BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

## Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO |
|---|---|
| Contrato de Servicios para Desarrollos Habitacionales | Contrato de Servicios para Desarrollos Habitacionales |
| **ORGANISMO** | **HOMOCLAVE** |
| Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana | BC-CESPT-002 |
| **DESCRIPCIÓN** | **TIPO TYS** |
| Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario el cuál incluye recolección, conducción, alejamiento, tratamiento y disposición final de las aguas residuales; para desarrolladores de fraccionamientos habitacionales de interés social, condominio, multifamiliar o unifamiliar. | Servicio |
| | **¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?** |
| | Cuando se requiere del servicio |
| **¿QUÉ OBTIENE?** | **¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?** |
| Servicio de agua potable y alcantarillado sanitario | Representante Legal<br>Interesado |
| **TIPO COSTO** | **VIGENCIA** |
| Variable | |
| **COSTO** | **PLAZOS** |
| Costo del medidor de acuerdo al diámetro<br>DERECHOS DE CONEXIÓN: Los cuales deben ser cubiertos por el desarrollador. | Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :15 Días Hábiles |
| **LUGARES DE PAGO** | |
| Misma Dependencia | |
| **TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS** | **CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS** |
| NO | 0 |
| **AFIRMATIVA FICTA** | **REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN** |
| NO | NO |

**OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR**

| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
|---|---|---|---|---|
| **CAP Cerro de las Abejas - Blvd. El Refugio, Fracc. El Florido III, 9601, Tijuana 2237** | | Luis Angel Castro Castro<br>Encargado de Centro de Atención al Público<br>lcastro@cespt.gob.mx<br>664 629 2092 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CAP Oficinas Centrales - Blvd. Federico Benítez, Col. 20 de Noviembre, 4057, Tijuana 22430** | Eva Salinas Perez<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>esalinas@cespt.gob.mx<br>664 104 7700 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| | | Sábado | 08:00 A 15:00 |
| **CAP Playas de Tijuana - Paseo Pedregal, Playas de Tijuana, 10, Tijuana 22517** | Ana Patricia Chavez Martinez<br>Encargado de Centro de Atención al Público<br>anapaty@cespt.gob.mx<br>664 680 2482 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Matamoros - Ruta Independencia, Mariano Matamoros, 21560, Tijuana 22206** | Cesar Fredy Rubio Lopez<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>cfrubio@cespt.gob.mx<br>664 629 4338 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Galerías Revolución - Av. Revolución, Zona Centro, 868, Tijuana 22000** | Maria Guadalupe Casas Rodarte<br>Encargado de Centro de Atención al Público<br>gcasas@cespt.gob.mx<br>664 688 1455 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Florido - Blvd. Paseo de los Laureles, Fracc. Vista de Palmillas, S/N, Tijuana 22253** | Perfecto Mata Reyes<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>perfecto@cespt.gob.mx<br>(664) 650-7050 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Otay San Miguel - Av. López Portillo, Fracc. Otay Nueva Tijuana Otay Centenario, 1460, Tijuana 22435** | Norma Osuna Millán<br>Encargado de Centro de Atención al Público<br>norma@cespt.gob.mx<br>664 647 2224 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CAP Plaza Carrousel - Blvd. Díaz Ordaz, Fracc. Las Brisas, 15602, Tijuana 22115** | Catalina Bojórquez Sanchez<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>catalina@cespt.gob.mx<br>664 607 2015 | Lunes | 07:00 A 19:00 |
| | | Martes | 07:00 A 19:00 |
| | | Miércoles | 07:00 A 19:00 |
| | | Jueves | 07:00 A 19:00 |
| | | Viernes | 07:00 A 19:00 |
| | | Sábado | 07:00 A 17:00 |
| **CAP Rosarito Floresta del Mar - Blvd. Benito Juárez, Fracc. Hacienda Floresta del Mar, 385, Playas de Rosarito 22703** | Oscar Hermenegildo Torres<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>oscarh@cespt.gob.mx<br>661 100 2073 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| | | Sábado | 08:00 A 15:00 |
| **CAP Plaza Pavilion - Paseo de los Héroes, Zona Urbana Río, 9111, Tijuana 22010** | Ana Dorina Sanchez León<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>dorina@cespt.gob.mx<br>664 634 0812 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Otay Centenario - Carretera Aeropuerto, Fracc. Otay Nueva Tijuana Otay Centenario, 1900, Tijuana 22425** | David Rafael Gomez Soto<br>Coordinador de Distrito Comercial<br>drgomez@cespt.gob.mx<br>664 623 8454 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Unidad Móvil Palacio Municipal - Calle José Haroz Aguilar, Fracc. Villa Turística, S/n, Playas de Rosarito 22703** | María Virginia Díaz Félix<br>Encargado de Centro de Atención al Público<br>vdiaz@cespt.gob.mx<br>664 104 7700 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| **CAP Unidad Móvil Santa Fé - Bvld. Santa Fe II, Porticos de San Antonio, S/n, Tijuana 22666** | Fátima Gabriela Martínez Zavala<br>Encargado de Centro de Atención al Público<br>fgmartinez@cespt.gob.mx<br>664 104 7700 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 17:00 |

