



TABLA DE CONTENIDOS

MANUAL

Actualización de domicilio fiscal en el RFC y descarga de **Constancia de Situación Fiscal (CSF)** (SAT)
Control del documento (Ficha técnica)
Ficha rápida del trámite (para ubicarle en 30 segundos)
Finalidad de este manual
RECOMENDACIÓN IMPORTANTE (antes de iniciar)

REQUISITOS PREVIOS

PASO 1: INGRESAR AL TRÁMITE OFICIAL

PASO 2: ACCESO AL SISTEMA

PASO 3: FECHA Y REPRESENTANTE LEGAL

PASO 4: CAPTURA DEL NUEVO DOMICILIO (punto crítico)

PASO 5: CONFIRMAR INFORMACIÓN

PASO 6: VALIDACIÓN FINAL

PASO 7: DESCARGAR SU CSF ACTUALIZADA (esto es lo que deberá presentar)

QUÉ ENTREGAR A LA COORDINACIÓN (entregable)
Imagen de ejemplo
Ayuda rápida (si algo falla)
Historial de cambios (resumen)

MANUAL

Actualización de domicilio fiscal en el RFC y descarga de **Constancia de Situación Fiscal (CSF)** (SAT)

Requisito para Agentes Profesionales Inmobiliarios

Aplica para: Inscripción, Revalidación y Reposición (por cambio de domicilio)

Control del documento (Ficha técnica)

- Código: MAN-SAT-DOMCSF-001

- **Versión:** v1.0
- **Última actualización:** 16-feb-2026
- **Próxima revisión programada:** 16-ago-2026 *(cada 6 meses)*
- **Responsable de actualización:** Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios
- **Estatus:** Vigente

Ficha rápida del trámite (para ubicarle en 30 segundos)

- **¿Qué es?** Actualizar el **domicilio fiscal** en el RFC ante el SAT y, después, descargar su **CSF** actualizada.
- **¿Para qué sirve en su proceso?** Presentar la **CSF** vigente con el domicilio correcto y **homologado** con su comprobante de domicilio fiscal y su contrato PROFECO.
- **Resultado final esperado:** **CSF actualizada** (PDF).
- **Costo:** Gratuito.
- **Tiempo estimado:** En la práctica suele ser **el mismo día** si cuenta con acceso; el aviso debe presentarse dentro de los **10 días** siguientes al cambio de domicilio (regla SAT).
- **Acceso:** Personas físicas y morales pueden generar CSF con **contraseña o e.firma**.
NOTA: El portal puede permitir acceso con contraseña, pero en algunos casos solicita **e.firma para concluir** el cambio.
- **Vigencia documental para su expediente:** **CSF no mayor a 3 meses** (recomendación de control documental).

Finalidad de este manual

Orientarle paso a paso para:

1. **Actualizar domicilio fiscal** en el RFC (si lo necesita).
2. **Descargar su CSF actualizada**, que es el documento que deberá presentar.

RECOMENDACIÓN IMPORTANTE (antes de iniciar)

- Si su **CSF ya está correcta** y coincide con su comprobante de domicilio fiscal y con su contrato PROFECO, **no necesita** hacer el cambio: solo descargue su CSF vigente.
- Si hay diferencias (calle, número, CP, colonia, etc.), **primero** actualice el domicilio en RFC y **después** genere su CSF nueva.

REQUISITOS PREVIOS

Antes de iniciar, tenga a la mano:

- **RFC**
- **Contraseña del SAT** y/o **e.firma** (recomendada).
- **Comprobante de domicilio fiscal** (para capturar el domicilio exactamente igual).
Ejemplos comunes: recibo de **luz/agua** o **internet fijo** (no móvil), según lo que usted use como comprobante.

NOTA: Si no cuenta con contraseña o e.firma, o si el sistema no le permite concluir en línea, la recomendación es **acudir al SAT** para orientación o trámite presencial.

PASO 1: INGRESAR AL TRÁMITE OFICIAL

Use un enlace oficial del SAT (dominio sat.gob.mx / wwwmat.sat.gob.mx).

