



Oficialía Mayor de Gobierno

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Bolsa de Trabajo	Bolsa de Trabajo			
ORGANISMO	HOMOCLAVE			
Oficialía Mayor de Gobierno	BC-OM-081			
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS			
Ofrecer a las personas interesadas la oportunidad de integrar su currículum vitae a la bolsa de trabajo de la administración estatal, con la finalidad de ser considerado para futuras vacantes relacionadas a su perfil y experiencia profesional.	Servicio			
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?			
	Cuando la persona interesada lo desee			
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
Registro en la bolsa de la administración estatal	Interesado			
TIPO COSTO	VIGENCIA			
Sin costo	1 AÑO			
COSTO	PLAZOS			
	Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Minutos			
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
NO	0			
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			
NO	NO			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento De Reclutamiento Y Selección (Mexicali) - Calzada Independencia, Centro Cívico , 994, Mexicali 21000		Lic. Alma Velia Olmos González	Lunes	08:00 A 15:00
		Coord. del Área de Reclutamiento y Selección	Martes	08:00 A 15:00
		aolmos@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		686 900 9091	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California , ART.Artículo 20, Fracción 111, Estatal
Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado, ART.Artículo 20, Fracción 11, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadano

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO

Solicitud de empleo

NO

Currículum Vitae

NO

PASOS POR MODALIDAD**En línea**

- ° Acceder a la liga haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Registrar currículum en caso de ser nuevo usuario
- ° Llenar solicitud

Presencial

- ° Acudir a la coordinación de reclutamiento y selección
- ° Entregar currículum vitae
- ° Solicitud de empleo