BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Universidad Politécnica de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Baja definitiva	Baja definitiva
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Universidad Politécnica de Baja California	BC-UPBC-013
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Estudiante solicita su baja definitiva cuando lo requiera de la Universidad Politécnica de Baja California, ante el Departamento de Gestión Escolar	Servicio
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando lo requiera
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
Baja definitiva	Representante Legal Interesado Tutor
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Sin costo	
COSTO	**PLAZOS**
	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :10 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
NINGUNO	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	SI

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Secretaria Administrativa - Av. de la claridad, Plutarco elias calles, S/N, Mexicali 21376	6861042727 EXT 000			

FUNDAMENTOS

Reglamento de Alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.40 y 41, Estatal

ESCENARIOS

Baja definitiva

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Formato de baja definitiva con los sellos correspondientes de no adeudos	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Reunir los sellos correspondientes que se indican en el formato de baja definitiva, los cuales son por no adeudos, en las areas de: Recursos financieros, recursos materiales, biblioteca, y CADI
° Una vez reunido los sellos en el formato de baja definitiva se entrega en el Departamento de Gestión Escolar de UPBC
° entregado el formato se le informa por parte del Departamento de gestion escolar la fecha de entrega de la documentacion, por la baja definitiva