



Universidad Politécnica de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Solicitud de Beca		Solicitud de Beca		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Universidad Politécnica de Baja California		BC-UPBC-006		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Tramitar las aportaciones que se concede a los estudiantes formalmente inscritos en la Universidad Politécnica de Baja California, y que no pueden costear sus estudios.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO? En los periodos establecidos en la convocatoria de becas que se publica en el portal de esta Institución		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?		
Obtención de beca autorizada		Interesado Tutor		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo		Único cuatrimestral		
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Días Naturales		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Secretaría Académica - Av. Claridad, Plutarco Elias Calles, S/N, Mexicali 21376	686 104 2727 EXT 1105	Abelardo Mercado Herrera Secretario Académico amercadoh@upbc.edu.mx 686 104 2727	Lunes	09:00 A 15:00
			Martes	09:00 A 15:00
			Miércoles	09:00 A 15:00
			Jueves	09:00 A 15:00
			Viernes	09:00 A 15:00
FUNDAMENTOS				
Reglamento de Alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Artículo 68, fracción III y XXI , Estatal				
Reglamento de Becas de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.Capítulo II De los Criterios para el Otorgamiento de Becas, Estatal				
ESCENARIOS				
Estimular a estudiantes que obtengan buen promedio en el cuatrimestre				

REQUISITOS INTANGIBLES

Solicitud de beca ante el Consejo de Calidad

Matricula de UPBC

Promedio mínimo de 9.0/10

Solicitud de beca en el sistema de SIAAX de la UPBC

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

- ° El estudiante obtendrá su promedio cuatrimestral como mínimo 9.0
- ° El estudiante deberá presentar ante el Director de carrera la solicitud de beca
- ° El Director de carrera revisará la factibilidad de la solicitud de la beca, para presentar ante el Consejo de Calidad
- ° El Consejo de Calidad recibe y revisa solicitud de beca del estudiante para seleccionar
- ° El Consejo de Calidad revisa solicitudes interpuestas por parte de estudiantes y se selecciona de acuerdo a la cantidad de becas autorizadas a entregar por parte de la UPBC
- ° Una vez seleccionado el estudiante el cual obtuvo la beca, se le notifica que fue autorizada