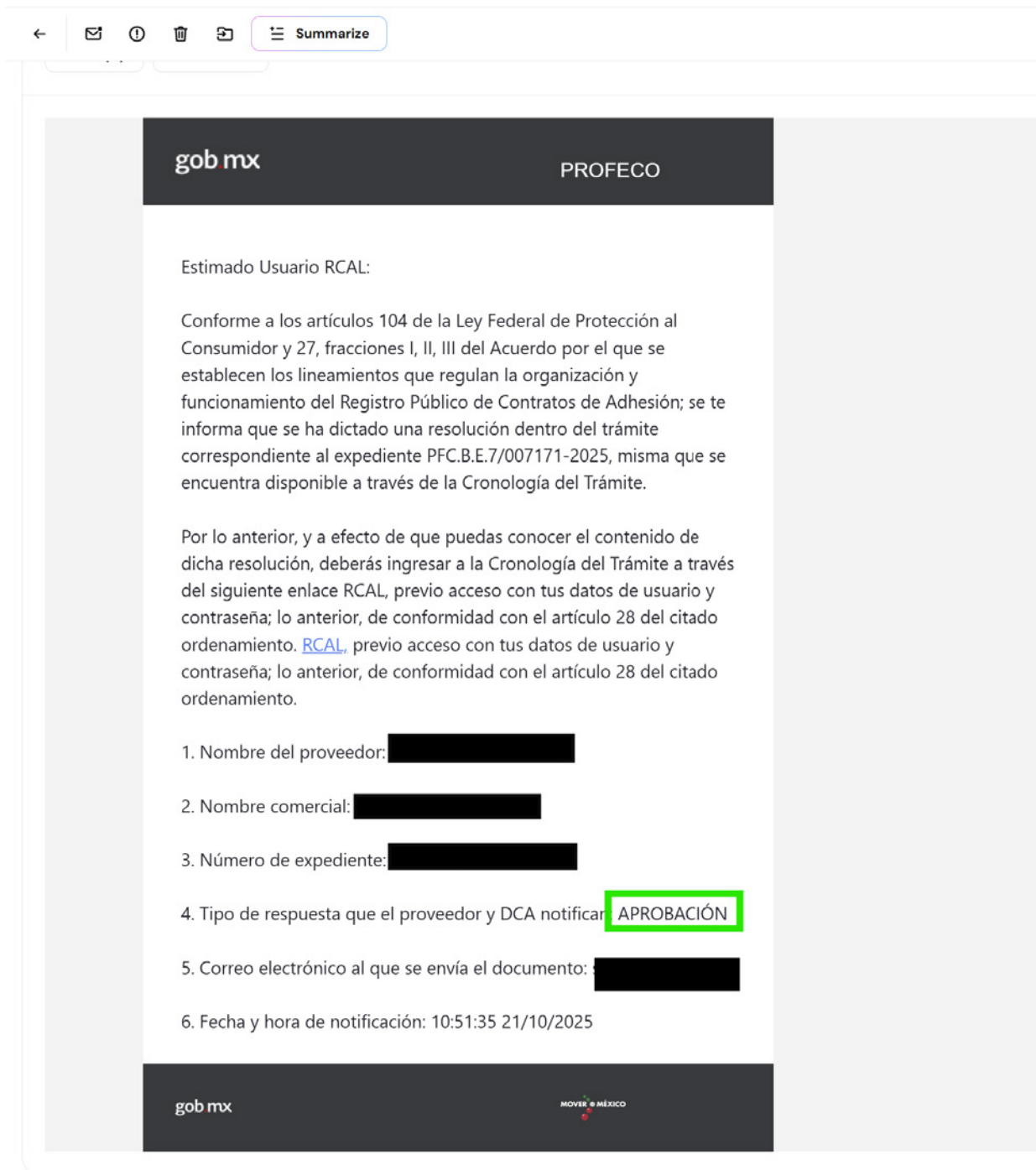
PROFECO

██████████ quien por su propio derecho o, en su caso, representada por ██████████ acudió a través del Registro de Contratos de Adhesión en Línea ante esta Dirección General de Contratos de Adhesión, Registros y Autofinanciamiento de la Procuraduría Federal del Consumidor a solicitar el registro de su modelo de contrato de adhesión; se hace de su conocimiento que se ha creado el expediente número ██████████, y que el término para emitir resolución comenzó a correr a partir de las 11:56 del 08/10/2025, por lo que deberá estarse a los términos señalados en el artículo 14 del Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la organización y funcionamiento del Registro Público de Contratos de Adhesión.

[Ir a BCAL](#)

gob mx





También puede revisar directamente en:

<https://rcal.profeco.gob.mx/Cronologia.jsp>

Cronología del Trámite

08-OCT-2025 11:56:30: Se asignó a tu trámite el número de expediente: PFC.B.E.7/007171-2025

21-OCT-2025 10:52:54: Se notifica resolución dentro del trámite. [Ver Documento](#).

Cerrar

Descargue el documento en versión digital (PDF).

✓ Ese **PDF descargable** es el que debe entregar para su requisito.

Recomendación para entrega:

Preferentemente suba el **archivo digital** (no impreso/escaneado) para evitar sobrecarga del expediente.

QUÉ GUARDAR (MUY IMPORTANTE)

Conserve:

- **Comprobante de pago**
- Correos recibidos (especialmente los que incluyen):
 - Número de **expediente**
 - Número de **solicitud**
- El **PDF final aprobado** descargado desde RCAL

Esto le ayudará si requiere seguimiento o aclaración.

EN CASO DE DEMORA (MÁS DE 2 MESES)

Si su trámite tarda demasiado (más de dos meses), registre su información en:

<https://seilink.bajacalifornia.gob.mx/tq9Ry3>

Deberá proporcionar:

- Número de expediente
- Nombre completo
- RFC registrado
- Fecha de compra
- Fecha del primer correo recibido

Nota importante: Este registro es un **criterio interno de acompañamiento** de la Coordinación para tener control de casos en espera y orientar en seguimiento. No garantiza una resolución inmediata, ya que PROFECO y la Coordinación de Agentes Inmobiliarios son **dependencias independientes**.

CONCLUSIÓN

Una vez descargado su **Contrato PROFECO aprobado (PDF)** desde RCAL, ya podrá utilizarlo para cumplir con el requisito ante la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios.

Esta guía tiene carácter orientativo para facilitar el proceso. Si presenta dificultades, puede acercarse para recibir orientación.

Historial de cambios (resumen)

- **16-feb-2026 (v1.0):** Emisión inicial del manual. Incluye costos de referencia (Feb 2026) y tiempos estimados.