



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRAMITE O SERVICIO		
Fugas No Visibles		Fugas No Visibles		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA		BC-CESPT-024		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Atender la solicitud del ciudadano que requiera la búsqueda y reparación de fuga(s) no visibles, que se encuentren al interior de su propiedad.		Trámite		
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando requiera del servicio		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Documento del pago del trámite		Representante Legal Interesado Tutor		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable				
COSTO		PLAZOS		
Residencial y comercial \$1,177.22 Moneda Nacional. Fraccionamientos, solicitadas por desarrolladores de vivienda \$1,620.962 Moneda Nacional, más \$1.95 Moneda Nacional por metro lineal inspeccionado. Hoteles, solicitados por los usuarios de dicho servicio \$4,458.44 Moneda Nacional, costo actualizado al mes de mayo de 2024		Tiempo que tiene el organismo para resolver :6 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :2 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		SI		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP OFICINAS CENTRALES - BLVD. FEDERICO BENÍTEZ, COL. 20 DE NOVIEMBRE, 4057, Tijuana 22430		EVA SALINAS PEREZ	Lunes	08:00 A 17:00
		COORDINADOR DE DISTRITO		
		COMERCIAL	Martes	08:00 A 17:00
		ESALINAS@CESPT.GOB.MX	Miércoles	08:00 A 17:00
		664 104 7700	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
			Sábado	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo 9., Estatal

ESCENARIOS**GENERAL****REQUISITOS INTANGIBLES**

Hacer el pago correspondiente.

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Formulario para Trámites en Archivo, (lo proporciona CESPT o lo puede obtener en la página de Internet FRM-005), debidamente llenado y firmado por el titular de la cuenta o por la persona a quien éste le haya otorgado el poder para realizar el trámite. NO

Solicitud de Servicio de Inspección de Fugas No Visibles, la cual es generada en el Módulo de Atención Personalizada. NO

Identificación oficial con fotografía del propietario del predio; y de la persona a quien éste le haya otorgado el poder para gestionar el servicio si es el caso, puede ser uno de los siguientes: o Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral. o Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral. o Pasaporte mexicano vigente. o Licencia de conducir vigente. o Matrícula consular vigente. o Cédula Profesional emitida por la Secretaría de Educación Pública. NO

Documento que otorgue poder para realizar el trámite, en caso de que la persona que gestiona el servicio no sea el propietario del predio, puede ser uno de los siguientes: o Carta Poder otorgada por el propietario ante Notario Público o Corredor Público. o Carta Poder simple otorgada por el propietario, cuya fecha no exceda los seis meses de antigüedad. o Acta constitutiva en la que se acredite la personalidad de quien gestiona el servicio. NO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° La persona del MAP revisará que se cumpla con todos los requisitos, si no están completos, informa al ciudadano que no es posible realizar el trámite hasta que éstos se completen, indicándole que es lo que falta.
- ° Pasar a las cajas a realizar el pago del servicio, de no ser así éste se cargará en su siguiente factura.
- ° Acudir al Centro de Atención al Público (CAP) de Oficinas Centrales o al CAP Rosarito Floresta del Mar.
- ° Una vez llenado el Formulario para Trámites en Archivo, entregarlo a la persona de Archivo y anexar la Solicitud de Servicios para Inspección de Fuga No Visible generada anteriormente por el Módulo de Atención Personalizada
- ° De acuerdo a la fecha programada en el plazo de atención, una brigada de CESPT acudirá al domicilio indicado, para verificar si existe una fuga no visible.
- ° Para la respuesta de la inspección el usuario deberá marcar al 073 y proporcionar el número de solicitud para que le informen el dictamen final.
- ° La persona de Archivo recibe la documentación y le regresa copia del Formulario para Trámites en Archivo con sello de certificación.
- ° Pasar al Módulo de Atención Personalizada (MAP) y esperar su turno.
- ° Con los requisitos completos, la persona del MAP generará una Solicitud de Servicios para Inspección de Fuga No Visible y le proporcionará el número de folio con un plazo de atención para la ejecución del servicio.
- ° Una vez realizado el pago pasar al Área de Archivo General y solicitar el Formulario para Trámites en Archivo para Inspección de Fuga No Visible y llenarlo.