



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA**

NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Registro en Servicios en Línea		Registro en Servicios en Línea		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		BC-ISSSTECALI-004		
DESCRIPCION		TIPO TYS		
Realizar alta en los servicios en línea de ISSSTECALI, para realizar citas, cancelarlas y otros movimientos a realizar.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando requiera realizar algún trámite en línea		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Usuario y contraseña de acceso		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo				
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Minutos		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Departamento de Desarrollo del Área Administrativa - Calle Calafia, Centro Cívico, 1115, Mexicali 21000	686 551 6100 EXT 6137	Arvid José Gutiérrez Haro Jefe del Departamento AGUTIERREZ@ISSSTECALI.G OB.MX 686 551 6100	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 14:30

FUNDAMENTOS

Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California, ART.46, Fracción VII y Artículo 111, Estatal

Ley del Procedimiento para los Actos de da Administración Pública del Estado de Baja California, ART.3 y 52., Estatal

Reglamento Interno del ISSSTECALI, ART.35, Estatal

ESCENARIOS	
Registro para Servicios en Línea	
REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Credencial de Afiliación	NO

PASOS POR MODALIDAD
En línea

- ° Ingresar a portal web del sistema integral de servicios a afiliados haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha.
- ° Introducir el número de afiliación.
- ° Introducir el número de serie impreso en el reverso de la credencial de afiliación.
- ° Introducir el número de teléfono.
- ° Introducir y confirmar el correo electrónico.
- ° Marcar como leídos y aceptados los avisos de privacidad integral y simplificado.
- ° Ingresar a la opción regístrate.
- ° Leer el aviso de privacidad integral y simplificado.
- ° Leer los términos y condiciones de uso.
- ° Otorgar el consentimiento para la agrupación de información de agenda médica y recetas por núcleo familiar.
- ° Presionar el botón de registrarte para proceder con el registro.
- ° Ingresar a cuenta de correo electrónico indicado y del mensaje de confirmación recibido hacer click en el enlace de validación de cuenta.
- ° Recibir en cuenta de correo electrónico indicado un nuevo mensaje con la contraseña temporal generada automáticamente por el servicio.
- ° Marcar como leídos y aceptados los términos y condiciones de uso.