



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Universidad Intercultural
de Baja California
Por Servicio y Honorarios

Universidad Intercultural de Baja California
Municipio de San Quintín, B.C.
FECHA DE EXPEDICIÓN.
Asunto: Constancia de Créditos Aprobados

A quien corresponda:

El que suscribe, **NOMBRE DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIO ESTUDIANTIL**, hace constar que el(la) estudiante **NOMBRE DE LA O EL ESTUDIANTE**, con número de matrícula **MATRÍCULA** inscrito(a) en la carrera de **PROGRAMA EDUCATIVO**, del **GRADO DE AVANCE** semestre, ha cumplido con el más del **70%** de los créditos académicos correspondientes a **NÚMERO DE CRÉDITOS** del programa de estudios, de acuerdo con los registros oficiales de esta institución.

Dicha constancia se expide a solicitud del interesado(a) para los fines que estime convenientes.

Se extiende la presente en **LUGAR**, a los **XX** días del mes de **MES** del **AÑO**.

Atentamente
"Páa Iwa Cháu / Nuestra Casa"

Nombre del jefe del departamento de Control Escolar y Servicio Estudiantil
Jefe del dpto. de Control Escolar y Servicio Estudiantil
uibc.control.escolar@uibc.edu.mx