PERSONA FÍSICA – Cambio de domicilio en el RFC:

<https://wwwmat.sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc>

PERSONA MORAL (EMPRESA) – Cambio de domicilio en el RFC:

<https://wwwmat.sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empr esa>

Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

< Volver

Presenta este aviso para actualizar los datos de tu domicilio fiscal en el RFC.

¿Quiénes lo presentan?

Las personas físicas que:

- Establezcan su domicilio fiscal en lugar distinto al último manifestado en el RFC.
- Deban actualizar datos que no impliquen un cambio de ubicación, como teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, tipo de vialidad, tipo de inmueble, referencias adicionales, características del domicilio, o entre calles, así como en los casos de cambio de nomenclatura o numeración oficial.
- Deban considerar un nuevo domicilio fiscal en términos del artículo 10 del CFF.

Costo

Trámite gratuito.

¿Cuándo se presenta?

- Dentro de los 10 días siguientes a aquél en que cambies tu domicilio.
- Tratándose de contribuyentes a quienes se les hayan iniciado facultades de comprobación, con 5 días de anticipación al cambio.

Fundamento Legal

- Código Fiscal de la Federación, artículos 17-D y 27.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación, artículos 29 y 30.
- Resolución Miscelánea Fiscal, reglas 2.5.11. y 2.5.13.

INICIAR

EN LÍNEA

PRESENCIAL

1. **A través del Portal** realiza los siguientes pasos:
2. **Oprime** el botón INICIAR de este trámite.
3. **Registra** los datos de tu e.firma.
4. **Captura** en el formulario que se despliega, la información del domicilio que se va a actualizar.
5. **Confirma** los datos capturados para que se genere el "aviso de actualización o modificación de situación fiscal" y selecciona el botón "confirmar".
6. **Concluye** nuevamente los datos de tu e.firma y envíalo al SAT.



Te ayudamos

MarcaSAT: 55 627 22 728



Preguntas frecuentes

¿Qué necesito para realizar el trámite por internet?
Tener e.firma vigente.

¿Quiénes pueden presentar el aviso de cambio de domicilio?
Personas y empresas inscritas en el RFC.

¿Si la aplicación me generó un aviso de presentación inconclusa, qué debo hacer?
Acudir a las oficinas del SAT, previa cita, con los requisitos para...

Ver más ...

Contenidos Relacionados

- Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal a través del Portal del SAT
- Guía para cambio de domicilio a través de Oficina virtual.

IMPORTANTE: Las pantallas y nombres de botones pueden variar por actualizaciones del portal.

PASO 2: ACCESO AL SISTEMA

Ingresa con:

- Contraseña, o
- e.firma

PASO 3: FECHA Y REPRESENTANTE LEGAL

En esta sección:

- Capture la **fecha** del cambio de domicilio.
- **Representante legal:**
 - Si el trámite es para usted, deje ese apartado **en blanco** o solo confirme lo que pida el sistema.
 - Si lo realiza a nombre de otra persona, capture los datos del representante.

Datos del representante legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tu Clave del RFC.

RFC :	CURP:	
Nombre(s) :	Primer apellido :	Segundo apellido:
Fecha de nacimiento :	Estado:	

Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal.
Fecha de movimiento*: 

03/02/2026 

* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

PASO 4: CAPTURA DEL NUEVO DOMICILIO (PUNTO CRÍTICO)

Capture su nuevo domicilio fiscal.

PRECAUCIÓN (lo más importante): el domicilio debe quedar **exactamente igual** entre:

- su **comprobante de domicilio fiscal**,
- su **contrato PROFECO**, y
- su **domicilio fiscal en RFC (SAT)**.

Recomendaciones:

- Revise calle, número exterior, interior y **código postal**.
- Evite abreviaturas distintas (por ejemplo "Av." vs "Avenida") si puede mantenerlo

homogéneo.

- Si la colonia no aparece en el listado, seleccione la opción equivalente a **“OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATÁLOGO”** (el texto puede variar).

