

	<b>Universidad Politécnica de Baja California</b>
---	---

<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Prórroga de Pagos para Reinscripción	Prórroga de Pagos para Reinscripción			
<b>ORGANISMO</b>	<b>HOMOCLAVE</b>			
Universidad Politécnica de Baja California	BC-UPBC-009			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO TYS</b>			
Financiar a estudiantes que requieran realizar su reinscripción y estén en posibilidad de hacer su pago diferido.	Servicio			
	<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>			
	En los periodos establecidos en la convocatoria cada cuatrimestre			
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>	<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>			
Inscripción	Interesado			
<b>TIPO COSTO</b>	<b>VIGENCIA</b>			
Fijo	Único cuatrimestral			
<b>COSTO</b>	<b>PLAZOS</b>			
\$1,750.00 M.N. (Equivale al 50% de inscripción)	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Minutos			
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
Banco,Internet				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>	<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>			
SI	1			
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>			
SI	NO			
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>

<b>Secretaria Administrativa - Av. de la claridad, Plutarco elias calles, S/N, Mexicali 21376</b>	6861042727 EXT 000	Juan Carlos Ling Lopez Secretario Adminstrativo jling@upbc.edu.mx 686 104 2727	Lunes	09:00 A 15:00
			Martes	09:00 A 15:00
			Miércoles	09:00 A 15:00
			Jueves	09:00 A 15:00
			Viernes	09:00 A 15:00

<b>FUNDAMENTOS</b>
<b>ESCENARIOS</b>
<b>Dar prórroga de pago al estudiante para que continúe con sus estudios</b>
<b>REQUISITOS INTANGIBLES</b>

Matricula, usuario y contraseña

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Recibo de pago por prórroga de inscripción	SI

PASOS POR MODALIDAD
En línea

- ° Entrar a la pagina del SIAAX haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Seleccionar el estudiante prorroga de reinscripcion, del cual el sistema proporcionará un primer recibo el cual debe descargar y reralizar su pago en línea o en ventanilla bancaria
- ° Una vez que realiza el primer pago de la reinscripción, el estudiante deberá en un plazo de 40 días volver a descargar el segundo recibo de pago
- ° Transcurrido los 40 días deberá pagar el segundo recibo para que le sea validada su reinscripción