



## SECRETARÍA DE HACIENDA DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Aviso al Registro Estatal de Causantes		Aviso al Registro Estatal de Causantes		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
SECRETARÍA DE HACIENDA DE BAJA CALIFORNIA		BC-SH-020		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Mantener el padrón de contribuyentes congruente y actualizado con la población que tenga como Actividad preponderante la venta de bienes y/o prestación de servicios acorde con los diferentes Movimientos que deban realizar ante la recaudación de rentas del estado de baja california.		Trámite		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		A petición del contribuyente		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Actualización del padrón		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo				
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :10 Minutos		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
RECAUDACIÓN DE RENTAS ROSARITO - JOSE AROS AGUILAR, CENTRO DE GOBIERNO, 2004, Playas de Rosarito 22700	661 614 9726 EXT 9726	TATANIA ANGELIZA LERMA	Lunes	08:00 A 16:00
		RAMIREZ	Martes	08:00 A 16:00
		SUBRECAUDADORA AUXILIAR	Miércoles	08:00 A 16:00
		TLERMA@BAJA.GOB.MX	Jueves	08:00 A 16:00
		661 614 9726	Viernes	08:00 A 16:00

<b>SUB RECAUDACIÓN DE RENTAS TIJUANA VÍA RÁPIDA - VÍA RÁPIDA, JOSÉ FIMBRES MORENO, 20 DE NOVIEMBRE, 12651, Tijuana 22210</b>	664 622 2278	<b>SERGIO SOTELO FELIX</b> <b>SUBRECAUDADOR AUXILIAR</b> <b>SSOTELO@BAJA.GOB.MX</b> <b>664 622 2278</b>	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT 5424		Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
<b>RECAUDACIÓN DE RENTAS DE TECATE - MISIÓN SAN FRANCISCO, EL DESCANSO, S/N, Tecate 21478</b>	665 655 7030			
	EXT 7538			
<b>SUB RECAUDACIÓN AUXILIAR DE RENTAS MEXICALI - Y CALLE DR HUMBERTO SANGUINES , CENTRO CIVICO, SN, Mexicali 21000</b>	686 558 1000			
	EXT 5901			
<b>SUB RECAUDACIÓN AUXILIAR DE RENTAS GUADALUPE VICTORIA - CALLE 8 Y AV. MIGUEL HIDALGO CONTRA ESQ. CON ESTACION DE BOMBEROS DELG. GUADALUPE VICTORIA, GUADALUPE VICTORIA KM 43, SN, Mexicali 21720</b>	658 516 2208			
	EXT 2208			
<b>SUB RECAUDACIÓN DE RENTAS SAN QUINTÍN - CALLE "A" ENTRE 9 Y 10, DOMICILIO CONOCIDO, S/N, San Quintín 22940</b>	646 172 3000			
	EXT 3604			
<b>SUB RECAUDACIÓN AUXILIAR SAN FELIPE - MAR CARIBE NORTE, SEGUNDA SECCION, 616, San Felipe 21850</b>	686 577 1065			
	EXT 8180			
<b>RECAUDACIÓN DE RENTAS DE ENSENADA - CARRETERA TRANSPENINSULAR LA PAZ - ENSENADA, EX. EJIDO CHAPULTEPEC, 6500, Ensenada 22785</b>	646 172 3000			
	EXT 3230			

**SUB RECAUDACIÓN** 658 514 7140  
**DE RENTAS CIUDAD** EXT 7140  
**MORELOS -**  
**AV. MORELOS Y**  
**LEYES DE REFORMA,**  
**CIUDAD MORELOS,**  
**512, Mexicali 21960**  
**SUB RECAUDACIÓN** 664 624 2000  
**DE RENTAS TIJUANA** EXT 2161  
**CERRO COLORADO -**  
**BULEVARD MANUEL**  
**J. CLOUTHIER,**  
**FRENTE A PLAZA**  
**MONARCA, EL LAGO,**  
**19724, Tijuana 22210**

#### FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California., ART.Artículo 23, Estatal

#### ESCENARIOS

##### Persona física

##### REQUISITOS INTANGIBLES

##### REQUISITOS TANGIBLES

##### TIENE FORMATO

Llenar el formato de aviso al registro estatal de causantes re-01 por duplicado, llenando solo los  
 recuadros que correspondan al alta.

