

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> GOBIERNO DEL ESTADO		SECRETARÍA DE CULTURA		
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Acceso al Acervo del Archivo Histórico		Acceso al Acervo del Archivo Histórico		
<b>ORGANISMO</b>		<b>HOMOCLAVE</b>		
SECRETARÍA DE CULTURA		BC-SC-001		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TIPO TYS</b>		
Proporcionar una atención personalizada para que conozca la funcionalidad, los servicios y las formas de consulta de los acervos del archivo histórico.		Servicio		
		<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>		
		Cuando la persona tenga interés		
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
Asesoría y orientación para la consulta de los diversos acervos documentales		Interesado		
<b>TIPO COSTO</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Sin costo				
<b>COSTO</b>		<b>PLAZOS</b>		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :3 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :3 Días Hábiles		
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
NINGUNO				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		
NO		0		
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>		
NO		NO		
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>
Archivo Histórico Del Estado - Pedro F. Pérez Y Ramírez, Primera Sección, 621, Mexicali 21100		José Gabriel Rivera Delgado Jefe De Departamento	Lunes	08:00 A 15:00
		Archivohistorico@baja.gob.mx	Martes	08:00 A 15:00
		686 552 5193	Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>FUNDAMENTOS</b>				
Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura de Baja California, ART.Artículo 16 fracción II, Estatal				
<b>ESCENARIOS</b>				
Ciudadanía en general				
REQUISITOS INTANGIBLES				

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Descripción de la información, documentos que desea conocer	NO
Identificación oficial vigente (En caso presencial)	NO
Registrar en la entrada (En caso presencial)	NO
Enviar correo a <a href="mailto:archivohistorico@baja.gob.mx">archivohistorico@baja.gob.mx</a> con la descripción de la información, documentos que desee conocer	NO
En el caso de consulta por correo electrónico, especificar si desea que se envíe por medio electrónico, o bien, si se presentará de forma presencial	NO

#### PASOS POR MODALIDAD

Mixto

- ° En su caso agenda cita para consulta (si mando correo previamente)
- ° Registrarse en la entrada (en caso presencial)
- ° Asistir al archivo histórico o mandar correo [archivohistorico@baja.gob.mx](mailto:archivohistorico@baja.gob.mx)
- ° Describir la información, documento que desea conocer
- ° Proporciona la información solicitada