|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| Análisis de solicitud para exención de trámite de permiso de descarga de agua residual |  | 20 días hábiles y 30 si requiere información adicional y/o visita confirmativa de datos |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Conocer las causas del retraso que puede ser por imprevistos fortuitos negligentes o intencionales en el manejo del agua en los equipos procesos y tipos y cantidades de materias primas que se agregan y tiene contacto con el agua y los contaminantes que se le agregan, así como las condiciones, físicas, técnicas y de operación de la planta de tratamiento, para que este en cumplimiento de la normatividad previo a su descargas a la Red de Alcantarillado. |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento.  | Oficina de Control de Procesos |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
| $ 1,395.93. El costo del servicio variara durante el ejerció 2024 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios al Consumidor(INPC) |  | Exención de trámite del permiso de descarga  | Dos meses  |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Calle novena # 1901 Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja California[www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx/) | Ciudad de Mexicali los días hábiles deLunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * Presentar solicitud escrita y/o electrónica informando nombre, domicilio, RFC, giro o actividad de la empresa (copia de poder notarial, solo si es diferente al que lo solicito inicialmente), y justificación que sustente la solicitud de la prorroga
* Nombre de la persona o representante legal a quien saldrá la prorroga
* No. de cuenta de agua potable.
* No. de empelados
* Cantidad que producción diaria o mensual (anotar si es por temporadas).
* Pago del Servicio. pago por la prórroga.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| **. Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9, punto 8 inciso r) de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California****NOM-002-SEMARNAT199** | No aplica, se emite oficio de Exención de permiso de descarga |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| * El usuario por si propio o por un responsable técnico, debe recabar los datos para sustentar la solicitud de la prórroga.
* Realizar el pago y presentar copia a la hora de presentar la solicitud de la exención.
* Presentar la solicitud en ONCA agregando el sustento técnico suficiente para la exención.
* ONCA recibirá y revisará el documento en caso de ser necesario solicitará información adicional y/o en su caso programará una visita confirmativa de datos.
* Una vez que ONCA evalué la información y en su caso verifique que os datos técnico emitirá su dictamen y/o la exención le comunicara al Usuario para que pase por su exención.
 |