Tipo domicilio*: DOMICILIO FISCAL	Código postal*: 21447	Entidad Federativa*: BAJA CALIFORNIA
Municipio o Demarcación Territorial*: TECATE	Localidad*: --Seleccione--	Colonia*: ENCANTO NORTE
Tipo de calle*: --Seleccione--	Calle* : MANEN	Número exterior* : 151
Número interior*: 	Entre calle* : 	Y calle* :
Características del domicilio*: N/A		Tipo inmueble*: SIN DATOS
Referencias adicionales* : SIN REFERENCIAS		
Tipo* : --Seleccione	Lada* : 	Teléfono* : + -
Correo electrónico* : 		

* Campos obligatorios

Limpiar formulario Cancelar Continuar

PASO 5: CONFIRMAR INFORMACIÓN

El sistema mostrará un resumen. Revise todo con calma y confirme.

Fecha y hora de recepción:	Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.
Cancelar Confirmar	

PASO 6: VALIDACIÓN FINAL

Para finalizar, el sistema puede solicitar nuevamente:

- contraseña, y/o
- **e.firma** para concluir.

([SAT Matricula](#))

Firma Electrónica

RFC

Contraseña de llave privada

Llave privada (*.key)

Buscar

Certificado (*.cer)

Buscar

Cancelar

Confirmar

Concluir solicitud

PASO 7: DESCARGAR SU CSF ACTUALIZADA (ESTO ES LO QUE DEBERÁ PRESENTAR)

Después de actualizar el domicilio (o si su domicilio ya estaba correcto), descargue su **Constancia de Situación Fiscal (CSF)**.

Puede obtenerla en estos medios oficiales:

Guía oficial (gob.mx) – Genera tu CSF:

<https://www.gob.mx/sat/articulos/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal-csf?idiom=es>

Aplicación SAT – Genera tu Constancia de Situación Fiscal:

<https://wwwmat.sat.gob.mx/aplicacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal>.

([Gob.mx](https://gob.mx))

NOTA: La CSF se genera con **contraseña o e.firma** (personas físicas y morales).

QUÉ ENTREGAR A LA COORDINACIÓN (entregable)

- **Únicamente la CSF actualizada** (PDF digital).
 - Si no cuenta con el PDF, se acepta **imagen escaneada legible**.
 - La **CSF debe tener una antigüedad no mayor a 3 meses**.
-

Imagen de ejemplo

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



██████████
Registro Federal de Contribuyentes

██████████
Nombre, denominación o razón social

idCIF: 22040465295
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

TECATE , BAJA CALIFORNIA A 14 DE FEBRERO DE 2024



██████████

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	██████████
CURP:	██████████
Nombre (s):	██████
Primer Apellido:	██████
Segundo Apellido:	██████
Fecha inicio de operaciones:	01 DE MAYO DE 2022
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	09 DE AGOSTO DE 2019
Nombre Comercial:	

Datos del domicilio registrado

Código Postal: ██████	Tipo de Vialidad:
Nombre de Vialidad: ██████	Número Exterior: ██████
Número Interior: SIN NUMERO	Nombre de la Colonia: ██████
Nombre de la Localidad: TECATE	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: ██████
Nombre de la Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA	Entre Calle:



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Página [1] de [3]

- **El domicilio no coincide entre documentos:** primero corrija su comprobante (si tiene error) y luego homologue RFC/PROFECO/CSF.
- **Ya actualicé y mi CSF sigue igual:** vuelva a generar la CSF más tarde y verifique que descargó la **más reciente**.

Historial de cambios (resumen)

- **16-feb-2026 (v1.0):** Emisión inicial del manual. Se define entregable (CSF), vigencia documental interna (≤ 3 meses) y enlaces oficiales.

Si me pega ahora el texto que usted quiere usar en el **manual maestro** (Inscripción/Revalidación/Reposición) para enlazar estos 3 manuales, se lo dejo con el mismo tono y con una tabla simple de “requisito → cuándo hacerlo → enlace”.