



## Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Convenio de Pago	Convenio de Pago
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana	BC-CESPT-012
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Trámite para que aquellos usuarios que tengan adeudos, celebren un convenio en donde se comprometan a liquidar su adeudo mediante el pago en parcialidades.	Servicio
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando requiera facilidades de pago para su adeudo
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Convenio de pago en parcialidades	Representante Legal Interesado Tutor
TIPO COSTO	VIGENCIA
Variable	
COSTO	PLAZOS
Lo que corresponda al pago inicial del convenio	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :1 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Misma Dependencia	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

## OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP Oficinas Centrales - Blvd. Federico Benítez, Col. 20 de Noviembre, 4057, Tijuana 22430		Eva Salinas Perez Coordinador de Distrito	Lunes	08:00 A 17:00
		Comercial	Martes	08:00 A 17:00
		esalinas@cespt.gob.mx 664 104 7700	Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
			Sábado	08:00 A 15:00

CAP Galerías  
Revolución -  
Av. Revolución, Zona  
Centro, 868, Tijuana  
22000

**CAP Florido -**  
**Blvd. Paseo de los**  
**Laureles, Fracc. Vista**  
**de Palmillas, S/N,**  
**Tijuana 22253**  
**CAP Matamoros -**  
**Ruta Independencia,**  
**Mariano Matamoros,**  
**21560, Tijuana 22206**  
**CAP Cerro de las**  
**Abejas -**  
**Blvd. El Refugio,**  
**Fracc. El Florido III,**  
**9601, Tijuana 2237**  
**CAP Playas de Tijuana**  
**-**  
**Paseo Pedregal,**  
**Playas de Tijuana, 10,**  
**Tijuana 22517**  
**CAP Rosarito Floresta**  
**del Mar -**  
**Blvd. Benito Juárez,**  
**Fracc. Hacienda**  
**Floresta del Mar, 385,**  
**Playas de Rosarito**  
**22703**  
**CAP Otay Centenario -**  
**Carretera Aeropuerto,**  
**Fracc. Otay Nueva**  
**Tijuana Otay**  
**Centenario, 1900,**  
**Tijuana 22425**  
**CAP Plaza Pavilion -**  
**Paseo de los Héroeos,**  
**Zona Urbana Río,**  
**9111, Tijuana 22010**  
**CAP Otay San Miguel -**  
**Av. López Portillo,**  
**Fracc. Otay Nueva**  
**Tijuana Otay**  
**Centenario, 1460,**  
**Tijuana 22435**  
**CAP Plaza Carrousel -**  
**Blvd. Díaz Ordaz,**  
**Fracc. Las Brisas,**  
**15602, Tijuana 22115**

Lunes	07:00 A 19:00
Martes	07:00 A 19:00
Miércoles	07:00 A 19:00
Jueves	07:00 A 19:00
Viernes	07:00 A 19:00
Sábado	07:00 A 17:00

<b>CAP Unidad Móvil Santa Fé - Bvld. Santa Fe II, Porticos de San Antonio, S/n, Tijuana 22666</b>	Fátima Gabriela Martínez Zavala	Lunes	08:00 A 17:00
	Encargado de Centro de Atención al Público	Martes	08:00 A 17:00
	fgmartinez@cespt.gob.mx 664 104 7700	Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP Unidad Móvil Palacio Municipal - Calle José Haroz Aguilar, Fracc. Villa Turística, S/n, Playas de Rosarito 22703</b>	María Virginia Díaz Félix	Lunes	08:00 A 17:00
	Encargado de Centro de Atención al Público	Martes	08:00 A 17:00
	vdiaz@cespt.gob.mx 664 104 7700	Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00

**FUNDAMENTOS**

Código fiscal del Estado de Baja California., ART.Artículo: 25., Estatal

**ESCENARIOS**

**Usuarios Residenciales**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Hacer el pago inicial del convenio

**REQUISITOS TANGIBLES**

**TIENE FORMATO**

Identificación oficial con foto del dueño del predio y del apoderado . Puede ser: - Credencial (INE) - Pasaporte mexicano - Licencia de conducir - Matrícula consular - Cédula Profesional Documento que otorgue poder para realizar el trámite. Puede ser: - Carta Poder notarial - Carta Poder simple (no mayor a seis meses) - Acta constitutiva

NO  
NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Presencial**

- ° Acudir a cualquier Centro de Atención al Público (CAP) de CESPT
- ° Pasar al área de Módulos de Atención Personalizada (MAP) y esperar su turno
- ° Cuando llegue su turno, la persona del MAP revisará que se cumplan todos los requisitos, si no están completos, informa al ciudadano que no es posible realizar el trámite hasta que éstos se completen, indicando lo que falta
- ° La persona del MAP verifica la información de la cuenta en el sistema e informa al ciudadano el importe correspondiente al pago inicial y el importe de las mensualidades
- ° Si el ciudadano está de acuerdo con las condiciones, la persona del MAP elabora el convenio.
- ° La persona del MAP entrega el convenio al ciudadano para que pase a pagar a cajas
- ° El ciudadano debe pasar al área de cajas a realizar el pago inicial del convenio
- ° La persona de cajas entregará al ciudadano dos documentos: 1) convenio y 2) recibo de pago

**Usuarios Comerciales o Industriales**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Si no puedes obtener carta poder e identificación del propietario, puedes hacer un Convenio como obligado solidario, siempre que su identificación tenga el mismo domicilio que el registrado en la cuenta.  
Hacer el pago inicial del convenio

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Identificación oficial con foto del dueño del predio y del apoderado. Puede ser: - Credencial para votar - Pasaporte mexicano - Licencia de conducir - Matrícula consular - Cédula Profesional	NO
Documento que otorgue poder para realizar el trámite. Puede ser: - Carta Poder notarial - Carta Poder simple (no mayor a seis meses) - Acta constitutiva	NO
Fianza en los casos que la autoridad fiscal lo requiera	NO

PASOS POR MODALIDAD
Presencial

- ° Acudir a cualquier Centro de Atención al Público (CAP) de CESPT
- ° Pasar al área de Módulos de Atención Personalizada (MAP) y esperar su turno
- ° Cuando llegue su turno, la persona del MAP revisará que se cumplan todos los requisitos, si no están completos, informa al ciudadano que no es posible realizar el trámite hasta que éstos se completen, indicando lo que falta
- ° La persona del MAP verifica la información de la cuenta en el sistema e informa al ciudadano el importe correspondiente al pago inicial y el importe de las mensualidades
- ° Si el ciudadano está de acuerdo con las condiciones, la persona del MAP elabora el convenio.
- ° La persona del MAP entrega el convenio al ciudadano para que pase a pagar a cajas
- ° El ciudadano debe pasar al área de cajas a realizar el pago inicial del convenio
- ° La persona de cajas entregará al ciudadano dos documentos: 1) convenio y 2) recibo de pago