NO

Constancia de situación fiscal expedida por el sat.

NO

Identificación oficial del ine.

NO

Croquis del domicilio fiscal.

NO

#### PASOS POR MODALIDAD

##### Presencial

° El asesor de recaudación atenderá al contribuyente o interesado para realizar cualquier movimiento del registro o actualización del mismo en el registro estatal de causantes.

° Una vez procesado el trámite, el asesor sellara y firmara el formato estatal para validar el trámite realizado, y entregara al contribuyente o interesado la hoja original del formato adjuntando en copia los documentos solicitados para el trámite.

° El asesor solicitará al contribuyente o interesado los documentos suficientes para iniciar el trámite solicitado, que será procesado mediante el sistema ventanilla única, ingresando para su consulta, consulta general y mantenimiento del padrón, para posteriormente realizar el trámite según el caso, ya sea inscripción, cambio de domicilio fiscal, aumento o disminución de obligaciones, cambio de representante legal, apertura de establecimiento, reanudación de actividades o baja o suspensión de actividades.

° EL contribuyente debe acudir a recaudación de rentas y dirigirse al área de cajas o ventanilla única.

° Terminado lo anterior el contribuyente se retira de la recaudación de rentas.

##### PERSONA MORAL

##### REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Formato de aviso al registro estatal de causantes re-01 por duplicado, llenando solo los recuadros que correspondan a el alta.	NO
Constancia de situación fiscal expedida por el Sat.	NO
Copia de acta constitutiva y poder notarial donde acredite el carácter de representante legal y/o apoderado legal.	NO
Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa.	NO
Identificación oficial del INE.	NO
Croquis del domicilio fiscal.	NO

PASOS POR MODALIDAD
Presencial
<p>° UNA VEZ PROCESADO EL TRÁMITE, EL ASESOR DEBERÁ SELLAR Y FIRMAR EL FORMATO ESTATAL PARA VALIDAR EL TRÁMITE REALIZADO, ASÍ COMO ENTREGAR AL CONTRIBUYENTE O INTERESADO LA HOJA ORIGINAL DEL FORMATO Y RETENER LA COPIA ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL TRÁMITE</p> <p>° EL ASESOR SOLICITARA AL CONTRIBUYENTE O INTERESADO LOS DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA INICIAR EL TRÁMITE SOLICITADO, QUE SERÁ PROCESADO VÍA EL SISTEMA VENTANILLA ÚNICA, DONDE INGRESARA A CONSULTAS, INMEDIATAMENTE DESPUÉS A CONSULTA GENERAL Y DE AHÍ A MANTENIMIENTO A PADRÓN PARA POSTERIORMENTE REALIZAR EL TRÁMITE SEGÚN SEA EL CASO, YA SEA INSCRIPCIÓN, CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, AUMENTO O DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES, CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL, APERTURA DE ESTABLECIMIENTO, REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES O BAJA O SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES.</p> <p>° EL ASESOR DE LA RECAUDACIÓN ATENDERÁ AL CONTRIBUYENTE O INTERESADO QUE SE DIRIJA PARA REALIZAR CUALQUIER MOVIMIENTO DE REGISTRO O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO ESTATAL DE CAUSANTES.</p> <p>° EL CONTRIBUYENTE INGRESA A LA RECAUDACIÓN DE RENTAS Y SE DIRIGE AL ÁREA DE CAJAS O VENTANILLA ÚNICA.</p> <p>° TERMINADO LO ANTERIOR EL CONTRIBUYENTE SE RETIRA DE LA RECAUDACIÓN DE RENTAS.</p>