| FUNDAMENTOS |
|---|
| Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2025, ART.9, Estatal |
| Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable, en el Estado de Baja California., ART.1, 2 y 14., Estatal |

## ESCENARIOS

**Contratación Individual**

| REQUISITOS INTANGIBLES | |
|---|---|
| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
| Pago correspondiente: Derechos de conexión pagados o convenidos. | NO |
| Documento para comprobar la propiedad: Escrituras y carta de asignación con clave catastral individual, domicilio y número de cuenta del medidor; Carta de asignación del INFONAVIT con clave catastral y domicilio; Recibo del impuesto predial vigente (máx. 1 año). | NO |
| Identificación oficial: Credencial para votar (INE), Pasaporte mexicano, Licencia de conducir, Matrícula consular, Cédula Profesional. | NO |
| Documento para otorgar poder: Carta poder notarial; Carta poder simple (máx. 6 meses de antigüedad); Acta constitutiva que acredite la personalidad de quien gestiona el servicio. | NO |

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Dirígete a un Centro de Atención al Público (CAP) de CESPT.

° Pasa al área de Módulos de Atención Personalizada (MAP) y espera tu turno.

° Cuando sea tu turno, un servidor público revisará si tienes todos los documentos necesarios. Si falta algo, te indicarán qué necesitas

° Una vez completos los requisitos, recibirás un presupuesto para el servicio.

° Te explicarán las opciones y términos de pago disponibles.

° Elige tu opción de pago. Un servidor público preparará el contrato correspondiente, el cual deberás revisar y firmar.

° Realiza el pago en la caja y recibirás un comprobante de pago junto con el convenio de liquidación de obra.

**Contratación en paquete**

| REQUISITOS INTANGIBLES |
|---|
| Información de todas las viviendas en el formulario digital. |
| Formulario digital para captura de contratos, obtenido en la Coordinación de Desarrolladores y Gobierno. |

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|---|---|
| Bitácora de obra con fecha no mayor a tres meses. | NO |
| Contratos administrativos firmados por cada propietario de las viviendas. | NO |
| Convenios de liquidación de obra firmados por todos los propietarios de las viviendas. | NO |
| Pago correspondiente para formalizar el trámite. | NO |
| Cuenta del medidor del desarrollador al corriente en pagos de agua. | NO |
| Identificación oficial con foto del propietario y, si aplica, del representante autorizado: INE, pasaporte, licencia de conducir, matrícula consular o cédula profesional. | NO |
| Documentos para otorgar poder, si quien gestiona no es el propietario: carta poder ante Notario Público, carta poder simple (menos de seis meses) o acta constitutiva. | NO |
| Documento del desarrollador que indique la cantidad de viviendas, el número del medidor y el número del Documento de Obra. Entregar el documento del desarrollador en original y dos copias, junto con el formulario digital en versión impresa y digital. | NO |

PASOS POR MODALIDAD

## Presencial

° Ve a la Coordinación de Desarrolladores y Gobierno con todos los requisitos necesarios.

° Un ejecutivo revisará si todo está bien. Si falta algo, te lo dirán para que lo completes.

° Si todo está en orden, el ejecutivo firmará el documento y te dará el original y una copia.

° La persona solicitante debe acudir al área de Archivo e ingresar el documento en original y copia mediante el cual se solicita la Contratación por Paquete.

° La persona del área de Archivo le entrega la copia del Documento mediante el cual solicita la contratación por paquete, a la cual le imprime la certificación de recibido que contiene el no. de folio para su seguimiento.