



NOMBRE:

FOLIO:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

| NO.  | REQUISITO   | SI | NO | OBSERVACIÓN |
|--|---|----|----|-------------|
| <b>DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE</b> |   |    |    |             |
| 1  | Copia de identificación oficial ( <b>vigente</b> , con fotografía, por ambos lados).  |    |    |             |
| 2  | Constancia de Situación Fiscal, con la actividad económica vigente, con <b>antigüedad no mayor a 12 meses</b> (con fecha de emisión <b>no mayor a 3 meses</b> previos a la entrega de la solicitud).  |    |    |             |
| 3  | Comprobante de domicilio <b>particular</b> (con una <b>antigüedad no mayor a 2 meses</b> previos a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial).  |    |    |             |
| 4  | Comprobante de domicilio <b>fiscal</b> (con una <b>antigüedad no mayor a 2 meses</b> previos a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial).  |    |    |             |
| 5  | Presentar no más de dos cotizaciones de los conceptos elegibles dirigidas a <b>Fideicomiso para el Desarrollo Económico de Baja California</b> , no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de recepción de la solicitud, que incluya <b>datos fiscales</b> (RFC, domicilio y teléfono), así como <b>datos bancarios</b> del proveedor (nombre del titular de la cuenta, número de cuenta, banco y clabe interbancaria). |    |    |             |
| 6  | Fotografías de los productos o servicios que ofrece.  |    |    |             |
| 7  | Fotografía del exterior del domicilio donde opera.  |    |    |             |
| <b>FORMATOS</b>                            |   |    |    |             |
| 1  | Solicitud de apoyo (con croquis del domicilio particular y fiscal).   |    |    |             |
| 2  | Aviso de privacidad para el uso de datos personales.  |    |    |             |

| <b>NOTAS ADICIONALES</b>   |  |
|--|--|
| TODOS LOS FORMATOS ENLISTADOS SERÁN PROPORCIONADOS POR EL EJECUTIVO Y ESTARÁN DISPONIBLES EN EL PORTAL "REACTIVA BC" DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO

- \* Únicamente se recibirán proyectos con toda la documentación completa y correcta.
- \* Presentar listado de requisitos en caso de segundas revisiones, de no ser presentado no se recibirá el proyecto.
- \* Este listado de requisitos está sujeto a revisión