

	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Baja California
---	---

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Cambio de razón social, fusiones o transferencia de derechos	Cambio de razón social, fusiones o transferencia de derechos
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Baja California	BC-SMADS-035
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Reconocimiento de derechos y obligaciones por cambios de razón social, fusiones o cesión de derechos en autorizaciones, licencias y/o permisos.	Trámite
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
	Dentro de los 3 días hábiles siguientes a que acontezca el cambio
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Oficio de reconocimiento de titularidad.	Representante Legal Interesado
TIPO COSTO	VIGENCIA
Variable	
COSTO	PLAZOS
\$5,583.01 Moneda Nacional. Costo actualizado para el mes de diciembre de 2024	Tiempo que tiene el organismo para resolver :60 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :60 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :3 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Banco,Internet,Recaudación	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Impacto Ambiental - Dos Oriente, Parque Ciudad Industrial, 16, Tijuana 22444		Ivette Ferreiro Cárdenas Analista de Impacto Ambiental iferreiro@baja.gob.mx 664 607 4606	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

Impacto Ambiental - Boulevard Benito Juárez y L. Montejano, Esteban Cantú, 1, Mexicali 21260	Josué Melendres Miramontes	Lunes	08:00 A 17:00
	Jefe de Departamento de Impacto Ambiental	Martes	08:00 A 17:00
	jmelandres@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
	686 566 2268	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
Impacto Ambiental - Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, Ex- Ejido Chapultepec, 6500, Ensenada 22785	Marina Alvarado Espino	Lunes	08:00 A 17:00
	Jefe de Departamento de Impacto Ambiental	Martes	08:00 A 17:00
	malvarado@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
	646 172 3020	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal 2024, ART.Artículo 17 fracción IV, inciso a), Estatal

Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos para el Estado de Baja California, de aplicación supletoria a la LPGIECR de conformidad con el transitorio CUARTO., ART.Artículos 14 fracción I y 15 BIS 3, Estatal

Ley de Protección al Ambiente del Estado de Baja California, ART.Artículos 42 y 45, Estatal

Ley del Procedimiento para los Actos de Administración Pública del Estado de Baja California, ART.Artículos 4 fracción I, 27 y 31, Estatal

Reglamento de la Ley de Protección al Ambiente para el Estado de Baja California en Materia de Impacto Ambiental, ART.Artículo 27, Estatal

ESCENARIOS

Persona física cesionaria

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES **TIENE FORMATO**

Pago de derechos correspondiente, a nombre de la persona cesionaria. NO

Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona cesionaria para la actividad pretendida NO

Copia simple del contrato de cesión de derechos y obligaciones emanadas de las autorizaciones, permisos, licencias y/o registros que le fueron otorgadas al cedente, o que se encuentran en trámite, celebrado o ratificado ante fedatario público. NO

Escrito libre en el que se señale el trámite solicitado, con la firma autógrafa plasmada en el mismo, dirección para recepción de notificaciones del nuevo titular, así como correo electrónico y teléfono para contacto. NO

Copia simple del documento que acredite el legal uso del predio (contrato de arrendamiento, comodato, escrituras, etc.) a nombre de la persona cesionaria. NO

En caso de que se actúe a través de apoderado o representante legal, presentar copia simple de la identificación oficial de este, nítida y con vigencia activa. NO

Copia simple de la identificación oficial de la persona cesionaria, legible y con vigencia activa. NO

En caso de que se actúe a través de apoderado o representante legal, presentar documental idónea, completa y nítida, mediante la cual se acredite como tal, vigente. NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a las oficinas de la Secretaría para presentar el trámite.
- ° Recepción y evaluación de la solicitud.
- ° Publicación del Acuerdo Administrativo de reconocimiento de titularidad o de requerimiento de información.
- ° Recolectar el oficio o solventar el requerimiento de información.

Persona moral cesionaria

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO

Copia simple del documento que acredite el legal uso del predio (contrato de arrendamiento, comodato, escrituras, etc.) a nombre de la persona cesionaria.	NO
Documental idónea, completa y nítida, mediante la cual se acredite al apoderado o representante legal como tal de la cesionaria, vigente.	NO
Copia simple del contrato de cesión de derechos y obligaciones emanadas de las autorizaciones, permisos, licencias y/o registros que le fueron otorgadas al cedente, o que se encuentran en trámite, celebrado o ratificado ante fedatario público.	NO
Copia simple de la identificación oficial de apoderado o representante legal de la cesionaria, legible y con vigencia activa.	NO
Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona cesionaria para la actividad pretendida	NO
Copia simple del Acta Constitutiva, completa y legible de la persona moral cesionaria.	NO
Pago de derechos correspondiente, a nombre de la persona cesionaria.	NO
Escrito libre en el que se señale el trámite solicitado, con la firma autógrafa de la persona apoderada o representante legal plasmada en el mismo. Indicar dirección para oír y recibir notificaciones del nuevo titular, así como correo electrónico y teléfono para contacto.	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a las oficinas de la Secretaría para presentar el trámite.
- ° Recepción y evaluación de la solicitud.
- ° Publicación del Acuerdo Administrativo de reconocimiento de titularidad o de requerimiento de información.
- ° Recolectar el oficio o solventar el requerimiento de información.

Persona moral cambio de razón social o fusión

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO

R.F.C. de la moral subsistente o de la creada, o con la nueva denominación.	NO
Copia simple del documento que acredite el legal uso del predio (contrato de arrendamiento, comodato, escrituras, etc.) a nombre de la moral subsistente o de la creada, o con la nueva denominación.	NO
Pago de derechos correspondiente, a nombre de la nueva moral.	NO
Copia certificada del acta protocolizada ante fedatario público, en la que conste el cambio de denominación o razón social, o fusión.	NO
Copia simple de la identificación oficial de apoderado o representante legal de la nueva moral, legible y con vigencia activa.	NO
Documental idónea, completa y nítida, mediante la cual se acredite al apoderado o representante legal como tal de la nueva moral, vigente.	NO
Escrito libre en el que se señale el trámite solicitado, con la firma autógrafa de la persona apoderada o representante legal plasmada en el mismo. Indicar dirección para oír y recibir notificaciones del nuevo titular, así como correo electrónico y teléfono para contacto.	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a las oficinas de la Secretaría para presentar el trámite.
- ° Recepción y evaluación de la solicitud.
- ° Publicación del Acuerdo Administrativo de reconocimiento de titularidad o de requerimiento de información.
- ° Recolectar el oficio o solventar el requerimiento de información.