

Secretaría de Educación

NOMBRE OFICIAL DEL TRÀMITE O	SERVICIO	NOMBRE CIL	JDADANO DEL TRÁMI	TE O SERVICIO
Expedición de Certificación de Estudios Primaria y Secundaria	s de Educación	Duplicado de Certificado de Educación Primaria y Secundaria		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Secretaría de Educación	BC-SE-025			
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS			
Trámite de reposición de certificado de	Servicio			
y secundaria, cuyos estudios fueron cursados en Baja California en una institución pública o privada adscrita a la Secretaría de Educación.		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando el interesado lo requiera		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUE	DE REALIZARLO?	
Certificación de Estudios de Educación secundaria	Representante Legal Interesado Otro			
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable	Único			
COSTO		PLAZOS		
\$ 64.00 Moneda Nacional para el mes de octubre.		Tiempo que tiene el organismo para resolver :20 Minutos		
LUGARES DE PAGO		1		
Internet,Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO	NO			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION TELÉFONOS	RESPONSA	RESPONSABLES DÍA SEMANA HORARIO		HORARIO

Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa -Álvaro Obregón, Primera Sección, 473, Mexicali 21100

Departamento de 646 152 2800 Control Escolar EXT 2803

Ensenada -

Prolongación Boulevard Zertuche, 646 152 2800 EXT 2803 Ex Ejido Chapultepec,

6474, Ensenada 22795

Departamento de Control Escolar San Quintín - Calle Octava, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, 135, San Quintín 22930	616 165 2464 EXT 3633			
Departamento de Control Escolar Playas	;	GUADALUPE WENDY AVILA SALCEDO	Lunes	08:00 A 15:00
de Rosarito - Calle José Haroz	osarito - Jefe de Control Escolar		Martes	08:00 A 15:00
Aguilar,		Municipal gavilas23@edubc.mx (661)612-78-00	Miércoles	08:00 A 15:00
Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas	s		Jueves	08:00 A 15:00
de Rosarito 22710	0		Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de		Ernesto Arturo Monreal León	Lunes	08:00 A 15:00
Control Escolar Tecate	•	Jefe de Control Escolar Municipal	Martes	08:00 A 15:00
	emonreal23@edubc.mx (665)654-41-23	Miércoles	08:00 A 15:00	
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de	Control Escolar CONDE Tijuana - Jefe de Avenida Centenario, Municipa Zona Río, 10151, dianave	DIANA ANGELICA VENEGAS	Lunes	08:00 A 15:00
Tijuana -		Jefe de Control Escolar	Martes	08:00 A 15:00
Avenida Centenario, Zona Río, 10151, Tijuana 22320		Municipal dianavenegasc23@edubc.mx (664)973-44-00	Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

Delegación San Felipe

-

Puerto Manzanillo, Ampliación Poniente, 538, San Felipe 21850

REQUISITOS INTANGIBLES

FUNDAMENTOS

Ley General de Educación, ART.Artículo 141, Federal

Ley de Firma Electrónica Avanzada, ART.Artículos 1 Fracción I, 2 Fracción IV, V, XIII y XIV, 3 Fracción II, 7, 8, 13, 14 y 25, Federal

Ley de Firma Electrónica avanzada para el Estado de Baja California, ART.Artículos 1, 5, 6 y 10, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California del ejercicio fiscal del año 2025, ART.Artículo 26, Estatal

Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica. ART No Aplica. Federal

Certificación en la Educación Basica., ART.	No Aplica, Federal				
ESCENARIOS					
Interesado					

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Copia de Acta de reconocimiento (En caso de ser necesario) Cuando el usuario requiere cambio de apellidos por reconocimiento.	NO
Copia de Sentencia por reasignación de género (En caso de ser necesario) En caso de que el usuario requiera corrección por reasignación de género será necesario presentar sentencia de la Unidad del Juzgado Central e Inserciones.	NO
Copia de CURP con código QR	NO
Copia de solicitud de certificación de estudios de educación primaria o secundaria, según requiera	SI
Copia de acta de nacimiento (En caso de requerir alguna corrección en su registro original por cambio de apellidos, reconocimientos o error en el registro original)	NO
PASOS POR MODALIDAD	

Presencial

° Presentarse en ventanilla con los requisitos indicados en las instalaciones de la Dependencia donde se realiza el trámite.

En línea

- ° Ingresar a la página haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Seleccionar el trámite de interés y llenar los campos requeridos
- ° Proporcionar correo electrónico de contacto
- ° Subir los documentos requeridos
- ° Realizar el pago de derechos
- ° En un lapso máximo de 5 días hábiles se enviará el documento electrónico al correo proporcionado