Formulario: **FRM-004** Rev: **09**

Seleccione el que corresponda: Primera vez  Renovación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | Fecha (dd/mm/aa): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | Nombre (1er ap./2do ap./nom.): | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | Empresa o Razón Social: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Domicilio (calle/núm./col.): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Ciudad: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Tel. Casa | | | | Tel. Oficina | | | | | | Tel. Celular | | | | | | | Correo Electrónico | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |
| **DATOS DEL PREDIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |  | |
|  | | Superficie: | |  | | | | | | | | | | m² | | Colonia: |  | | | | | | |  | |
|  | | Clave(s) Catastral(es): | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Delegación: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | **Uso solicitado:** | | | | | | | | | | | | |  | | Acuse de registro de ingreso | | | | | | |  | |
|  | | Habitacional | | Cant. de viviendas / lotes: | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | Industrial | | Superficie: | | | |  | | | | | | | m² | |  | |
|  | | Comercial | | Superficie: | | | |  | | | | | | | m² | |  | |
|  | | Otros | | Superficie: | | | |  | | | | | | | m² | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | **REQUISITOS**  **Primera vez:**   1. Presentar el *Formulario para la solicitud de Opinión Técnica* (FRM-004 Rev 09 - Solicitud de Opinión Técnica) llenado y firmado, ya sea por el propietario del predio, el representante legal de la empresa propietaria o el gestor; en caso de ser este último deberá presentar **carta poder simple otorgada por alguno de los dos primeros**, anexando **copia de identificaciones oficiales tanto del gestor como de quien otorga el poder**. 2. Constancia de No Adeudo para Desarrolladores vigente, expedida por CESPT 3. Recibo (s) predial(es) de los predios en estudio. 4. Croquis de localización de la zona donde se ubica el predio a desarrollar. 5. Recibo de pago por el servicio conforme a la Ley de Ingresos del Estado de Baja California vigente, cuya fecha de pago no exceda una antigüedad de 30 días naturales. 6. Documento para comprobar propiedad del predio en estudio, que **puede ser uno de los siguientes:**  * Escrituras notariadas o título de propiedad del predio en estudio, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. * Título Agrario, para predios ejidales.  1. En caso de que el propietario sea una persona moral o un fideicomiso, además deberá presentar documento notariado (acta constitutiva, poder general, etc.) **que otorgue al representante legal o fiduciario, poder para ejercer actos de administración.** 2. Documento para verificar uso de suelo y densidad de población permitida, emitido por el Ayuntamiento correspondiente, que **puede ser uno de los siguientes:**  * Opinión Técnica de uso de suelo favorable vigente * Constancia de zonificación de uso de suelo favorable vigente. * Dictamen de uso de suelo favorable vigente.  1. Plano certificado o deslinde catastral del polígono con cuadro de construcción conforme a coordenadas de la ciudad:  * En caso de utilización parcial del predio presentar plano de subdivisión, todos ellos autorizados por el Ayuntamiento correspondiente. * En caso de predios en régimen en condominio deberá presentar original de Certificación Cartográfica a nombre del propietario del predio, expedida por el Ayuntamiento correspondiente.  1. Copia del proyecto de instalaciones hidrosanitarias para aquellos desarrollos comerciales e industriales que requieran un gasto de diseño mayor al establecido en la normatividad estatal vigente.   **Renovación:**   1. Documentos indicados en los puntos 1, 2 y 5 de los requisitos para expedición por primera vez. 2. Si presentó *Opinión Técnica de Uso de Suelo* o *Constancia de Zonificación de Uso de Suelo* en la expedición por primera vez, anexar la renovación del documento. 3. Opinión Técnica a renovar. 4. Carta compromiso firmada por el propietario o representante legal, *en donde, bajo protesta de decir la verdad, haga constar* *que no ha habido modificación en la documentación que se proporcionó para obtener la Opinión Técnica que solicita renovar* y que no es requerida para la renovación.   **Nota:**   * **Todos los documentos deben presentarse en copia**, la cual debe ser **legible y contener el documento completo**. * Las opiniones técnicas solo podrán ser solicitadas por el **propietario** del predio en estudio, por el **representante legal** del mismo, o por el **representante legal del** **fiduciario** en caso de un fideicomiso, debiéndose acreditar cualquiera de los supuestos en forma documental. * Una Opinión Técnica de Servicios autorizada ***es intransferible*** y ***no es una autorización*** para la construcción de obras. * Si la documentación requerida no está completa, el trámite de opinión técnica se expedirá negativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | **Observaciones:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | Firma | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | Nombre y firma del propietario, representante legal  o gestor | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |  | |
|  | |  | Puesto dentro de la empresa | | | | | |  | | | | | | | Nombre de la empresa | | | | | | |  |  | |