



## Secretaría de Economía e Innovación de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Reposición de Licencia de Agentes Profesionales Inmobiliarios de Baja California		Reposición de Licencia de Agente Profesional Inmobiliario de Baja California		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Secretaría de Economía e Innovación de Baja California		BC-SEI-007		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Documento que acredita las actividades de intermediación de los agentes y agencias inmobiliarias.		Trámite		
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando requiera la reposición de la licencia como Agente Profesional Inmobiliario		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Licencia		Representante Legal Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Fijo		3 años		
COSTO		PLAZOS		
Costo total de Reposición. \$258.54 moneda nacional		Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Banco,Internet,Recaudación				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Baja California, La Viñita, 53, Tecate 21400		Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
		Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
		aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
		664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00

<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Carretera Libre Tijuana-Tecate, Colonia El Florido, KM 26.5, Tijuana 22250</b>	Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Mar de Cortés, Zona Centro, 614, San Felipe 21850</b>	Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Benito Juárez, Colonia Vicente Guerrero, 1108, San Quintín 22920</b>	Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - José Aros Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2003, Playas de Rosarito 22707</b>	Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Carretera Transpeninsular, Ejido Chapultepec, 6500, Ensenada 22785</b>	646 172 3036 EXT 3255 Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Avenida República de Honduras y Justo Sierra, Cuauhtémoc Sur, 377, Mexicali 21200</b>	Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00

<b>FUNDAMENTOS</b>
--------------------

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal del año 2024, ART.Capítulo V, Artículo 16, fracción I, inciso A, inciso D, Estatal

Ley que Regula las Actividades de los Agentes Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Baja California, ART.Artículos 1, 3, 8 y 9, Estatal  
 Reglamento Interno de la Secretaría de Economía e Innovación del Estado de Baja California, ART.Artículo 24, fracción VI, Estatal

<b>ESCENARIOS</b>	
<b>Reposición por robo o extravío para persona física</b>	
REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Pago de derechos	NO
Identificación oficial vigente como credencial para votar vigente, expedida por el instituto nacional mexicano; en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO
Acta de robo o extravío ante la autoridad competente	NO

<b>PASOS POR MODALIDAD</b>	
<b>Mixto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa</li> <li>° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia</li> <li>° Revisión de documentación recibida</li> <li>° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud</li> <li>° Asignación de folio por parte del servidor público</li> <li>° E-firma del Secretario de economía firma de resultado y emisión de constancia</li> <li>° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)</li> </ul>	

<b>Reposición por robo o extravío para persona moral</b>	
REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Pago de derechos	NO
Acta de robo o extravío ante la autoridad competente	NO
Identificación oficial vigente del representante legal, como credencial para votar vigente, expedida por el instituto nacional mexicano; en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO

<b>PASOS POR MODALIDAD</b>	
<b>Mixto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa</li> <li>° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia</li> <li>° Revisión de documentación recibida</li> <li>° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud</li> <li>° Asignación de folio por parte del servidor público</li> <li>° E-firma del Secretario de economía firma de resultado y emisión de constancia</li> <li>° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)</li> </ul>	

<b>Reposición por cambio de domicilio para persona física</b>	
REQUISITOS INTANGIBLES	

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Contrato de adhesión "Prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" con el nuevo domicilio, registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO
Constancia de situación fiscal, con el nuevo domicilio	NO
Comprobante del domicilio fiscal, no mayor a tres meses	NO
Identificación Oficial Vigente como credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Mexicano; en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Mixto**

- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "Iniciar Trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la Dependencia
- ° Revisión de documentación recibida
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud
- ° Asignación de folio por parte del servidor público
- ° E-Firma del titular de la SEI firma de resultado y emisión de constancia
- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)

**Reposición por cambio de domicilio para persona moral**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Comprobante del domicilio fiscal, no mayor a tres meses	NO
Identificación Oficial Vigente del representante legal (credencial de elector); en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO
Constancia de situación fiscal, no mayor a 3 meses	NO
Contrato de adhesión "Prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" con el nuevo domicilio, registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Mixto**

- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia
- ° Revisión de documentación recibida
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud
- ° Asignación de folio por parte del servidor público
- ° E-Firma del titular de la SEI firma de resultado y emisión de constancia
- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)

**Reposición por cambio de representante legal**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Constancia de antecedentes penales del representante legal, no mayor a 3 meses	NO
Contrato de adhesión "prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO
Acta constitutiva	NO
Hoja de registro del registro público de la propiedad y comercio	NO
Identificación Oficial Vigente del representante legal, como credencial para votar vigente, expedida por el instituto nacional mexicano; en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO
Constancia de situación fiscal, no mayor a 3 meses	NO
Comprobante de domicilio fiscal (domicilio fiscal registrado ante el sat), no mayor a 3 meses	NO
Constancia y/o certificado de curso en operaciones inmobiliarias, que cuente con rvoe, duración mínima de 20 horas y que tenga una vigencia documental de 2 años	NO

## PASOS POR MODALIDAD

## Mixto

- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia
- ° Revisión de documentación recibida
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud
- ° Asignación de folio por parte del servidor público
- ° E-Firma del titular de la SEI firma de resultado y emisión de constancia
- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)