

| | |
|--|--|
|  BAJA CALIFORNIA <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small> | Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California |
|--|--|

| | | | | |
|---|------------------|--|-------------------|----------------|
| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | |
| Becas | | Becas | | |
| ORGANISMO | | HOMOCLAVE | | |
| Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California | | BC-ISSSTECALI-008 | | |
| DESCRIPCIÓN | | TIPO TYS | | |
| Recepción de solicitudes de beca. | | Servicio | | |
| | | ¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| | | Conforme a las fechas que la convocatoria indique | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| Apoyo económico de acuerdo a la convocatoria | | Interesado | | |
| TIPO COSTO | | VIGENCIA | | |
| Sin costo | | INDICADO EN CONVOCATORIA | | |
| COSTO | | PLAZOS | | |
| | | Tiempo que tiene el organismo para resolver :6 Meses | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | |
| NINGUNO | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| SI | | 1 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | REQUIERE VISITA DE INSPECCION | | |
| NO | | NO | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|-----------|---------------|
| Otras Prestaciones - Calle Calafia, Centro Cívico, 1115, Mexicali 21000 | 686 551 6100 EXT 6270 | Jose Román Gonzalez Aguirre Encargado de Área jrgonzalez@issstecali.gob.mx 686 551 6100 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 14:30 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--------------|-------------------------------|-----------|---------------|
| Administración - Calle Josefa Ortiz de Domínguez, Col. Lazáro Cárdenas, 320, San Quintín 22930 | | Ana Lilia Verduzco Barrios | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | Administradora de Unidad | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | averduzco@issstecali.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | 616 165 2277 | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Administración - Carretera Federal Número 2 Tecate- Tijuana y Boulevard Los Encinos, Residencial El Palomino, S/N, Tecate 21440 | 665 521 3723 | Maria Elena Gómez Delgadillo | Lunes | 00:00 A 15:00 |
| | EXT 7216 | Administradora de Unidad | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | megomez@issstecali.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | 665 521 3723 | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Administración - Avenida Mar Caribe, Zona Centro, 615, San Felipe 21850 | | Anel Jimena Montoya | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | Administradora de Unidad | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | ajmontoya@issstecali.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | 686 577 1006 | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Administración - Avenida Morelos, Poblado Lic. Benito Juárez, S/N, Mexicali 21900 | 686 551 6100 | Juan Antonio Rodriguez Soto | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | EXT 6621 | Administrador de Unidad | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | jarodriguez@issstecali.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | 686 551 6100 | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Administración - Carretera Estatal Ejido Nuevo León-El Chimi, Zona Urbana, Ejido Nuevo León, S/N, Mexicali 21705 | 686 551 6100 | Aracei Ramirez Landa | Lunes | 08:00 A 14:00 |
| | EXT 6603 | Auxiliar Administrativo | Martes | 08:00 A 14:00 |
| | | aramirez@issstecali.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 14:00 |
| | | 686 523 0121 | Jueves | 08:00 A 14:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 14:00 |
| Administración - AVENIDA CALETA, Fraccionamiento Angeles, 708, Playas de Rosarito 22710 | 661 613 0747 | Ilda Imelda Rayas | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | EXT 114 | Administradora de Unidad | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | iirayas@issstecali.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | 661 613 0747 | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------|
| Afiliaciones y Prestaciones Económicas - Calle de las rocas, Fraccionamiento Bahía de Ensenada, 254, Ensenada 22880 | Nayeli Michelle Álvarez Ruíz Encargada de Área nmalvarez@issstecali.gob.mx 646 176 3401 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Administración - Blvd. Díaz Ordaz , El paraíso, 12649, Tijuana 22106 | Claudia Bastida Mercado Administradora de Unidad cbastidas@issstecali.gob.mx 664 681 3767 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Administración Clínica Guadalupe Victoria - Calle Décima, Ciudad Guadalupe Victoria, 273, Mexicali 21720 | Alfredo García Ramos Administrador de Unidad agarcia@issstecali.gob.mx 658 516 4093 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | Viernes | 08:00 A 15:00 |

FUNDAMENTOS

Ley de ISSSTECALI, ART.Articulos 1,4 Fracción XIV y del 98 al 100, Estatal

ESCENARIOS

Otras Prestaciones

REQUISITOS INTANGIBLES

- Solo se puede recibir un trámite por familia
- Considerar promedio mínimo indicado en la convocatoria
- Cumplir con las bases en convocatoria de ciclo escolar correspondiente

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

| | |
|---|----|
| Copia de boleta de calificaciones del ciclo escolar anual inmediato anterior y/o cardex de estudio | NO |
| Copia de constancia de estudio de la institución donde se continuarán los estudios | NO |
| Copia de credencial de afiliación ante ISSSTECALI de asegurado(a) y estudiante vigentes en el sistema de afiliación del instituto | NO |
| Solicitud llena | SI |
| Constancia de sueldo y compensación mensual expedida por el patrón | NO |
| CURP de estudiante | NO |
| Copia de último talón de cheque de asegurado(a) | NO |

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a la ventanilla para solicitar la beca y presentar la documentación requerida. (Trabajador o estudiante mayor de edad)
- ° Recibe una copia sellada de tu solicitud después de que se revisen los documentos entregados
- ° Se revisarán y capturarán tus datos en el sistema.
- ° Consulta la lista de beneficiarios publicada y la fecha en la que se realizará el pago. El tiempo puede variar según disponibilidad y flujo
- ° Si eres seleccionado como beneficiario, recibir el cheque en la fecha indicada.