

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> GOBIERNO DEL ESTADO		Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California		
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Indemnización Global		Indemnización Global		
<b>ORGANISMO</b>		<b>HOMOCLAVE</b>		
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California		BC-ISSSTECALI-010		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TIPO TYS</b>		
Recepción de trámites de la prestación de indemnización global.		Trámite		
		<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>		
		Cuando el trabajador sea dado de baja definitivamente por renuncia o rescisión.		
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
Indemnización equivalente al monto de cuotas contribuidas, conforme a la Ley del ISSSTECALI.		Interesado		
<b>TIPO COSTO</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Sin costo		EL TRÁMITE PRESCRIBE TRES AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE SEPARACIÓN LABORAL O DEFUNCIÓN DEL ASEGURADO		
<b>COSTO</b>		<b>PLAZOS</b>		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :6 Meses		
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
NINGUNO				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		
SI		1		
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCION</b>		
NO		NO		
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>
<b>Otras Prestaciones - Calle Calafia, Centro Cívico, 1115, Mexicali 21000</b>	686 551 6100 EXT 6270	Jose Román Gonzalez Aguirre Encargado de Área jrgonzalez@issstecali.gob.mx 686 551 6100	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 14:30

<b>Afiliaciones y Prestaciones Económicas - Calle de Las Rocas, Fraccionamiento Bahía de Ensenada, 254, Ensenada 22880</b>		Nayeli Michelle Álvarez Ruíz	Lunes	08:00 A 15:00
		Encargada de Área	Martes	08:00 A 15:00
		nmalvarez@issstecali.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		646 176 3401	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Carretera Federal Número 2 Tecate-Tijuana y Boulevard Los Encinos, Residencial El Palomino, S/N, Tecate 21440</b>	665 521 3723	Maria Elena Gómez Delgadillo	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 7216	Administradora de Unidad	Martes	08:00 A 15:00
		megomez@issstecali.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		665 521 3723	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Avenida Caleta, Fraccionamiento Angeles, 708, Playas de Rosarito 22710</b>	661 613 0747	Ilda Imelda Rayas	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 114	Administradora de Unidad	Martes	08:00 A 15:00
		iirayas@issstecali.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		661 613 0747	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Avenida Mar Caribe, Zona Centro, 615, San Felipe 21850</b>		Anel Jimena Montoya	Lunes	08:00 A 15:00
		Administradora de Unidad	Martes	08:00 A 15:00
		ajmontoya@issstecali.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		686 577 1006	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración Clínica San Quintín - Calle Josefa Ortíz de Domínguez, Colonia Lazáro Cárdenas, 320, San Quintín 22930</b>		Ana Lilia Verduzco Barrios	Lunes	08:00 A 15:00
		Administradora de Unidad	Martes	08:00 A 15:00
		averduzco@issstecali.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		616 165 2277	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Blvd. Díaz Ordaz , El Paraíso, 12649, Tijuana 22106</b>		Claudia Bastida Mercado	Lunes	08:00 A 15:00
		Administradora de Unidad	Martes	08:00 A 15:00
		cbastidas@issstecali.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		664 681 3767	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

<b>FUNDAMENTOS</b>
--------------------

Ley de ISSSTECALI, ART.1,4, 87, 88 Y 89., Estatal

**ESCENARIOS****Indemnización global****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Hoja de servicio o constancia de baja expedida por el organismo patrón (deberá contar con sello del organismo patrón, firma, fecha y motivo de baja).	NO
Identificación oficial del trabajador(a) (original y copia).	NO
CURP del trabajador(a).	NO
Solicitud llena, proporcionada por el instituto.	SI

**PASOS POR MODALIDAD****Presencial**

- ° Llenar el formato de solicitud.
- ° Solicitar en ventanilla el servicio.
- ° El servidor público revisa los documentos recibidos y entrega al ciudadano una copia sellada del trámite
- ° El servidor publico captura el trámite en el sistema, realiza el seguimiento a la solicitud y notifica al beneficiario la fecha de pago. Pago sujeto a flujo y disponibilidad de presupuesto
- ° Acudir a cobrar el pago.