

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> GOBIERNO DEL ESTADO	Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
---	---

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Emisión de Copias Simples	Emisión de Copias Simples
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	BC-DRPPC-025
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Servicio de emisión de copias simples de instrumentos públicos, contratos privados y todo aquel documento que obra en los archivos registrales de la dependencia, desde la comodidad de su hogar u oficina mediante el servicio de emisión de copias simples a través del portal de servicios sin la necesidad de trasladarse a la oficina registral.	Servicio
¿QUÉ OBTIENE?	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
Copias Simples	Cuando requiera de copias simples de algún documento de los archivos registrales
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?
Copias Simples	Representante Legal Interesado Tutor Otro
TIPO COSTO	VIGENCIA
Variable	
COSTO	PLAZOS
noviembre del 2024 la copia simple civil \$ 10.00 m.n. hasta 15 hojas, copia mercantil \$ 11.39 hasta 15 hojas	Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Misma Dependencia,Internet,Recaudación	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

**OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR**

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Registral - Calle Misión Santo Domingo, Fraccionamiento El Descanso, 1016, Tecate 21478	6651037500 EXT 7516	Laura Verónica Grijalva Tellado Registrador Público lvgrjalva@baja.gob.mx 665 103 7500	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

<b>Registral - Av. Jose Haros Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22707</b>		Victor Suarez Quintanar Registrador Público viquintanar@baja.gob.mx 6616149700	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
<b>Registral - Edificio del Poder Ejecutivo Del Estado, Centro Cívico , 994, Mexicali 210000</b>		Isis Mariel Romero Pelayo Registrador Público Imromero@baja.gob.mx 686 558 1000	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
<b>Registral - Xavier Villarrutia 1271, Zona Río Tijuana , Zona Río , 1271, Tijuana 22010</b>	6649789608 EXT 00	Moisés Aldana Vázquez Registrador Público maldana@baja.gob.mx 664 978 9608	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
<b>Registral - Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, Ex Ejido Chapultepec, S/N, Ensenada 6500</b>	6461723087 EXT 3231	Marine Duarte Sánchez Registrador Público mduarte@baja.gob.mx 646 172 3087	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

**FUNDAMENTOS**

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, ART. 50, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal de año 2024, ART.14, fracción VII, Inciso F), Estatal

Ley de Registro Público de la Propiedad y del Comercio, ART. 11, fracción I, Estatal

**ESCENARIOS**

**Personas físicas**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Cubrir los derechos correspondientes

**REQUISITOS TANGIBLES**

**TIENE FORMATO**

Llenar el Formulario con los datos que se le solicite (partida vieja o nueva, municipio, número de SI  
partida, nombre a las cuales se expide el recibo de pago para la presentación del servicio

**PASOS POR MODALIDAD**

#### En línea

- ° Ingresar a la página <https://rppcweb.ebajacalifornia.gob.mx/PORTALBC/PRODUCCION/PORTALAPP/INDEX.HTML> o dar clic en "iniciar tramite" en la parte inferior derecha
- ° Seleccionar emisión de copias simples
- ° Pago de derechos cubiertos
- ° Recibe el usuario por correo electrónico las copias

#### Presencial

- ° Acudir a la oficina registral
- ° Llenar el formato FMO-8.5.1-01 de información registral
- ° Tomar turno para entregar a la ventanilla asignada el pago y el formato de información
- ° Pago de derechos cubiertos
- ° El usuario recibe su trámite de acuerdo a la fecha que se asigne a su volante