

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO	Oficialía Mayor de Gobierno
---	-----------------------------

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Certificado de Situación o Vínculo Laboral de Personal que Laboró o Labora para el Poder Ejecutivo Estatal	Certificado de Situación Laboral
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Oficialía Mayor de Gobierno	BC-OM-011
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Entregar a las personas que se incorporan a prestar sus servicios a la Coordinación de Gabinete, a las dependencias de la administración pública centralizada o a las entidades paraestatales, un documento de carácter oficial que demuestre si actualmente presta o prestó sus servicios en alguna de las mencionadas.	Trámite
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando la persona tenga interés por ingresar a la administración estatal
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?
Certificado de situación laboral	Interesado
TIPO COSTO	VIGENCIA
Variable	6 MESES A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN
COSTO	PLAZOS
\$118.21 Pesos M.N. el costo es variable, se actualizará mensualmente a partir del mes de febrero de conforme al artículo séptimo transitorio de la Ley de Ingresos vigente	Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Minutos
LUGARES DE PAGO	
Recaudación	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento De Administración De Personal (Ensenada) - Carretera Transpeninsular Ensenada - La Paz, Ex Ejido Chapultepec, 6500, Ensenada 22785	646 172 3021	Norma Belén Alvarez	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 3214	Jefe de Recursos Humanos	Martes	08:00 A 15:00
		nalvares@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		646 172 3021	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

Departamento De Administración De Personal (Tecate) - Calle Mision Santo Domingo, El Descanso, 1016, Tecate 21478	Sara Sanchez Iñiguez Administrativo cdolores@baja.gob.mx 616 165 2464	Lunes	08:00 A 15:00
		Martes	08:00 A 15:00
		Miércoles	08:00 A 15:00
		Jueves	08:00 A 15:00
		Viernes	08:00 A 15:00
Departamento De Administración De Personal (Tijuana) - Paseo Del Parque, Rio Tijuana 3era etapa, Tijuana, 18025, Tijuana 2654	Miriamth Aduna Aduna Jefe De Recursos Humanos maduna@baja.gob.mx 664 624 2000	Lunes	08:00 A 15:00
		Martes	08:00 A 15:00
		Miércoles	08:00 A 15:00
		Jueves	08:00 A 15:00
		Viernes	08:00 A 15:00
Departamento De Administración De Personal (Mexicali) - Calzada Independencia, Centro Cívico , 994, Mexicali 21000	Lic. Jose Antonio Camacho Guerrero Jefe de Departamento jcamcho@baja.gob.mx 686 900 9091	Lunes	08:00 A 15:00
		Martes	08:00 A 15:00
		Miércoles	08:00 A 15:00
		Jueves	08:00 A 15:00
		Viernes	08:00 A 15:00
Departamento De Administración De Personal (Playas De Rosarito) - Calle Jose Haroz Aguilar, Villa Turística , 2004, Playas de Rosarito 22710	Maria Deyanira Veiga Ortega Administrativo mortega@baja.gob.mx 661 614 9700	Lunes	08:00 A 15:00
		Martes	08:00 A 15:00
		Miércoles	08:00 A 15:00
		Jueves	08:00 A 15:00
		Viernes	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo 18, Estatal

Ley de compatibilidad de funciones, empleos y comisiones para el Estado de Baja California, ART.Artículos 7 y 8, Estatal

ESCENARIOS

Persona interesada

REQUISITOS INTANGIBLES

Correo electrónico

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

RFC con homoclave

NO

Comprobante de pago

NO

Identificación oficial con fotografía

NO

PASOS POR MODALIDAD

En línea

- ° Acceder a la liga (trámite en internet)
- ° Habilitar la opción de permitir ventas emergentes (pop ups)
- ° Llenar los campos de la solicitud
- ° Realizar pago en línea con tarjeta bancaria o por referencia bancaria
- ° Recibir certificado en línea

Presencial

- ° Realizar el pago correspondiente en la oficina de recaudación de rentas del estado
- ° Con el comprobante de pago acudir al área de credencialización para solicitar el certificado
- ° Proporcionar RFC con homoclave para búsqueda en el sistema correspondiente
- ° Proporcionar el nombre de la institución que requiere el certificado
- ° Recibir el certificado