



TABLA DE CONTENIDOS

Manual simple de facturación electrónica (Gobierno del Estado de Baja California)

- 1) Acceso al portal
- 2) Antes de empezar (ten a la mano)
 - 3) Paso a paso para obtener tu factura
 - Paso 1. Registrarte o iniciar sesión
 - Paso 2. Solicitar el CFDI
 - Paso 3. Generar y descargar la factura
- 4) Soporte y contacto

Manual simple de facturación electrónica (Gobierno del Estado de Baja California)

1) Acceso al portal

Ingresa al portal oficial de facturación electrónica:

<https://cfd.ebajacalifornia.gob.mx/CFDI/>

Este sistema es operado por la **Secretaría de Hacienda de Baja California** y permite solicitar **CFDI** por pagos realizados ante el Gobierno del Estado.

2) Antes de empezar (ten a la mano)

- **Datos fiscales:** RFC con homoclave, razón social y domicilio fiscal.
- **Correo electrónico vigente** (para el envío/recuperación).
- **Datos de la referencia bancaria** utilizada en el pago.

3) Paso a paso para obtener tu factura

Paso 1. Registrarte o iniciar sesión

- Si es tu primera vez, crea una cuenta con:

- RFC con homoclave
- Razón social
- Correo electrónico válido
- Contraseña
- Domicilio fiscal
- Si ya tienes cuenta, inicia sesión con tu usuario y contraseña.

Paso 2. Solicitar el CFDI

1. En el menú principal, selecciona **“Solicitud de Comprobante Fiscal Digital”**.
2. Captura los datos solicitados del pago (ten a la mano la **referencia bancaria** utilizada).

Paso 3. Generar y descargar la factura

1. Presiona **“Buscar”**.
 2. Confirma que los datos sean correctos.
 3. Haz clic en **“Generar CFDi”**.
 4. Descarga tu factura en **PDF** y **XML** desde el sistema o revísala en tu correo electrónico.
-

4) Soporte y contacto

Teléfonos:

- **Altas:** 686 558-1000 ext. **1007** y **1134**
- **Cancelación por datos erróneos:** 686 558-1000 ext. **1306**

Correo: postmaster@baja.gob.mx