

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> GOBIERNO DEL ESTADO		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Solicitud de Apoyo para Pago de Servicio de Estancia Infantil		Solicitud de Apoyo para Pago de Servicio de Estancia Infantil		
<b>ORGANISMO</b>		<b>HOMOCLAVE</b>		
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		BC-DIF-025		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TIPO TYS</b>		
Lograr que los padres o tutores de hijos menores de 6 años reciban un apoyo económico para el servicio en un centro de atención infantil.		Servicio		
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>		<b>¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?</b>		
El apoyo mensual para el pago proporcional del servicio de la estancia infantil		Cuando el tutor(a) lo requiera y cumpla con los requisitos		
<b>¿QUIÉ PUEDE REALIZARLO?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
		Representante Legal Interesado Tutor		
<b>TIPO COSTO</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Sin costo		Hasta cumplir la edad límite		
<b>COSTO</b>		<b>PLAZOS</b>		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :15 Días Hábiles		
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
NINGUNO				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		
NO		0		
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Centro de Rehabilitación Integral (CRI), Centros de Atención Infantil Tijuana - Avenida Paseo Del Río, Río Tijuana, 3ra Etapa, s/n, Tijuana 22226		Lic. Beatriz Andrea Ocegueda Santana	Lunes	08:00 A 17:00
		Responsable Municipal en Tijuana de Centros de Atención Infantil	Martes	08:00 A 17:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 554 5239	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

<b>Dirección de Apoyos a Población en Vulnerabilidad Social, Centros de Atención Infantil Mexicali - Avenida Mineros entre "F" y "G", Industrial, 345, Mexicali 21010</b>	686 5548338	Lic. Perla Maria Ortega Lomelin	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT 106	Coordinadora Estatal de Centros de Atención Infantil	Martes	08:00 A 17:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		685 554 5239	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
<b>Centro de Desarrollo Familiar (CDF), Centros de Atención Infantil San Quintín - Luis Alcerrega y Nicolas Bravo, Fraccionamiento San Quintín, s/n, San Quintín 22931</b>	617 665 5560	Lic. Annai Esteban Perez	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT 110	Responsable Municipal en San Quintín, de Centros de Atención Infantil	Martes	08:00 A 17:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 554 5239	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
<b>Coordinación Estatal de Centros de Atención Infantil Ensenada - Francisco Gonzalez Bocanegra, Hidalgo, 2018-2092, Ensenada 22880</b>	646 176 8786	Lic. Claudia Paloma Woo	Lunes	08:00 A 08:00
	EXT 6	Ramirez	Martes	08:00 A 08:00
		Responsable Municipal en Ensenada de Centros de Atención Infantil	Miércoles	08:00 A 08:00
		portega@difbc.gob.mx	Jueves	08:00 A 08:00
		646 176 8786	Viernes	08:00 A 08:00

**FUNDAMENTOS**

Ley de Asistencia Social para el Estado de Baja California, ART.Artículo 1, Estatal

**ESCENARIOS****Ciudadanía en general****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Comprobante de ingresos de todas las personas del hogar que laboren.	NO
Solicitud (original)	NO
Fotografía infantil del menor (original)	NO
Comprobante de domicilio (Copia)	NO
Identificación oficial de padres o tutores (copia)	NO
Copia del acta de nacimiento del niño (A)	NO
Certificado médico (original)	NO
Copia del CURP del niño (A)	NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Presencial**

- ° El ciudadano podrá realizar una cita para solicitar informes del programa y entrega de documentos.
- ° Acudir a las oficinas de DIF estatal para entregar los requisitos
- ° Personal de DIFBC revisará que los documentos se encuentren completos y en orden, y se le entregará formato de solicitud de apoyo.
- ° El ciudadano deberá llenar la solicitud en oficinas de DIF estatal
- ° Dar respuesta a estudio socioeconómico, el cual será aplicado por personal de DIFBC
- ° Personal de DIFBC evaluará conforme a las Reglas de Operación del programa la documentación entregada, la solicitud y el estudio socioeconómico y el espacio disponible en el Centro de Atención Infantil solicitado
- ° Si es aprobado personal de DIFBC dará de alta en el sistema y entregará formatos para firma del ciudadano y se le proporcionará copia
- ° Personal de DIFBC le indicará la forma adecuada del llenado de las listas de asistencia del niño/niña
- ° El ciudadano presentará dicho comprobante al Centro de Atención Infantil indicado
- ° El ciudadano presentará al niño/niña en el Centro de Atención Infantil donde firmará las listas de asistencia diariamente