

	Universidad Tecnológica de Tijuana
---	---

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Solicitud de Constancias de Estudios		Constancias de Estudios UTT		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Universidad Tecnológica de Tijuana		BC-UTT-003		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Entrega de constancias de estudios a las y los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Tijuana.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando un estudiante, exalumno o egresado necesite una constancia		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?		
Constancia de estudios		Interesado Tutor		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Fijo		El cuatrimestre vigente		
COSTO		PLAZOS		
\$60.00 M.N. Normal \$80.00 M.N. Urgente		Tiempo que tiene el organismo para resolver :8 Horas Tiempo que tiene el organismo para prevenir :2 Horas		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Coordinación Operativa de Servicios Escolares - Carretera Libre Tijuana-Tecate, Fraccionamiento El Refugio, Km.10, Tijuana 22253	6649694700 EXT 4810	Ventanilla UTT Ventanilla de Servicios Escolares	Lunes	09:00 A 20:00
	6649694700 EXT 4833	ventanilla@uttijuana.edu.mx 664 969 4700	Martes	09:00 A 20:00
	6649694700 EXT 4714		Miércoles	09:00 A 20:00
			Jueves	09:00 A 20:00
			Viernes	09:00 A 20:00

Unidad Académica Ensenada - Avenida de las Flores s/n Carretera 1 a La Bufadora, Maneadero, s/n, Ensenada 22790	6461731490 EXT 6201	Edgar Flores Martín	Lunes	09:00 A 07:00
		Director	Martes	09:00 A 07:00
		edgar.flores@uttijuana.edu.mx	Miércoles	09:00 A 07:00
		6461731490	Jueves	09:00 A 07:00
			Viernes	09:00 A 07:00

FUNDAMENTOS

Fundamento jurídico: Decreto de creación de la Universidad Tecnológica de Tijuana, Reglamento de ingresos propios de la Universidad Tecnológica de Tijuana , ART.3, Fracción I; artículo 5, Fracción IV, Estatal

ESCENARIOS

Estudiantes

REQUISITOS INTANGIBLES

Proporcionar la matrícula de estudiante en caja de contabilidad

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Realizar solicitud con recibo de pago en la Ventanilla de la Coordinación Operativa de Servicios Escolares NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir al Edificio de Rectoría de la UTT y realizar el pago en la caja de contabilidad
- ° Entregar el recibo y hacer la solicitud en la Coordinación Operativa de Servicios Escolares
- ° Acudir por la constancia en el día y hora señalada con el recibo de pago