|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| **Tratamiento en Conjunto de Aguas Residuales (Empresas-CESPM**). | | | | |  | | Variable. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Tratar las aguas residuales para que el usuario cumpla con la Normatividad en los parámetros que descarga en forma excedida a los límites establecidos por la NOM-002-SEMARNAT-1996, en sus descargas de Agua Residual. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento. | | | Oficina de Control de Procesos | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| El costo de cada servicio será variable según la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. vigente |  | Convenio firmado. | | | | | Variable, en periodos de seis meses o un año. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención: Detrás de la Datilera S/N Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja California  Teléfonos: (686) 564-26-02  Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx/) | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * Presentar Identificación Oficial del Representante Legal o Registro del SAT. * Plantilla de Personal. * Cantidad que se produce de acuerdo al giro. * Visita al usuario del servicio ya sea a través de una carta amistosa o visita de inspección. * Pago del Servicio. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9o punto 7 inciso a) y 8 a), b), c) y d). Ley de Ingresos del Estado de Baja California y Normas NOM-002 SEMARNAT-1996.** | | | | No Aplica. Se solicitan por medio de oficio, dirigido al Director de CESPM. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| * Se solicita factibilidad de convenio a CESPM. * CESPM solicita información para emitir dictamen. * Se emite dictamen a Usuario * Si el dictamen en aprobatorio, se formaliza convenio de tratamiento conjunto. * Se da seguimiento mensual a las condiciones de la descarga a través de muestreos del laboratorio de CESPM. * Se calcula cobro por contaminantes excedidos considerando el análisis de laboratorio previos y los costos fijados en la ley de ingresos vigente. | | | | | | | | |