



## Instituto del Deporte y la Cultura Física

|  |                  |  |                   |                |
|--|------------------|--|-------------------|----------------|
| <b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |                  | <b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>               |                   |                |
| Trámite Deducible de Impuestos para Patrocinadores   |                  | Trámite Deducible de Impuestos para Patrocinadores           |                   |                |
| <b>ORGANISMO</b>   |                  | <b>HOMOCLAVE</b>   |                   |                |
| Instituto del Deporte y la Cultura Física  |                  | BC-INDEBC-006  |                   |                |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   |                  | <b>TIPO TYS</b>  |                   |                |
| Brindar a los deportistas el apoyo para realizar el trámite deducible de impuestos para los patrocinadores, cuando participen en determinados eventos,avalado por la asociación deportiva que pertenece. |                  | Trámite  |                   |                |
|  |                  | <b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>                           |                   |                |
| ¿QUÉ OBTIENE?  |                  | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?                                     |                   |                |
| Apoyo para obtener un comprobante deducible de impuestos   |                  | Representante Legal<br>Tutor<br>Interesado<br>Otro           |                   |                |
| <b>TIPO COSTO</b>  |                  | <b>VIGENCIA</b>  |                   |                |
| Sin costo  |                  |  |                   |                |
| <b>COSTO</b>   |                  | <b>PLAZOS</b>  |                   |                |
|  |                  | Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles |                   |                |
| <b>LUGARES DE PAGO</b>   |                  |  |                   |                |
| NINGUNO  |                  |  |                   |                |
| <b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>   |                  | <b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>                   |                   |                |
| NO   |                  | 0  |                   |                |
| <b>AFIRMATIVA FICTA</b>  |                  | <b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>                         |                   |                |
| NO   |                  | NO   |                   |                |
| <b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>  |                  |  |                   |                |
| <b>DIRECCION</b>   | <b>TELÉFONOS</b> | <b>RESPONSABLES</b>  | <b>DÍA SEMANA</b> | <b>HORARIO</b> |
| <b>Departamento de Contabilidad - Calzada Aviación Ciudad Deportiva, Cuauhtémoc, s/n, Mexicali 21230</b>   |                  | María del Rosario Beltrán Bueno                              | Lunes             | 08:00 A 05:00  |
|  |                  | Jefa de departamento   |                   |                |
|  |                  | decontabilidad@indebc.gob.mx                                 | Martes            | 08:00 A 05:00  |
|  |                  | 686 568 3140   | Miércoles         | 08:00 A 05:00  |
|  |                  |  | Jueves            | 08:00 A 05:00  |
|  |                  | Viernes  | 08:00 A 05:00     |                |
| <b>FUNDAMENTOS</b>   |                  |  |                   |                |
| Ley de Cultura Física y Deportes del Estado de Baja California, ART.Artículo 45, fracción VII, Estatal   |                  |  |                   |                |
| <b>ESCENARIOS</b>  |                  |  |                   |                |
| <b>Deportista</b>  |                  |  |                   |                |
| <b>REQUISITOS INTANGIBLES</b>  |                  |  |                   |                |

En caso de otorgar el recurso en cheque, este debe estar certificado a nombre de Gobierno del Estado de Baja California

| REQUISITOS TANGIBLES  | TIENE FORMATO |
|---|---------------|
| Presentar por escrito la solicitud de autorización para apoyo, dirigida al Director General del INDE                                      | NO            |
| Presentar el presupuesto que contenga la distribución de los recursos que se pretenden obtener  | NO            |
| Presentar copia de credencial del INDE y clabe interbancaria de 18 dígitos para la devolución del recurso mediante transferencia bancaria | NO            |
| Presentar copia de la convocatoria del evento deportivo a asistir   | NO            |

#### PASOS POR MODALIDAD

##### Presencial

- ° Presentar la solicitud de recibo deducible de impuesto en el Instituto
- ° El titular del Instituto analizó la solicitud y da respuesta
- ° Solicitar la respuesta a la solicitud presentada
- ° Realizar el depósito del recurso a nombre del Gobierno del Estado de Baja California
- ° Solicitar al Instituto el recibo deducible de impuesto