

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA ESTABLECIMIENTO DE CONTRATO PARA USUARIOS DE A) AGUA RESIDUAL SIN TRATAMIENTO, B) AGUA RESIDUAL TRATADA



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO



Instructivo para el correcto llenado del formato para establecimiento de contrato para usuarios:
1) *de agua residual sin tratamiento de la red de alcantarillado sanitario*
2) *de agua residual tratada*

I. INSTRUCCIONES GENERALES

- 1) Lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo antes de proceder al llenado del formato.
- 2) Debe contestar toda la información solicitada en el formato.
- 3) En el caso de que la información solicitada en el formato no corresponda a la actividad que desarrolla, debe anotar la leyenda "No Aplica".
- 4) La documentación requerida para el formato se debe presentar en copia simple, legible, en caso contrario, se debe mostrar la documentación original para su cotejo.
- 5) Cuando el espacio en el formato no sea suficiente para anotar la información que se le solicita, puede hacer uso de otra hoja para complementar la información, anotando el número o inciso correspondiente del formato.
- 6) Si requiere de la **dotación de agua residual sin tratamiento de la red de alcantarillado sanitario**, debe llenar los apartados del 1 al 6.
- 7) Si se requiere de la **dotación de agua residual tratada**, debe llenar los apartados del 1 al 5, así como el apartado 7.

II. LLENADO DE FORMATO

1. DATOS GENERALES

- 1.1 Anotar el nombre del propietario de la negociación en caso de ser persona física. En caso de ser empresa, anotar la razón social.
- 1.2 Anotar el número de cuenta de agua potable.
- 1.3 Anotar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 1.4 Anotar la clave catastral del predio
- 1.5 Anotar la serie del medidor de agua potable..
- 1.6 Poner los datos de la ubicación exacta de la empresa, anexando un croquis de la localización.
- 1.7 Anotar los datos de un domicilio para oír y recibir notificaciones.
- 1.8 Presentar como anexo, fotografías y descripción de lo que se encuentra en los cuatro puntos cardinales (Norte, sur, este y oeste).
- 1.9 Presentar como anexo el acta constitutiva de la sociedad debidamente certificada, poder legal del apoderado e identificación oficial del mismo, alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y comprobante de domicilio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA

2.1 Describir la actividad principal a la que se dedica la empresa

3. DOTACIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE AGUA RESIDUAL TRATADA

3.1 Anotar la fecha en la que dió o dará uso al agua residual tratada

3.2 Anotar el gasto promedio que requiere o utiliza por día (en M³), y colocar en los corchetes una "I" si el abastecimiento es intermitente o una "C" si el abastecimiento es continuo.

3.3 Contestar con una "X" en el corchete contestando a la pregunta de si proporciona algún tipo de tratamiento al agua tratada previo a su uso y aprovechamiento, y explicar la respuesta