



5. Formatos:

FORMATO 1:

CARTA COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA

Municipio de San Quintín a _____ de _____ del _____.

Asunto: Carta compromiso del estudiante.

Por este medio, yo _____, como estudiante de **NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO**, haber cumplido con los requisitos enmarcados en el Art. 75, punto 3 del Decreto de creación de la UIBC, y en el plan de estudios en su apartado IV, punto 5, manifiesto mi compromiso de:

- I. Dedicación de tiempo completo a esta **Licenciatura** en su modalidad de escolarizada, ya que por la naturaleza del mismo la asistencia es indispensable, por lo que las inasistencias únicamente serán justificadas por causas de fuerza mayor. Teniendo pleno conocimiento que se debe cumplir con el plan de estudios durante el periodo correspondiente.
- II. Asumir todos los demás compromisos referidos al estudiante en el Decreto de creación de la UIBC de fecha veinticinco de junio del dos mil veintiuno y demás documentos que regulen la normatividad de la universidad.
- III. Realizar y presentar en tiempo y forma las actividades solicitadas en cada asignatura, tales como trabajos, proyectos y/o trabajo de investigación, debiendo cumplir con los criterios, estructuras y por las plataformas solicitadas. (Art. 77, Decreto de creación).
- IV. Evitar faltas a la ética y a los valores de la Universidad en cuanto a la autoría de trabajos académicos (Plagio). En caso de incurrir en esta falta, se procederá de acuerdo con las normativas de la Universidad desde sus áreas académicas correspondientes, apegándome a la resolución que desde los documentos normativos y desde el área académica se estipulan.
- V. Tratar respetuosamente a todo miembro de la Universidad. Reconocer y respetar la estructura de la Universidad (Organigrama) para los temas académicos que se presenten. En primera instancia con el jefe(a) de grupo, el docente de asignatura, Coordinación de Ingeniería y Secretaría Académica. (Art. 77, Decreto de creación).
- VI. Reforzar mis habilidades de análisis y reflexión, mis habilidades para la escritura académica y la comunicación oral. Cumplir con la asistencia, puntualidad, participación argumentada, entrega de trabajos individuales y el trabajo en equipo. Participar en actividades comunitarias, así como actividades para el aprendizaje permanente, como son: conferencias, congresos, talleres, foros,



- cursos, asambleas comunitarias, que pueden ser en el horario de clase o extra clase.
- VII. Detectar mis áreas de oportunidad de temas indispensables para este grado académico como: lectura y redacción, citas bibliográficas, diseño de metodología de investigación, entre otros, reforzándolas con cursos y talleres que pueden ser impartidos por los docentes de la universidad o externos a ella; los cuales pueden tener un costo, teniendo la opción de elegir los cursos de acuerdo a mis necesidades.
- VIII. No faltar, a menos que sea por causas de fuerza mayor, manteniendo siempre la ética y profesionalismo al respecto, justificando las inasistencias previamente autorizadas en un lapso no mayor a cinco días hábiles. Hacer del conocimiento de la inasistencia a la Coordinación de Licenciatura (aprueba) y Control Escolar (expide el justificante), siendo la única vía para la justificación de inasistencias. Respetar los horarios laborales del personal de la Universidad, así como notificar de enterado las indicaciones enviadas por medios electrónicos.
- IX. Respetar los medios de comunicación estipulados por cada docente, debiendo ser mediante correo electrónico y/o plataforma correspondiente, para asuntos oficiales y pudiendo ser mediante WhatsApp aquellos que no requieran dicha formalidad, como pudieran ser comunicados e invitaciones académicas y culturales de cualquier naturaleza.
- X. Cubrir en tiempo y forma la colegiatura correspondiente al semestre que se cursa, y en caso de que exista un convenio de pago, el mismo no excederá de treinta días naturales a la fecha de celebración, en caso de incumplimiento en la fecha establecida, se turnará al área de Administración y Finanzas de la Universidad.
- XI. La Universidad no está obligada a realizar devolución de recursos cubiertos por el estudiante, por bajas temporales o definitivas y/o asignaturas no aprobadas. Si existiera un caso extraordinario será revisado por el área de Administración y Finanzas de la Universidad, el Órgano de Control Interno y la Junta de Gobierno de la Universidad.
- XII. En resumen, cumplir con todos los requisitos necesarios para obtener mi titulación en tiempo y forma.

Leído que fue el presente y sabedor de su contenido, se firma al calce.

Nombre y firma.



FORMATO 2:

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FALTANTE

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA

Municipio de San Quintín a _____ de _____ del _____.

Asunto: Carta compromiso de entrega de documentación faltante

Presente. –

La (El) suscrita (o) _____ con
numero de ficha/matricula _____ inscrito en la

Estoy en pleno conocimiento que para ingresar a cualquier programa académico en esta Institución es requisito indispensable entregar copia de la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento.
- Cedula única de Registro de Población (CURP).
- Certificado de Bachillerato o constancia de estudios reciente (Licenciatura), en el caso de la Maestría se adjunta comprobante de Licenciatura.
- Identificación vigente con fotografía.
- Tres fotografías tamaño infantil en blanco y negro (no instantánea).

Sin embargo, por causas ajenas a mí, por el momento no me es posible cumplir con la siguiente documentación:

_____.

Me permito manifestar mi más fiel compromiso de entregar la documentación faltante al Departamento de control escolar a más tardar el día: ____ de _____ del 20__.

De no cumplir, tengo la obligación de realizar el trámite de baja en el departamento de control escolar y servicio estudiantil, deslindado de toda responsabilidad a la Universidad Intercultural de Baja California.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del interesado



FORMATO 3:

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA

Municipio de San Quintín a _____ de _____ del _____.

Asunto: Solicitud de inscripción

Solicitud de inscripción

Por medio de la presente solicito mi: _____, a: _____,
semestre del Programa Educativo: _____,
de la **Universidad Intercultural de Baja California**.

1.- Nombre: _____ 2.- Matrícula: _____

3.- CURP: _____ 4.- Fecha de nacimiento: _____

5.- Edad: _____ 6.- Sexo: _____ 7.- Estado civil: _____

8.- Lugar de nacimiento: _____ 9.- Correo: _____

10.- Contacto emergencia: _____

11.- Teléfono particular: _____ 12.- Celular: _____

13.- Domicilio: _____

ATENTAMENTE

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Estudiante

Dpto. Control Escolar y Servicio Estudiantil



FORMATO 4:

RECIBO DE DOCUMENTOS

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA

Municipio de San Quintín a _____ de _____ del _____.

Asunto: Recibo de documentos.

Departamento de Control Escolar y Servicio Estudiantil

Recibo de documentos

Nombre: _____

Carrera: _____

Documento recibido	Original	Copias	Observaciones
Acta de nacimiento			
Curp			
Identificación vigente con foto			
Título de Licenciatura			
Constancia de estudios.			
Fotografía tamaño infantil.			
Comprobante de domicilio			

Firma Estudiante: _____

Firmar quien recibe: _____

Departamento de Control Escolar y Servicio Estudiantil

Recibo de documentos

Nombre: _____

Carrera: _____

Documento recibido	Original	Copias	Observaciones
Acta de nacimiento			
Curp			
Identificación vigente con foto			
Título de Licenciatura			
Constancia de estudios.			
Fotografía tamaño infantil.			
Comprobante de domicilio			

Firma Estudiante: _____

Firmar quien recibe: _____