



Secretaría de Educación
Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California
 Subsecretaría de Educación Básica / Coordinación General de Educación Básica
 Coordinación de Control Escolar, Información de Estadística y de Estadística Educativa

El que suscribe _____, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias para impartir educación primaria, de acuerdo con lo previsto por los artículos 98 párrafo primero, 99 párrafos primero y segundo, 101, 147 fracción II, 149 fracción IV de la Ley General de Educación; 87 párrafo primero, 88, 89, 90, 121 fracción II, 123 fracción V de la Ley de Educación del Estado de Baja California, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE:

Calle o Avenida:		Número:	
Colonia o Fraccionamiento:		C. P.	
Delegación:		Clave Catastral:	
Municipio:		Vialidad izquierda:	
Vialidad derecha		Vialidad posterior:	
Coordenadas Georreferenciales:			
Latitud:		Longitud:	

2. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:

Construido para escuela		Adaptado		Mixto	
-------------------------	--	----------	--	-------	--

3. ACREDITACIÓN DE LA ESTANCIA LEGAL DEL INMUEBLE SEGÚN SEA EL CASO:

a) Certificado de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio:			
Fecha:	Partida:	Sección:	Recibo oficial:
b) Escritura Pública de la Propiedad:			
Número:	de fecha:	pasada ante la fe del Notario Público Número:	
de la ciudad de:		Lic.:	
c) Contrato de Arrendamiento: (mínimo por 5 años)			
Arrendador:		Arrendatario:	
Fecha de contrato:		Fecha de vencimiento:	
Destinado para:			
d) Contrato de Comodato: (mínimo por 5 años)			
Comodante:		Comodatario:	
Fecha de contrato:		Fecha de vencimiento:	
Destinado para:			
e) Otro (especifique)			
Tipo de documento:			
Partes que intervienen:			
Vigencia:			
Destinado para:			

4. DICTAMEN DE USO DE SUELO

Autoridad Municipal que lo expide:	
Fecha de expedición:	
Giros comerciales autorizados:	

5. CERTIFICADO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

Autoridad Municipal que lo expide:	
Fecha de expedición:	
Fecha de vencimiento:	
Giros comerciales autorizados:	

6. APROBACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

Autoridad que lo expide:	Coordinación Estatal de Protección Civil
Fecha de expedición:	
Fecha de vencimiento:	
Giros comerciales autorizados:	

7. DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES:

Dimensiones

Área	Superficie	Cuenta con	
a. Predio	m ²	Si	No
b. Construcciones	m ²		
c. Área cívica	m ²		
d. Área de Recreo	m ²		

Tipo de Estudios que imparte en el inmueble actualmente (indicar claves de centro de trabajo de todos los niveles educativos que se impartan en el inmueble):

Inicial	Primaria	Secundaria	Capacitación para el Trabajo

Instalaciones Administrativas:	SI	NO
Dirección:		
Subdirección:		
Oficinas Administrativas:		
Control Escolar:		
Atención al Público:		
Área para Profesores:		

Aulas: LA CAPACIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS EN UN AULA, DEBE CONCORDAR CON LO INDICADO POR LAS LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO E BAJA CALIFORNIA Y EL REGLAMENTO DE EDIFICACIONES DEL MUNICIPIO DONDE SE LOCALICE EL INMUEBLE.

Grado/ Grupo	Capacidad máxima (cupos de alumnos)	Superficie	Altura	Ventilación		Iluminación	
				Natural	Artificial	Natural	Artificial
1º A		m ²					
B		m ²					
C		m ²					
2º A		m ²					
B		m ²					
C		m ²					
3º A		m ²					
B		m ²					
C		m ²					
4º A		m ²					
B		m ²					
C		m ²					

5° A		m ²				
B		m ²				
C		m ²				
6° A		m ²				
B		m ²				
C		m ²				

Cubículos:

Destinado a:	Capacidad promedio:	Superficie	Ventilación		Iluminación	
			Natural	Artificial	Natural	Artificial
		m ²				
		m ²				

Sanitarios:

¿Cuenta con sanitarios de uso exclusivo para el alumnado que recibe educación preescolar en el inmueble?	Si	No

	Número de retretes	Número de mingitorios	Número de lavabos	Ventilación artificial y/o natural		Iluminación artificial y/o natural	
				Si	No	Si	No
Alumnado masculino							
Alumnado femenino							
Personal masculino							
Personal femenino							

Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si	No	Superficie
Voleibol			m ²
Fútbol			m ²
Basquetbol			m ²
Usos Múltiples			m ²
Áreas verdes			m ²

Otras áreas (especificar)

Destinada a:	Superficie
	m ²
	m ²
	m ²
	m ²
	m ²

Aula de usos múltiples, auditorio o aula magna

Cuenta con dicha área:	Si	No	
Dimensión	m ²	Capacidad (No. de personas)	Tipo de mobiliario

Centro de cómputo

Cuenta con dicha área:	Si		No	
------------------------	----	--	----	--

Recursos	Cantidad

Biblioteca

Cuenta con dicha área:	Si		No	
Dimensión	m ²	Capacidad (No. de personas)		

Señalar con qué tipo de material cuenta la biblioteca

Material	Número de títulos:	Servicio de préstamo o solo consulta:
Libros		
Periódicos		
Revistas especializadas		
Diapositivas		
Videos		
Películas		
Software (paquetería)		
Otros (especifique)		

7. ACREDITACIÓN DE MEDIOS O INSTRUMENTOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS:

Medios e instrumentos	Características	Cantidad

8. RELACIÓN DE INSTITUCIONES DE SALUD ALEDAÑAS, SERVICIO DE AMBULANCIAS U OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA A LOS CUALES RECURRIRÁ LA INSTITUCIÓN EN CASO DE NECESIDAD:

1.
2.
3.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y firma del propietario o representante legal

Anexar al presente formato los siguientes anexos:

1. Copia del plano arquitectónico con medidas de todas las áreas que conforman el inmueble, en hoja doble carta u oficio a fin de que se aprecien las medidas.
2. Fotografías de las siguientes áreas, con medidas de la superficie anotadas a un lado de la foto:
 -) De cada una de las aulas desde la puerta tomando toda el área con mobiliario, anotar la superficie en metros cuadrados en la parte inferior e identificar el aula.
 -) De dirección, área de control escolar y recepción desde la puerta tomando toda el área con mobiliario, anotar la superficie en metros cuadrados.
 -) De los patios de forma que se observe instalaciones y cerco perimetral anotar la superficie en metros cuadrados.
 -) De los sanitarios (alumnos y personal) parte exterior e interior sanitarios, lavamanos, y una toma que permita observar el número de sanitarios.
 -) Área de biblioteca que se observe mobiliario.
 -) Fachada principal.