BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Instituto de Servicios Culturales de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Solicitud de Presentación del Ballet Folklórico Ehécatl	Solicitud de Presentación del Ballet Folklórico Ehécatl
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Instituto de Servicios Culturales de Baja California	BC-ICBC-037
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Que las personas usuarias asistan a las presentaciones y audiciones didácticas de danza folclórica en eventos cívicos y/o culturales para la preservación del patrimonio cultural.	Trámite
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando la ciudadanía tenga interés en la presentación de actividades culturales
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
Disfrutar y aprender con las estampas folclóricas de varios Estados de la República Mexicana	Interesado
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Sin costo	
COSTO	**PLAZOS**
	Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :2 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :2 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
NINGUNO	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Centro Estatal de las Artes Mexicali - Calzada de los Presidentes y Ciudad Victoria, Zona Río Nuevo, s/n, Mexicali 21120				

FUNDAMENTOS

Decreto de Creación del Instituto de Servicios Culturales de Baja California., ART.Artículo 7, fracción V, Estatal

Reglamento Interno del Instituto de Servicios Culturales de Baja California, ART.Artículo 29, fracción VI, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadania en General

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Solicitud por escrito (2 semanas antes del evento)	NO
Contar con templete de madera	NO
En caso de presentaciones fuera de Mexicali, se solicitarán viáticos, traslado y hospedaje de ser necesario	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Presentar solicitud 15 días antes del evento
° El Instituto de Cultura recibe y da respuesta al participante
° Reporta información de público atendido y fotografías