

		Universidad Politécnica de Baja California		
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Proceso de Obtención Certificado de Estudio y Titulación		Certificado de Estudio y Titulación		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Universidad Politécnica de Baja California		BC-UPBC-010		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Obtener título una vez que haya concluido íntegramente con los tres ciclos de formación, obteniendo el cien por ciento de los créditos.		Servicio		
¿QUÉ OBTIENE?		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
Título		Cuando el solicitante requiera la información		
TIPO COSTO		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Fijo		Interesado		
COSTO		VIGENCIA		
1) Certificado de estudio \$250.00 M.N. 2) Título \$1,500.00 M.N.		Tiempo que tiene el organismo para resolver :14 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO		PLAZOS		
Banco,Internet				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
SI		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Secretaría Académica -	686 104 2727 EXT 1105	Abelardo Mercado Herrera Secretario Académico amercadoh@upbc.edu.mx	Lunes	09:00 A 15:00
Av. Claridad, Plutarco Elias Calles, S/N, Mexicali 21376		686 104 2727	Martes	09:00 A 15:00
			Miércoles	09:00 A 15:00
			Jueves	09:00 A 15:00
			Viernes	09:00 A 15:00
FUNDAMENTOS				
Reglamento de estudios profesional asociado y licenciatura de la UPBC, ART.Título décimo segundo, de las constancias y del título de profesiones; capítulo II, título profesional, Estatal				
ESCENARIOS				
Obtención de Título egresados de la Universidad Politécnica de Baja California				
REQUISITOS INTANGIBLES				

Efectuar el pago del recibo ya sea en línea o en ventanilla

Generar a través del "SIAX", el recibo de pago de certificado y/o título

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Ser egresado de la UPBC y haber concluido satisfactoriamente la carrera

NO

Presentación de documentación de acuerdo "paquete Informativo" para iniciar la obtención de certificado y/o título

NO

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

- ° Ingresar a la página web de la UPBC haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Una vez que ingresa seleccionar el tipo de pago a realizar si es certificado de estudio o titulación
- ° Una vez que selecciona el tipo de trámite se genera el recibo de pago el cual deberá descargar
- ° Una vez que descarga el recibo de pago el egresado, deberá proceder a su pago en línea bancaria o imprimir y acudir a ventanilla bancaria
- ° Una vez que realiza el pago deberá acudir con el recibo pagado al área de Gestión Escolar para que inicie el trámite de certificado o título
- ° Y una vez que se obtenga el documento se le enviará información para que acuda a la Universidad a recoger o se enviará el documento por correo