BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

## Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate

| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO |
|---|---|
| Reposición de Medidores | Reponer el Medidor |
| **ORGANISMO** | **HOMOCLAVE** |
| Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate | BC-CESPTE-010 |
| **DESCRIPCIÓN** | **TIPO TYS** |
| Cambio de medidor de agua debido descompostura o deterioro, mal funcionamiento o término de vida útil conforme a las Normas Técnicas. | Servicio |
| | **¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?** |
| | Cuando el medidor ya no funcione |
| **¿QUÉ OBTIENE?** | **¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?** |
| Cambio del medidor por uno nuevo | Representante Legal<br>Interesado<br>Otro |
| **TIPO COSTO** | **VIGENCIA** |
| Sin costo | |
| **COSTO** | **PLAZOS** |
| | Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles |
| **LUGARES DE PAGO** | |
| NINGUNO | |
| **TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS** | **CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS** |
| NO | 0 |
| **AFIRMATIVA FICTA** | **REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN** |
| NO | NO |

**OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR**

| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
|---|---|---|---|---|
| **Subdirección Comercial - Boulevard Universitario, Fraccionamiento El Pedregal, S/N, Tecate 21460** | | Samuel Real Murillo<br>Jefe Del Departamento De Atención Al Público<br>Sreal@cespte.gob.mx<br>665 654 5848 | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |

**FUNDAMENTOS**

Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California, ART. 71, 72, 73 y 74, Estatal

**ESCENARIOS**

**La estimación de facturación mensuales**

REQUISITOS INTANGIBLES

Hacer el pago inicial del convenio

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|---|---|
| Documento que acredite la propiedad del inmueble o carta poder para solicitar el servicio, si la persona que gestiona el servicio no es la propietaria del predio, puede ser uno de los siguientes: carta poder otorgada por el propietario ante notario público o corredor público; carta poder simple otorgada por el propietario; acta constitutiva con la que se acredite la personalidad de quien gestiona el servicio. | NO |
| Identificación oficial con fotografía del propietario del predio y de quien tenga carta poder para solicitar el servicio; si es el caso, credencial para votar vigente expedida por el instituto nacional electoral ; o pasaporte mexicano vigente, licencia de conducir vigente, matrícula consular vigente o cédula profesional emitida por la secretaría de educación pública. | NO |

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° El ciudadano acude al área de atención al público o atención especializada a solicitar el servicio.

° La institución recibe y revisa la información entregada por el ciudadano, realiza la captura en el sistema y procede a imprimir la orden de trabajo proporcionando una copia al usuario con la que podrá dar seguimiento ya sea presencialmente o al teléfono 073.

° El servidor público tendrá a disposición del usuario la resolución de la solicitud.