

## **Acceso al Portal de Facturación**

La dirección oficial del portal de facturación electrónica es:

**<https://cfd.ebajacalifornia.gob.mx/CFD/>**

Este sistema está operado por la **Secretaría de Hacienda de Baja California** y permite solicitar comprobantes fiscales digitales por los pagos realizados ante el Gobierno del Estado.

## **Pasos para Obtener tu Factura**

### **1. Registrarse o Iniciar Sesión**

Si es la primera vez que utilizas el sistema, deberás crear una cuenta nueva proporcionando:

- RFC con homoclave
- Razón social
- Correo electrónico válido
- Contraseña
- Domicilio fiscal

Si ya tienes cuenta, simplemente ingresa con tu usuario y contraseña.

### **2. Solicitar el Comprobante Fiscal Digital**

Una vez dentro del sistema, selecciona la opción "**Solicitud de Comprobante Fiscal Digital**" en el menú principal. Deberás tener a la mano los datos de la referencia bancaria utilizado en el pago.

### **3. Generar y Descargar la Factura**

Después de capturar la información requerida, presiona el botón "Buscar", confirma los datos y haz clic en "Generar CFDi". Podrás descargar los archivos en formato PDF y XML directamente desde el sistema o recibirlos en tu correo electrónico.

## **Contacto para Soporte**

Teléfonos de soporte:

- Altas 686 558-1000 ext 1007 y 1134

- Cancelación de facturas por datos erróneos 686 558-1000 ext 1306

El correo electrónico de soporte es: [postmaster@baja.gob.mx](mailto:postmaster@baja.gob.mx)